

Jednací řád školské rady

při ZŠ a MŠ Mšené - lázně

schválený školskou radou
dne 1.3.2018

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění.

Čl. 2

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby. Termíny jednání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy nebo zřizovatele.

Čl. 4

Zasedání školské rady svolává předseda nebo kterýkoli člen školské rady nejpozději 7 dní před jejich konáním. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak. Školská rada může k jednotlivým bodům jednání přizvat další osoby. Případní přizvaní hosté nemají hlasovací právo. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady doručeny alespoň 7 dní před zasedáním školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Čl. 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 6

Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a k přijetí usnesení ve věcech dle § 168 odst. 1 písm. i) a j) školského zákona, tj. o podání návrhu na odvolání ředitele a o podání návrhu na vyhlášení konkursu na ředitele školy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Čl. 7

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. O jednáních školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou. Zápis z jednání podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. Zápis obsahuje tyto náležitosti: den a místo zasedání, výčet přítomných členů školské rady, program zasedání, název projednávaných bodů, stručný obsah rozpravy k jednotlivým bodům jednání, přijaté závěry a usnesení včetně hlasování s uvedením, jak jednotliví členové školské rady hlasovali pro příslušné usnesení. Zápis je nutno pořídit do 14 dnů od jednání a v téže lhůtě se rozesílá všem členům školské rady elektronickou formou, a zveřejní se na webových stránkách školy. Součástí zápisu je listina přítomných na zasedání s podpisy členů školské rady a veškeré písemné podklady, které byly projednávány.

Čl. 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Čl. 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.3.2018

Ve Mšeném – lázních 1.3. 2018


.....
podpis předsedy