

Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice,
příspěvková organizace
Školní 121, 411 19 Mšené-lázně
IČ: 70698279



Vnitřní řád zájmového vzdělávání

Vydala:	Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice
Zpracovala:	Helena Kejřová, vedoucí školní družiny
Schválila:	Mgr. Renata Paťuková, ředitelka ZŠ a MŠ Mšené-lázně
Datum vydání:	1.9.2022
Účinnost:	od 1.9.2022

- A) Školní družina se řídí vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické rekreační činnosti pro žáky a systematicky pečuje o naplňování jejich volného času.

I. Činnost školní družiny

Školní družina:

- poskytuje žákům zájmové vzdělávání,
- vykonává činnost ve dnech školního vyučování,
- organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce, ale také i pro ostatní žáky školy organizuje různé příležitostné kulturní a sportovní akce.

- organizuje činnost zájmových kroužků (keramický, sportovní apod.) a pečuje tak o nadané děti rozvíjením jejich vloh a nadání,
- umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování, při níž respektuje zdravotní znevýhodnění žáků (dyslektik, dysgrafik...). Formou didaktických her napomáhá ke zlepšování tohoto znevýhodnění.

Formy činnosti školní družiny:

1. Pravidelná činnost – vyplývá z týdenní skladby zaměstnání. Rozvíjí osobnost žáka, jeho schopnosti a pohybové dovednosti, poznání. Zahrnuje i práci v zájmových útvech.
2. Příležitostné akce – přesahují zpravidla rámec jednoho oddělení. Jsou to např. besídky, slavnosti, víkendové akce, soutěže, výlety a divadelní představení apod. Někdy jsou určeny i rodičům.
3. Spontánní aktivity – zahrnují volné hry dětí při klidových činnostech, na vycházce, po obědě; spontánní hry v rámci pobytu dětí v ranní či tzv. koncové družině, kdy jsou spojována oddělení.
4. Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu. Do denního režimu se zařazují po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dle potřeby i během dne. Mezi klidové odpočinkové činnosti patří klid na koberci, na lůžku, klidové hry, poslechové činnosti apod., jejichž náplň plní psychohygienické poslání. Činnosti, kde převažuje aktivní odpočinek – závodivé a pohybové hry při pobytu venku apod. – kompenzují jednostrannou zátěž během školního vyučování.
5. Příprava na vyučování – nespočívá jen ve vypracování domácích úkolů, ale patří sem i didaktické hry, tematické vycházky a další činnosti, kterými upevňujeme a rozšiřujeme poznatky dětí získané ve školním vyučování. Po domluvě s rodiči a třídní učitelkou si někteří žáci ve školní družině vypracovávají domácí úkoly. Vychovatelka zajistí žákům odpovídající klidné prostředí. Tato činnost je zařazována až po relaxačních a odpočinkových činnostech, ne však před 15:00 hod.

II. Účastníci činnosti školní družiny

- Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. stupně základní školy, do naplnění kapacity jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků.
Účastník bude přijat pouze na základě písemné přihlášky - zápisního lístku. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a

způsobu odchodu účastníka z družiny. Poskytují informace o zdravotním stavu účastníka, telefonické spojení na zákonné zástupce a další důležité údaje.

- Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným způsobem porušil vnitřní řád školní družiny, kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Ředitel stanoví způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání. Docházka dětí v jednotlivých odděleních je evidována v přehledu výchovně vzdělávací práce, docházka do zájmových kroužků ve výkazu o kroužku. Účast dětí na akcích školní družiny je evidována na základě přihlášky na tuto akci.
- Účastníci pravidelné denní docházky do školní družiny se zařazují do oddělení.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- V oddělení je možné individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.
- Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na jednu vychovatelku s ohledem na druh
- Vykonávané činnosti účastníků, zejména na jejich bezpečnost.

IV. Provoz školní družiny

1. Ranní družina začíná v 6.00 hod. a končí v 7.05 hod. (před zahájením školního vyučování)
2. Odpolední družina začíná po skončení dopoledního vyučování v 11.10 hod. a končí v 17,10 hod.

Po skončení dopoledního vyučování vychovatelky školní družiny odvedou žáky ze tříd prvního stupně do školní družiny. Přechod ze tříd do školní družiny tedy zajišťují v plném rozsahu vychovatelky školní družiny. Dle harmonogramu následuje odchod dětí školní družiny na oběd do školní jídelny, dozor nad dětmi ve školní jídelně a přechod zpět do školní družiny opět zajišťují v plném rozsahu vychovatelky školní družiny.

Po obědě do 12, 00 hodin probíhají odpočinkové činnosti

12,00 -13,00 hodin-rekreační činnosti

13,00 -14,00 hodin-zájmové činnosti

14,00 -15,00 hodin-rekreační činnosti

15,00 -16,00 hodin-příprava na vyučování

16,00 -17,00 hodin-odpočinkové činnosti

Každý pátek od 13,00 h do 15,00 h odchází všechna oddělení na naučnou a relaxační vycházku do vzdálenějšího okolí školy. Pro tuto aktivitu je nutné mít vhodné sportovní oblečení a obuv v závislosti na počasí. V době vycházky nejsou děti uvolňovány.

Po 15. hodině jsou zbývající děti sloučeny do jednoho oddělení.

Od 15,00 h do 16,00 h probíhá příprava na vyučování formou vypracování domácích úkolů a to pouze se souhlasem rodičů. Při vypracovávání písemných domácích úkolů vychovatelka žákům úkoly neopravuje, pouze vyzve k vyhledání chyby, opravení a zdůvodnění. Další možnosti přípravy na vyučování jsou didaktické hry, zábavné pracovní listy.

3. Provoz školní družiny o prázdninách.

Provoz školní družiny je zajištěn o vedlejších prázdninách (podzimních, pololetních, jarních a velikonočních) pouze v případě přihlášení minimálně 10 ti účastníků, není-li z organizačních důvodů stanoveno jinak.

V. Vnitřní režim školní družiny – práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

a) Docházka do školní družiny a zájmových kroužků je po přihlášení a přijetí žáka povinná. Odhlášení žáka ze školní družiny nebo zájmového kroužku ŠD sdělí rodiče vychovatelce rovněž písemně. Nepřítomnost žáka ve školní družině a v zájmovém kroužku ŠD je zákonný zástupce povinen omluvit.

Žák může být uvolněn ze školní družiny i v dobu neuváděnou v zápisním lístku, ale pouze na základě písemné omluvenky zapsané ve školním notýsku. Omluvenka musí obsahovat datum, hodinu odchodu ze školní družiny, zda žák odchází sám nebo v doprovodu jiné osoby a podpis rodičů. Telefonicky jen výjimečně ze zvlášť závažných důvodů!

Rodiče informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (změna tel. čísla, bydliště apod.).

b) Stravování žáků v době oběda probíhá podle rozpisu ve školní jídelně. V jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny pracovníků, kteří vykonávají nad žáky dozor.

Instalace fontánek s pitnou vodou přispívá k zajištění pitného režimu ve školní družině. Žáci si mohou nosit i vlastní nápoje z domova.

c) Žáci se ve vztahu k dospělým i vzájemně mezi sebou řídí zásadami slušného chování.

Žáci respektují pokyny vychovatelek školní družiny a ostatních zaměstnanců školy.

Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školní družinou vystupují žáci ukázněně a řídí se pokyny vychovatelek nebo jiných pověřených osob.

Žáci samovolně neopouštějí hernu (učebny) ani budovu školy.

Na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky se zákonní zástupci osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se výchovných problémů žáka.

d) Žáci nepřináší do školní družiny větší částky peněz nebo cenné věci. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Mobilní telefony jsou ve školní družině zakázány.

Žák u sebe nenosí, nepřechovává nebezpečné věci (zápalky, pyrotechniku, nože aj.). Porušení tohoto pravidla se řídí kázeňskými postihy výchovného řádu organizace.

Žák do družiny a na její akce nepřináší tabákové výrobky, alkoholové, energetické a jim podobné či je připomínající nápoje, návykové látky, ani je v ní a na jejích akcích nepožívá, nedistribuuje, nepřechovává. Porušení tohoto pravidla se řídí kázeňskými postihy výchovného řádu organizace.

e) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby. Dále mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání.

Nevyzvednuté dítě v ŠD – postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby.

Jsou případy, kdy dítě, jehož rodiče si vyhradili jeho osobní vyzvedávání, zůstane ve školní družině po skončení jejího provozu. Pokud si dítě nikdo nevyzvedne do doby ukončení

provozu školní družiny, vychovatelka uvědomí jeho zákonné zástupce, popř. jiné kontaktní osoby uváděné na zápisním lístku. Pro tento případ je velice vhodné i důležité uvádět telefonní kontakty i na jiné osoby než jsou jeho rodiče (prarodiče, sousedé...).

Dítě, které zůstalo ve školní družině bez jakéhokoliv zázemí, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Proto po využití všech rodiči uvedených kontaktů vychovatelka o vzniklé situaci informuje ředitelku školy, poté sociální pracovníci sociálního odboru v Roudnici nad Labem. Jako náhradní řešení pro krajní případ vychovatelka kontaktuje Policii ČR.

Důležité je minimalizovat stresování dítěte, které se tímto dostalo do nezáviděníhodné situace.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Za bezpečnost žáků v družině odpovídá vychovatelka. Vychovatelka seznámí žáky s řádem školní družiny a dohlíží na dodržování jeho pravidel. Na začátku školního roku spolu s dětmi v komunitním kruhu vytvoří společná pravidla chování.

Na začátku školního roku i před jednotlivými prázdninami vychovatelka poučí žáky o jejich chování a dodržování základních principů BOZP. Termín poučení zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce.

Pokud školní družina využívá pro svou činnost odborné učebny (např. tělocvičnu, dílny, učebnu informatiky, keramickou dílnu a prostory školního hřiště) řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Větrání místnosti zajišťuje průběžně vychovatelka.

Žák nenosí do družiny nepatřičné předměty, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost jeho i ostatních spolužáků.

Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, návykovými látkami (tabákové výrobky, alkoholické nápoje, aj.).

Žáci mají ve školní družině a na školních akcích zakázanou konzumaci, distribuci a uchovávání návykových látek, tedy tabákových výrobků, nápojů s jakýmkoli množstvím alkoholu a ostatních drog a podobných výrobků, které obsahují návykové látky a jsou nevhodné pro děti a mládež včetně kofeinových nebo jim podobných nápojů a potravin. V případě porušení zákazu **budou tyto výrobky dítěti odebrány**. Za jejich konzumaci, přechovávání či distribuci ve škole hrozí žákovi postih podle výchovného řádu. Stejná pravidla platí pro konzumaci, přechovávání a distribuci energetických nápojů.

Žák nesmí bez povolení ředitele školy požívat v družině a na akcích školy žádné léky (žádost o užívání léků je uložena u ředitele školy).

Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před projevy rizikového chování. Využívá k tomu preventivního programu ve školní družině.

Žáci dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků. Případný úraz okamžitě oznámí vychovatelce. V případě úrazu vychovatelka zajistí jeho ošetření u zdravotníka školy, není-li přítomen, zahájí předlékařskou pomoc sama. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí lékařskou pomoc. Uvědomí rodiče a vedení školy a provede záznam do Knihy úrazů.

Žáci nesmí vylézat na parapety, stoly a židle, police v nábytkových stěnách aj.

S nůžkami a ostatními ostrými předměty pracují žáci pouze po svolení vychovatelky a za její přítomnosti vychovatelky.

Při činnosti organizované mimo objekt školní družiny nebo školy odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jedna vychovatelka. Při vyšším počtu žáků bude dozor nad žáky posílen. Vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru nad žáky v prostředí, v němž se budou pohybovat, může ředitel školy určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.

VII. Zacházení s majetkem školy a školní družiny

Se zapůjčenými pomůckami, hračkami a materiálním vybavením družiny zachází žák opatrně a šetrně.

Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky. Platí pro všechny prostory školy – herny, chodby, záchody apod.

- Žáci šetrně zacházejí s nábytkem a celkovým vybavením učeben a heren.
- Půjčování her a hraček probíhá s vědomím a svolením vychovatelky.
- Při odchodu žáci uklidí hernu (učebnu), zvednou židle na lavice.
- Během dne udržují hernu (učebnu) v pořádku.

Žáci úmyslně nepoškozují, neničí školní majetek, majetek svůj ani osob, které se v organizaci nacházejí. Žáci jsou povinni dle svých možností zabránit také jeho poškozování, zničení, krádeži jinými osobami. Jsou povinni takovéto jednání nahlásit vychovateli či jinému zaměstnanci školy.

Škodu nahradí žák, který ji způsobil. Při ztrátě hry (pomůcky) zakoupí žák nové. Při poškození uhradí žák částku předepsanou školou.

Veškeré poškozování vnitřních a vnějších stěn budovy, nábytku a zařízení školní družiny bude posuzováno podle platných zákonů ČR – případné škody úmyslné nebo z nedbalosti uhradí žák prostřednictvím svých zákonných zástupců. Stejně pravidlo platí i pro jiný školní majetek a majetek osob, které ve škole pracují nebo se ve škole a na jejích akcích nacházejí.

Tento řád je v souladu se školním, výchovným, organizačním a provozním řádem organizace. A pro účastníky vzdělávání ve školní družině je stejně jako výše zmíněné řády a pravidla z nich vycházející závazný.

Tento řád je platný od 1.9.2022

Mgr. Renata Paťuková
Ředitelka školy
ZŠ a MŠ Mšené-lázně

Helena Kejřová
Vedoucí vychovatelka ŠD

Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice,
příspěvková organizace
Školní 121, 411 19 Mšené-lázně
IČ: 70698279



Vnitřní řád zájmového vzdělávání
Doplněk č. 1

Vydala: Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace

Zpracovala: Mgr. Jana Bradáčová, zástupce pro ZŠ a ŠD

Pedagogická rada schválila dne: 10. 11. 2022

Školská rada schválila dne: 24. 11. 2022

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 7. 11. 2022

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 25. 11. 2022

V. Vnitřní režim školní družiny – práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Bod a)

Docházka do školní družiny a zájmových kroužků je po přihlášení a přijetí žáka povinná.

Odhlášení žáka ze školní družiny nebo zájmového kroužku ŠD sdělí rodiče vychovatelce rovněž písemně. Nepřítomnost žáka ve školní družině a v zájmovém kroužku ŠD je zákonný zástupce povinen omluvit.

Žák může být uvolněn ze školní družiny i v dobu neuváděnou v zápisním lístku, ale pouze na základě písemné omluvenky zapsané ve školním notýsku. Omluvenka musí obsahovat datum, hodinu odchodu ze školní družiny, zda žák odchází sám nebo v doprovodu jiné osoby a podpis rodičů. Telefonicky jen výjimečně ze zvlášť závažných důvodů!

Rodiče informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (změna tel. čísla, bydliště apod.).

Doplňuje se:

Přihláška (zápisní lístek) obsahuje závazné informace ohledně odchodu žáka z družiny, jejichž platnost potvrdil zákonný zástupce svým podpisem. Podle těchto informací žák buď odchází z družiny sám nebo si jej osobně vyzvedává zákonný zástupce (nebo osoba jím písemně uvedená na zápisovém lístku) v čase uvedeném na zápisovém lístku.

Zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba, která si vyzvedává dítě z družiny, čeká na dítě přede dveřmi školy a na svou přítomnost upozorní personál družiny zvonkem nebo telefonicky z čísla, které jste uvedli jako kontaktní. Telefonujte proto pouze z prostoru u vchodu do školy, kde je umístěn kamerový systém. Na tento systém jsou připojeny telefony vychovatelek. Při ohlašování uvádějte svoje jméno a jméno a příjmení dítěte.

Žák může být uvolněn ze školní družiny i v dobu neuváděnou v zápisním lístku, ale pouze na základě žádosti zapsané do Edookitu nebo formou SMS zprávy z čísla, které jste uvedli jako kontaktní. Zpráva musí obsahovat jméno a příjmení dítěte, třídu, datum, hodinu odchodu ze školní družiny a zda žák odchází sám nebo v doprovodu pověřené osoby.

Každé dítě má rovněž vlastní číselný kód, kterým bude kryta identita dítěte. Tento kód stačí při vyzvedávání dětí uvést při veškerém druhu komunikace se zaměstnankyněmi ŠD a komunikace přes něj nahrazuje způsob komunikace výše uvedenou. V situaci, kdy kód zákonný zástupce zapomene, přihlašuje se o dítě podle výše uvedených pravidel.

Z důvodu bezpečnosti žáci nebudou uvolňováni na základě pouhého telefonického požádání.

Tento doplněk k řádu je platný od 7. 11. 2022

Tento doplněk je účinný od 25. 11. 2022

Mgr. Renata Paťuková
ředitelka školy

Mgr. Jana Bradáčová
zástupkyně ŘŠ pro ZŠ a ŠD