

**Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně,
okres Litoměřice, příspěvková organizace**
IČ: 70698279

VÝROČNÍ ZPRÁVA ORGANIZACE ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021



Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Vzdělávací program
3. Personální údaje
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy
6. Prevence rizikového chování
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti prováděné Českou školní inspekcí
10. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
14. Kontrolní činnost ostatní
15. Výroční zpráva o vyřizování stížností, oznámení, podnětů
16. Hodnocení a sebehodnocení školy
17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Příloha č. 1 – Základní údaje o hospodaření školy (Rozbor hospodaření)

Příloha č. 2 – Výroční zpráva mateřské školy

Příloha č. 3 – Výroční zpráva zájmového vzdělávání

Příloha č. 4 – Práce učitelů v době distanční výuky – zpráva pro ČŠI

Příloha č. 5 – Autoevaluace školy

Schváleno na pedagogické radě dne: 27. 8. 2021

Schváleno školskou radou dne:

Zpracovala: Mgr. Jana Bradáčová

Dne 4. 8. 2021

1. Základní údaje o škole

Charakteristika školy

Jsme spádovou školou pro Mšené-lázně a Martiněves (včetně přilehlých obcí: Charvatce, Radešín, Loucká, Ředhošť, Ječovice, Podbradec, Brníkov). Škola prošla v letech 2006-2008 celkovou rekonstrukcí. Je plně organizovaná s kapacitou 300 žáků. Ve školním roce 2020/2021 jsme měli 10 kmenových tříd. Ke škole náleží mateřská škola a školní družina se školním klubem, jejich výroční zprávy jsou vloženy přílohou tohoto dokumentu. Ke škole náleží rovněž školní jídelna. Rozbor hospodaření organizace je samostatnou přílohou tohoto dokumentu.

1. 1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace, příspěvková organizace		
Adresa školy	Školní 121, 411 19 Mšené-lázně Odloučené pracoviště: MŠ, Školní 411, 41119 Mšené-lázně		
IČ	70698279		
Bankovní spojení	1004905389/0800		
Telefon	416815613, 601150165		
E-mail	reditel@zsmsene.cz		
Webové stránky	www. zsmsene.cz		
Datové stránky	959mpz3		
Právní forma	příspěvková organizace		
Název zřizovatele	Obec Mšené-lázně		
Součásti školy	Mateřská škola	tel. 416812969, 601150166	
	Školní družina	tel. 416810999, 601150161	
	Školní jídelna	tel. 416815613, 728153332	
IZO ředitelství	600165931		
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Statutární zástupce: Mgr. Renata Paťuková, ředitelka školy Zástupkyně ředitele: Mgr. Jana Bradáčová Ekonomka školy: Ing. Ivana Šebková Vedoucí školní jídelny: Lenka Izerová Vedoucí zájmového vzdělávání: Helena Kejřová Učitelka pověřená vedením MŠ: Monika Kyzlíková		
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Plně organizovaná základní škola s mateřskou školou, se školní družinou a se školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, všechny ve znění pozdějších předpisů		

1. 2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	75 dětí
Základní škola	300 dětí
Školní družina	90 dětí
Školní klub	30 dětí
Školní jídelna ZŠ	300 dětí

1. 3 Údaje o školské radě

Datum konání voleb	Členové školské rady od 12. 11.2018
Počet členů	6 členů • Rostislav Lariš - zástupce zřizovatele, předseda školské rady • Miluše Jarošíková - zástupce zřizovatele • Jindřiška Habadová - zástupce rodičů • Bc. Šárka Brádková – zástupce rodičů • Jana Linhartová - zástupce pedagogů školy • Mgr. Jana Bradáčová – zástupce pedagogů školy
Kontakt:	http://www.zsmsene.cz/skolska-rada radaskolska@email.cz

1. 4 Materiálně technické podmínky

Kmenové učebny, herny	9 kmenových učeben základní školy, 3 učebny družiny, 1 relaxační místnost – školní klub, 10. třída se učila v odborné učebně
Odborné učebny	učebna výtvarné výchovy, učebna informatiky, učebna hudební výchovy, interaktivní učebna, učebna přírodních věd – laboratoř, jazyková učebna
Odpočinkový areál	hřiště s umělým povrchem při škole, venkovní učebna Pod vrbou
Sportovní areál	pronájem tělocvičny T. J. Sokol Mšené-lázně, škola má možnost využívat jejich sportovní venkovní hřiště
Vybavení pomůckami	vybavení pomůckami odpovídá trendům výuky
Vybavení žáků učebními texty	žáci 2. - 9. r. je mají v bezplatné výpůjčce, žákům 1. r. je předává škola, žáci si je ponechávají, ostatní učební texty se řídí doporučeními metodického sdružení a předmětové komise dle ŠVP
Vybavení kabinetů	pevné PC v kabinetech, někteří vyučující mají ve výpůjčce notebook, notebooky jsou v kmenových učebnách a v odborných učebnách, v kabinetech a odborných učebnách je možnost připojení k internetu,
Vybavení audiovizuální technikou	pro ZŠ: 4x dataprojektor pevný, 3x přenosný projektor, 3x interaktivní tabule, 2x televize, 2x videorekordéry, radiomagnetofony, přičemž oddělení školní družiny mají vlastní PC a televizor

2. Vzdělávací program školy

2.1 Vzdělávací program

1. - 9. ročník:

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně s platností od 1. 9. 2016 „Škola pro všechny“

Obor vzdělávání: základní škola

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně s IVP dochází k úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dle doporučení poradenských zařízení.

V současné době se škola zaměřuje na přírodovědnou gramotnost, na environmentální vzdělávání, čtenářskou a informační gramotnost, jazykovou gramotnost a v neposlední řadě prevenci rizikového chování.

Všechna průřezová témata jsou v ŠVP v současné době realizována formou integrace jejich tematických okruhů do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů.

V červnu 2021 byly pedagogickou radou i školskou radou schváleny úpravy ŠVP ZV – úpravy se týkaly zejména zjednodušení výstupů dle platného RVP ZV, předmětu informatika a také výchovy ke zdraví

Koordinátoři:

Výchovná poradkyně: Mgr. Helena Prošková

Kariérní poradkyně: Mgr. Helena Prošková

Metodik environmentální výchovy: Mgr. Alena Urbanová, od 1. 2. 2021 Bc. Jakub Švec

Školní metodik prevence: Mgr. Jana Bradáčová

Koordinátor pro oblast mimořádných událostí: Vlastimil Kašík

Ostatní:

Metodik ICT – Mgr. Jana Bradáčová

Správce ICT – Vít Vávra, od 1. 2. 2021 Zdeněk Murko

Klub mladých čtenářů: Jana Linhartová

2.2 Začlenění školou upřednostňovaných oblastí do výuky

2.2.1 Přírodovědná gramotnost a environmentální vzdělávání

1. Začlenění environmentální výchovy vč. tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí do výuky ve spojení s přírodovědnou gramotností
2. Pro všechny žáky – projektové dny v rámci plnění Šablon II
3. Školní projekty – projekty tříd: jednodenní Den Země, turistické vícedenní pobyty tříd
4. Účast na akci Šlapanický kapřík organizované MO Rybáři Šlapanice
5. Rybářský kroužek realizovaný pro žáky školy MO Rybáři Šlapanice
6. Aktivita zaměřené na přírodovědnou gramotnost – učení Pod vrbou (využívá i mateřská škola) – vyvýšené záhonky, výzdoba školy (truhlíky s květinami, bylinkami), Vánoční tvoření – vánoční prezentace
7. V letošním roce se naše škola v rámci oslav přihlásila do celokrajní biologické výzvy VÚKIN 2021. Cílem bylo zkoumat biosféru našeho kraje. Studenti tedy fotografovali a

zaznamenávali jak kvetoucí rostliny, tak živočichy ve svém nejbližším okolí. Z celé školy se do výzvy přihlásilo 53 pozorovatelů. Na konci měsíce naše škola zaznamenala 536 pozorování. Svými příspěvky se ZŠ a MŠ Mšené-lázně umístila na prozatímním třetím místě ze všech přihlášených škol.

8. Třídění odpadu v průběhu celého školního roku včetně spolupráce s firmou EKOLAMP (sběr baterií, zářivek, žárovek apod.), sběr starého papíru

Ekologizace provozu školy:

- pitný režim: zajišťují pítka
- umývárny: od 2018/2019 vybavené pákovými bateriemi a novými držáky papírových ručníků, výměna přispěla ke snížení spotřeby vody i snížení plýtvání ručníky
- další úspory energií (úsporné svícení, přiměřené vytápění, ekonomické větrání)
- třídění odpadů: sběrné kontejnery na chodbách školy – papír, plasty, UHT krabice od mléka a džusů, schránka na použité baterie a žárovky, sběrné nádoby na bio odpad, na směsný odpad
- péče o zeleň ve škole, ve třídách, v okolí budovy a zelená střecha na budově
- nákup a používání kancelářských potřeb z recyklovaných surovin
- nákup a užívání čisticích prostředků šetrných k životnímu prostředí

Organizace environmentální výchovy:

Základním dokumentem ve škole je školní plán EVVO, který vychází z platných učebních dokumentů (zejména z příslušného ŠVP a RVP), z metodického pokynu MŠMT k zajištění EVVO a z analýzy specifických podmínek školy. Začlenění problematiky environmentálního vzdělávání, výchova a osvěty se děje především zařazením problematiky do jednotlivých předmětů.

2.2.2 Čtenářská gramotnost

1. Pro všechny žáky možnost zapůjčení knih ze školy
2. Čtenářské dílny v průběhu hodin českého jazyka
3. Aktivita:
 - a. Čtení pomáhá - V letošním školním roce se žáci naší základní školy zapojili do projektu Čtení pomáhá. Jde o projekt, který spojuje čtenářskou gramotnost s charitativní činností. Děti po registraci ke své škole a ročníku získají nabídku několika desítek knih, z kterých si podle svého vkusu vyberou tu, která je zaujala. Přečtou ji a poté zodpoví testové otázky.
 - b. Kniha pro prvňáčka, kniha na konci školního roku pro nejlepší žáky tříd (sponzorské dary Obce Mšené-lázně a Obce Martiněves),
 - c. Pasování prvňáčků na čtenáře
4. Ustupujeme od pracovních sešitů zaměřených jen na doplňování jednotlivých slov
5. Spolupráce školy i školní družiny s obecní knihovnou

2.2.3 Informační gramotnost

V tomto školním roce byly při výuce i při podpůrných opatřeních využívány tablety, počítačová a jazyková učebna. Hlavním zdrojem informací zůstával pro výuku a komunikaci Edookit. Komunikovali jsme rovněž přes školní e-mail, telefony.

V době distančního vzdělávání jsme využívali opět platformu MS Office 365–Teams, ke které měli přístup ovšem s vlastními účty i rodiče žáků. Na této platformě probíhala synchronní online výuka, příprava žáků 9. tříd na PZK, doučování, ale i třídní schůzky, pedagogické rady,

provozní porady, jednání školské rady. Nabízeli jsme zde rovněž zájmové vzdělávání školní družiny a školního klubu. Tato platforma byla využívána i v době prezenční výuky zejména pro předávání didaktických materiálů žákům, zadávání domácích úkolů a i jako komunikační kanál. Sociální sítě sloužily pouze jako pomocný neformální zdroj komunikace (WhatsApp, Messenger, Skype).

Pro zájemce jsme zprostředkovali kontakt na organizace, které zapůjčovaly stolní počítače, sama škola zapůjčovala tablety pro žáky a notebooky pro pedagogy.

K rozvoji počítačové a informační gramotnosti pomáhá výuka informatiky od 5. – 8. ročníku, používání digitální techniky a digitálních technologií v průřezu ročníky v různých předmětech (zejména v češtině, němčině, chemii, přírodopisu, zeměpisu, fyzice).

Ve škole používáme nejčastěji: výukové programy Didakta, Včelka, Nová škola.

Dále jsou dětem doporučovány volně přístupné výukové programy typu: umimecesky.cz, umimematiku.cz, umimeanglicky.cz, onlinecviceni.cz, skolakov.cz, kaminet.cz, duolingo.cz, gramarin.cz, e-matematika.cz apod.

Aktivity pro rozvoj informační gramotnosti nad rámec běžné výuky

1. Pro všechny žáky platí možnost práce na PC v průběhu volných hodin mezi dopoledním a odpoledním vyučováním po dohodě s libovolným vyučujícím, který jim zajistí dozor.
2. Preventivní aktivity školy:
 - a. návody na práci s výukovými platformami jsou zveřejněny na webu školy a probíhala o nich rovněž komunikace v rámci třídnických hodin a chviliek;
 - b. návody na práci s výukovými zdroji také k nalezení na webu, probírány v třídnických chvilkách, v třídnických hodinách;
 - c. aktivity metodika prevence – vedení pedagogů v rámci porad a ped. rad, konzultacemi a v neposlední řadě vedení žáků (vstup do některých třídnických chviliek a třídnických hodin), konzultace pro žáky i pro rodiče, průběžné zveřejňování podkladů pro práci s platformami, zdroji, internetem obecně, aktualizace webových stránek metodika a také školních nástěnek
 - d. účast na dokumentu V síti pro 2. stupeň
3. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:
 - a. poskytujeme výukové materiály také on-line (v rámci distanční výuky ze všech předmětů), off-line pro hlavní předměty
 - b. škola jim zajišťuje standardní ICT služby
 - c. škola jim zajišťuje specifické výukové programy (realizováno v hodinách spec. péče a v běžných hodinách dle typu učiva – pedagogická intervence)
 - d. mají možnost doučování stejně jako ostatní žáci, včetně nabídky odkazů na free verze výukových programů

2.2.4 Dopravní výchova

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky:

1. Dopravní výchova – 4. ročník – DDH Litoměřice

2.2.5 Výchova ke zdraví

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky:

1. Výživa
 - a. Mléko do škol
 - b. Ovoce a zelenina do škol

2. Rozvoj pohybových dovedností žáků
 - a. Sportovní den s T. J. Sokol Mšené-lázně
3. Osobnostní a sociální rozvoj
 - a. Mikulášská nadílka pro všechny děti včetně dětí v mateřské škole
 - b. Vánoční prezentace před školou
 - c. Tříkrálová sbírka, kterou organizovali naši žáci ve spolupráci s peruckou charitou
 - d. I malá pomoc pomáhá: Malovaná radost do domova seniorů v Libochovicích - Obrázky se vzkazy pro seniory: V měsíci březnu byla dětem nabídnuta možnost namalovat obrázky nebo vyrobit výrobky s jarní a velikonoční tematikou, pro babičky a dědečky do domova seniorů v Libochovicích. Děti se této nabídce chopily s velkým nadšením. Cílem sbírky bylo potěšit seniory v této nelehké době, kteří jsou izolováni v domově, nemohou vidat své blízké, přišli o veškeré své aktivity, nemohou chodit ven a užívat si přicházející jaro. Do školy bylo od dětí doručeno přes 70 obrázků a výrobků, které jsme předali do domova. Jsme rádi, že v naší škole jsou děti se srdcem na pravém místě a mají chuť pomáhat ostatním. Jelikož i malá pomoc se počítá.
 - e. Adopce na dálku – v rámci projektu Pražské farní arcidiecéze
 - f. Rozloučení s devátými třídami
4. Ochrana člověka za mimořádných situací a první pomoc
 - a. Hobit – projekt pro 8. ročník - Vzdělávací program HOBIT, jehož cílem je zvýšit povědomí o cévních mozkových příhodách mezi studenty, byl vybrán jako příkladná preventivní kampaň do publikace, kterou vypracovala King's College London s Evropskou aliancí pro cévní mozkové příhody (SAFE). Projekt Mezinárodního centra klinického výzkumu Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně (FNUSA-ICRC) se tak stal pro evropské země vzorem, jak efektivně předat žákům informace, vedoucí k záchraně života při vzniku srdečního a mozkového infarktu.
 - b. Branný den: 11. 6. 2021 se konal u bývalého koupaliště. Pro děti byla připravena trasa dlouhá 4 km, kde na ně po cestě čekala stanoviště s úkoly. Žáci museli na stanovištích plnit různá zadání: slepá mapa, KPZ (krabíčka poslední záchrany), vlajky států, morseovka, historický kvíz, římské číslice. Zároveň si vyzkoušeli svou sportovní zdatnost: vstup do jeskyně, skákání v pytli, přeskokování překážek a první pomoc.
 - c. Turistický pobyt v červnu 4. třídy, 5. třídy, 6. třídy, 7. třídy
 - d. Přespání ve škole – 8. Třída / červen

2.2.6 Finanční gramotnost

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky:

1. Abeceda peněz – pro 4. třídu / červen 2021: Díky zážitkovým aktivitám si žáci čtvrtých tříd vyzkoušeli, že peníze sice nekoušou, ale člověk to s nimi musí umět. Učili se, jak hospodařit s rozpočtem, pracovat v týmu s vidinou společného cíle a sami se přesvědčili, že vydělat peníze nemusí být dvakrát snadné.

2.2.7 Matematická gramotnost

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky:

1. Matematický klokan – v letošním roce probíhal online pro žáky 2. – 9. tříd

2.2.8 Volba povolání

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky

Z důvodu platných hygienicko-epidemických opatření byly prezenční aktivity pro žáky ohledně volby povolání omezeny pouze na dny otevřených dveří a to v mnohých školách pouze online. Žáci byli o volbě povolání informováni při konzultacích s výchovnou – kariérovou poradkyní a také díky Atlasu školství, který pro naše žáky každoročně distribuuje Úřad práce Litoměřice

2.3 Vzdělávání v době distanční výuky

Období školního roku 2020/2021 asi nejlépe charakterizuje citace, kterou uvádíme z portálu iDnes.cz: „Školní rok 2020/2021 poznamenala, stejně jako ten předchozí, pandemie koronaviru a vládní opatření s ní spojená. Kvůli světové epidemii přešly střední školy na distanční výuku v některých regionech už 5. října, zbytek je pak následoval o týden později. Na druhém stupni základních škol se od pondělí 12. 10. třídy střídaly v docházce do školy a distanční výuce. To ale trvalo pouze dva dny a 14. 10. se pro prezenční výuku uzavřely všechny školy s výjimkou mateřských. Žáci a učitelé přešli na distanční výuku. V pátek 30. října vláda uzavřela i speciální a mateřské školy.

Děti se do škol na krátko vrátili 18. listopadu. Nejprve žáci prvních a druhých tříd, následoval je první stupeň a deváťáci, zbytek tříd druhého stupně se střídal v prezenční a distanční výuce.

Po Vánocích se do lavic vrátili jen žáci 1. a 2. tříd základních škol, mateřských a speciálních škol, ale vláda koncem února školy zavřela úplně. V provozu zůstaly jen školy a školky pro zdravotníky a záchranáře.

Jako první se pak v pondělí 12. dubna otevřely první stupně základních škol. Třídy se střídaly při rotační výuce po týdnech. Žáci i personál škol se testoval. Poté se postupně do škol vraceli další žáci a studenti až v pondělí 24. května opět začala prezenční výuka na středních školách a zároveň ve všech krajích skončila rotační výuka na druhém stupni základních škol a v nižších ročních víceletých gymnáziích.

Vláda pak rozhodla, že od úterý 15. června mohou při výuce žáci a učitelé v celé zemi odložit respirátory, povinnost mít zakrytý nos a úst zůstala pro přestávky a společné prostory škol.

Ministr školství koncem listopadu zrušil v tomto školním roce jednotné přijímací zkoušky na čtyřleté maturitní obory středních škol. Ředitelé středních škol mohli uchazeče přijímat jen na základě vlastních přijímacích zkoušek, případně zcela bez nich.“ (iDnes.cz, 2021)

Pro distanční vzdělávání platilo:

Žáci museli dodržovat platná hygienická opatření. Docházka byla ve školním roce v době distanční výuky povinná. Rodič byl povinen informovat školu o tom, že dítě nepřijde.

Rodiče i děti byli o aktuálních opatřeních informováni pravidelně na webových stránkách školy a ve školním systému Edookit. Zde byly také zveřejněny doporučené webové stránky pro domácí online vzdělávání.

Průběžně byl kontrolován přístup dětí a rodičů do školního systému i vedením školy.

Pro všechny děti byli po celou dobu přístupni ke konzultacím všichni vyučující.

Ředitelka školy se zástupkyní plánovaly a koordinovaly způsob komunikace a spolupráce se žáky i rodiči, zadávání domácích úkolů (obsah, rozsah, počet) i formu distančního studia (jaké pedagogové nabízejí platformy k výuce, jak pedagogové kontrolují plnění tematických plánů, jak vypadají průběžná hodnocení žákovských prací) tak, aby výuka na sebe navazovala. Výuka byla řízena také po stránce obsahové (odpovídající ŠVP a časovému rozložení TP). Jednou týdně všichni pedagogové posílali písemné vyhodnocení distančního vzdělávání a o spolupráci se žáky a rodiči vedení školy. Dodržovali jsme ŠVP a TP, ovšem obsah dětem podávali výrazně jednodušší formou, než jakou by to bylo podáno ve škole. Stejně tak byly organizovány domácí úkoly – kratší a preferovány jen z hlavních předmětů. Ředitelkou školy bylo stanoveno maximálně 12 úkolů na skupinu a týden. Pro zadávání úkolů bylo určeno, že úkoly nesmí probíhat ze dne na den (i s ohledem na technické možnosti všem připojených účastníků).

Jen výjimečně bylo požadováno ze strany rodičů či přímo žáků předání ve vestibulu školy, poštou toto nevyžadovali. Navíc někteří kolegové a asistentky pedagoga těm, kteří se nechtěli zapojovat do online výuky pravidelně nebo s jejím plněním měli obtíže, materiály k výuce osobně nosili a případně poskytovali rovnou konzultaci či přímou pomoc s jejich plněním.

Koordinaci prací si v rámci třídy mezi jednotlivými učiteli přednostně řídil třídní učitel.

Pedagogové také pravidelně komunikovali mezi sebou a konzultovali nejen metody, ale také výukové platformy či ICT postupy (jak vytvořit podcasty, jak nahrát video apod.).

Školní parlament pracoval online, řešil kvalitu přenosů online hodin, počet hodin i aktivity škol v době prezenční výuky, ale také třeba technické zabezpečení – např. žaluzie ve třídách, prezentaci školy –jak proběhne rozloučení s devátými ročníky aj.

Po uzavření školy byly využívány:

1. Technika: PC, mobilní telefony, tablety, notebooky... Žákům byly na základě písemné žádosti rodičů poskytnuty výpůjčky tabletů tak, aby se mohli zapojit do digitální výuky. Zneužití techniky se objevilo pouze v jednom ze skoro třiceti případů výpůjček.
2. Programy: elektronický systém Edookit, školní e-maily, MS Office 365, výuková videa vlastní od učitelů ZŠ na YouTube, výuková videa volně přístupná, výukové platformy – upřednostňujeme výukové platformy volně přístupné, které jsme využívali z větší části již před uzavřením škol,

Kromě běžné výuky byly připraveny online třídnické hodiny, online třídní schůzky, nabízeny také konzultace online.

Pro veřejnost byly stanoveny úřední hodiny.

3. Personální údaje

3. 1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet zaměstnanců k 30. 6. 2021 v celé organizaci

Pracovníci	Fyzické osoby	Přepočtení pracovníci
pedagogičtí pracovníci celkem	29	27,6917
učitelé ZŠ	19	18,2753
učitelé MŠ	6	6,00
vychovatelky ŠD	3	2,9
školní klub	1	0,5164
asistentky pedagoga	5	3,64
nepedagogičtí	12	11,89
celkem	41	39,5817

3. 2 Pedagogičtí pracovníci v ZŠ (odborná kvalifikace) k 30. 6. 2021

Pedagogičtí pracovníci	Všichni pedagogičtí pracovníci	S odbornou kvalifikací	Bez odborné kvalifikace
ZŠ učitelé	17	11	5 *
MŠ učitelé	6	6	0
vychovatelky ŠD+ŠK	5	3	2
asistenti pedagoga	7	7	0
CELKEM	35	27	7

* Bez odborné kvalifikace – Počet pedagogů bez potřebné kvalifikace byl navýšen po odchodu nekvalifikovaného pedagoga s úvazkem 1,00 v průběhu školního roku, jehož úvazek byl rozdělen mezi několik jiných pedagogů. Neboť i s ohledem na distanční vzdělávání se škole nepodařilo zajistit za něj kvalifikovanou náhradu ani nekvalifikovanou náhradu. Jeho úvazek byl proto po domluvě nabídnut stávajícím pedagogickým zaměstnancům školy.

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis do 1. třídy se konal z důvodu nařízení vlády o uzavření škol bez osobního kontaktu s dítětem. Dokumenty pro přijetí dítěte či jeho odklad byly přijímány elektronicky datovou schránkou, v papírové podobě do schránky školy, e-mailem s elektronickým podpisem, pokud byl bez elektronického podpisu, rodiče byli následně kontaktováni a konzultováni o pravosti žádosti a dokumentů, poštou. V odůvodněných případech je zákonní zástupci předali osobně v domluveném termínu. Osobní setkání s rodiči budoucích prvňáčků poté proběhlo dle doporučených hygienických opatření v červnu 2021, přímo pro budoucí prvňáčky bylo následně připraveno hravé odpoledne zaměřené na seznámení s třídní učitelkou a školou.

Zápis do 1. třídy dle výkazu S-53

Počet 1. tříd	Zapisované u zápisu	Zapsané děti	Přestup na jinou školu	Odklady PŠD	Počet dětí v ročníku
1	37	28	2	7	26

Vycházející žáci

Vycházejí		Gymnázium 8l.*	Gymnázium 4l.	SOŠ (střední škola, střední odborná škola)	SOU (střední odborné učiliště)
Chlapci 9. r.	10	---	0	7	3
Dívky 9. r.	20	---	3	15	2
Chlapci 5. r.	0	0	---	---	---
Dívky 5. r.	0	0	---	---	---
Celkem	30	0	3	22	5

Celkem vychází z 9. ročníku všech 30 žáků. 1 žák z 8. ročníku pokračuje 10. rokem v získání základního vzdělání i po ukončení povinné školní docházky.

*Žádný žák 5. třídy, který konal přijímací zkoušky na víceleté gymnázium, nepřestupuje na jinou školu.

Výčet škol:

5x Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.

4 x SOŠ a SOU, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvková organizace
 3x VOŠ a SOŠ, Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, příspěvková organizace
 3x Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvková organizace
 2x Soukromá střední odborná škola (1. KŠPA), s.r.o.
 2x SOŠ technická a zahradnická Lovosice
 2x Gymnázium, Roudnice nad Labem, Havlíčkova 175, příspěvková organizace
 1x Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1, příspěvková organizace
 1x Střední škola Pohoda s.r.o.
 1x VOŠ obalové techniky a SŠ, Štětí, Kostelní 134, příspěvková organizace
 1x Střední průmyslová škola, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvková organizace
 1x Soukromé SOU INDUSTRIA spol. s r.o. 1x SOŠ výpočetní techniky Praha
 1x VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem jazykové zkoušky Ekonom Litoměřice, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
 1x Střední odborné učiliště Slaný, příspěvková organizace
 1x OA a SOŠ generála Františka Fajtla, Louny, příspěvková organizace

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy

5.1 Počty žáků včetně počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Základní škola je úplná s 9 ročníky, I. stupeň tvoří 1. – 5. ročník, II. stupeň 6. – 9. ročník.

Třída	CELKEM	Muž	Žena	Speciální potřeby
Suma (v oficiálních třídách)	188	86	102	41
1.	14	7	7	1
2.	17	9	8	3
3.	22	11	11	3
4.	19	9	10	4
5.	21	8	13	6
6.	26	15	11	10
7.	23	11	12	5
8.	16	6	10	4
9.A	14	7	7	2
9.B	16	3	13	3

5.2 Žáci učící se cizí jazyk v jednotlivých ročnících:

Anglický jazyk: 3. roč. - 9. roč.

Další cizí jazyk:

Německý jazyk: 6., 7., 8., 9.B třída

Ruský jazyk: 9. A třída

5.3 Celkové hodnocení žáků – prospěch, absence a stupeň chování

Tabulky byly převzaty ze školního systému Edookit

Přehled klasifikace školy

Název školy: ZŠ a MŠ Mšené-lázně
Ředitel školy: Mgr. Renata Pařuková
Školní rok: 2020/21
Hodnotící období: 1. pololetí 20/21

Třída	Učitel	Ø	Žáci			Celkové hodnocení				Chování			Absence					
			Ch	D	Σ	P	PV	N		1	2	3	A	A/žák	N	N/žák	Σ	Σ/žák
I.	Mgr. Andrea Pištorová	1,04	7	7	14	0	14	0	0	14	0	0	352	25,14	0	0,00	352	25,14
II.	Mgr. Daniela Rychetská Nebeská	1,17	9	8	17	2	15	0	0	17	0	0	558	32,82	0	0,00	558	32,82
III.	Mgr. Jana Voborská	1,06	11	11	22	0	22	0	0	22	0	0	498	22,64	0	0,00	498	22,64
IV.	Mgr. Petra Kuglerová	1,49	9	10	19	8	11	0	0	19	0	0	378	19,89	0	0,00	378	19,89
V.	Mgr. David Bartoš	1,43	8	11	19	9	10	0	0	19	0	0	617	32,47	0	0,00	617	32,47
VI.	Mgr. Helena Prošková	1,72	15	12	27	19	8	0	0	27	0	0	1095	40,56	0	0,00	1095	40,56
VII.	Mgr. Vratislava Forstová	1,68	11	12	23	15	8	0	0	23	0	0	564	24,52	0	0,00	564	24,52
VIII.	Mgr. Zuzana Jonáková	1,68	6	10	16	11	5	0	0	16	0	0	1048	65,50	1	0,06	1049	65,56
IX. A	Mgr. Alena Rytířová	1,92	7	7	14	12	2	0	0	14	0	0	1040	74,29	0	0,00	1040	74,29
IX. B	Bc. Barbora Rytířová	1,46	3	13	16	9	7	0	0	16	0	0	464	29,00	0	0,00	464	29,00
Celkem		1,47	86	101	187	85	102	0	0	187	0	0	6614	36,68	1	0,01	6615	36,69

Přehled klasifikace školy

Název školy: ZŠ a MŠ Mšené-lázně
Ředitel školy: Mgr. Renata Pařuková
Školní rok: 2020/21
Hodnotící období: 2. pololetí 20/21

Třída	Učitel	Ø	Žáci			Celkové hodnocení				Chování			Absence					
			Ch	D	Σ	P	PV	N		1	2	3	A	A/žák	N	N/žák	Σ	Σ/žák
I.	Mgr. Andrea Pištorová	1,11	7	7	14	1	13	0	0	14	0	0	629	44,93	0	0,00	629	44,93
II.	Mgr. Daniela Rychetská Nebeská	1,21	9	8	17	1	16	0	0	17	0	0	768	45,18	0	0,00	768	45,18
III.	Mgr. Jana Voborská	1,09	11	11	22	0	22	0	0	22	0	0	439	19,95	0	0,00	439	19,95
IV.	Mgr. Petra Kuglerová	1,51	9	10	19	12	7	0	0	19	0	0	327	17,21	0	0,00	327	17,21
V.	Mgr. David Bartoš	1,44	8	13	21	8	13	0	0	21	0	0	668	31,81	13	0,62	681	32,43
VI.	Mgr. Helena Prošková	1,57	15	11	26	14	12	0	0	26	0	0	710	27,31	0	0,00	710	27,31
VII.	Mgr. Vratislava Forstová	1,58	11	12	23	15	8	0	0	23	0	0	524	22,78	0	0,00	524	22,78
VIII.	Mgr. Zuzana Jonáková	1,69	6	10	16	10	6	0	0	16	0	0	1214	75,88	0	0,00	1214	75,88
IX. A	Mgr. Jana Bradáčová	1,83	7	7	14	9	4	1	0	13	1	0	1070	76,43	28	2,00	1098	78,43
IX. B	Bc. Jakub Švec	1,35	3	13	16	10	6	0	0	16	0	0	697	43,56	0	0,00	697	43,56
Celkem		1,44	86	102	188	80	107	1	0	187	1	0	7046	40,50	41	0,26	7087	40,77

Celkové hodnocení žáků – výchovná opatření

Přehled výchovných opatření školy

ZŠ a MŠ Mšené-lázně, 1. pololetí 20/21

Třída	PŘŠ	PTU	NTU	DTU	DŘŠ	Snížená známka z chování	Celkem
I.	0	0	0	0	0	0	0
II.	0	4	0	0	0	0	4
III.	0	0	0	0	0	0	0
IV.	0	0	1	0	0	0	1
V.	0	0	0	0	0	0	0
VI.	0	61	3	3	0	0	67
VII.	0	0	0	0	0	0	0
VIII.	0	0	0	0	0	0	0
IX. A	0	0	0	0	0	0	0
IX. B	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	65	4	3	0	0	72

Přehled výchovných opatření školy

ZŠ a MŠ Mšené-lázně, 2. pololetí 20/21

Třída	PŘŠ	PTU	NTU	DTU	DŘŠ	Snížená známka z chování	Celkem
I.	1	4	0	0	0	0	5
II.	1	2	0	0	0	0	3
III.	1	0	0	1	0	0	2
IV.	1	0	0	0	0	0	1
V.	1	0	2	1	0	0	4
VI.	1	132	3	5	0	0	141
VII.	1	3	3	0	0	0	7
VIII.	1	2	2	0	0	0	5
IX. A	1	2	7	2	0	0	12
IX. B	0	2	0	0	0	0	2
Celkem	9	147	17	9	0	0	182

5.4 Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Ve školním roce 2020/2021 byli na škole vzdělávání dva žáci jiné národnosti / Ukrajina.

5.5 Péče o nadané žáky

Ve školním roce 2020/2021 byli na škole vzdělávání dva žáci poradnou vedení jako mimořádně nadaní. Ve výuce jim byly poskytovány práce navíc a materiály, které více rozvíjí zejména schopnosti komunikace a spolupráce s kolektivem.

5.6 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC či lékaři), jsme pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářeli individuální vzdělávací plány (dále IVP) a také PLPP.

O slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáků požádali v tomto školním roce dva zákonní zástupci.

Žákům byla dle potřeby poskytnuta pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče nebo sdílení asistenti pedagoga.

6. Primární prevence rizikového chování

Ve škole pracovaly ve školním roce 2020/2021 metodička prevence, výchovná poradkyně, kariérní poradkyně, speciální pedagožky a asistentky pedagoga. Školní preventivní tým tvoří výchovná poradkyně, speciální pedagožky, metodička prevence. Výsledky jednání jsou uvedeny v provozních poradách a na pedagogických radách. Výchovná poradkyně samostatně vede asistentky pedagoga úzce spolupracuje s třídními učiteli.

Preventivní program má škola zpracovaný samostatně, prolíná se s ŠVP, s plánem zájmového vzdělávání (školní družiny a školního klubu), mateřské školy. Škola v letošním roce využívala náš Školní řád, provozní řády, Strategii předcházení školní neúspěšnosti, příručku „Co dělat, když“. Spolupracujeme se speciálním pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnami, OSPOD Roudnice nad Labem. Využíváme podpory PČR.

Pro pedagogy je v interním systému školy zavedena mj. složka pro práci třídního učitele s kolektivem a také přílohy MŠMT k rizikovému chování, obsahuje také výše uvedené dokumenty – preventivní program školy, školní řád apod.

V rámci výuky jsou řešeny tyto oblasti: oblast mediální výchovy, zdravé výživy, BESIP, etické výchovy, sexuální výchovy, mimořádné události, oblast osobnostní a sociální, první pomoc, dopravní výchovy.

Prevence rizikového chování - záškoláctví, rasismus, xenofobie, šikana, agresivní chování v rodině i mimo ni, chování v přírodě, návykové látky, závislosti na hrách, lidech, kouření, alkoholismus, kofeinové nápoje

Aktivity podporující realizaci dlouhodobých a střednědobých cílů se uskutečňovaly v rámci výuky, třídnických hodin a zájmového vzdělávání.

Aktivity podporující krátkodobé cíle:

- Aktivity pro žáky byly realizovány formou besed, přednášek
- Zákonným zástupcům byla nabízena možnost konzultací osobních, online, účastnit se prezentace školy a spolupracovat se školskou radou
- Aktivity pro pedagogy byly dány ŠVP a preventivním programem školy, byla využívána setkání s rodiči, DVPP, výborně se osvědčila spolupráce s AP a třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm

Realizovali jsme se v těchto projektech podporujících prevenci rizikového chování:

1. Nenech to být
2. Obědy pro děti, WOMEN FOR WOMEN o.p.s.,
3. Šablony II – Naše Mšené – nabídka kroužků a doučování

6.1 Rezervy při prevenci a řešení rizikového chování na škole:

1. V letošním školním roce jsme opakovaně řešili podporované záškoláctví v 9. ročníku ve spolupráci s OSPOD Roudnice nad Labem, bohužel se i kvůli uzavření škol nepodařilo zcela dořešit, dívka navíc přes veškerou podporu pedagogů, otce a OSPOD 9. ročník ukončila s prospěchem nedostatečný. V 8. ročníku u další dívky již podporované záškoláctví nepokračovalo.
2. Ve spolupráci s rodiči a OSPOD Roudnice nad Labem a školou ZŠ U stadionu Most řešen případ, kdy se rodiče nemohli dohodnout o umístění dívky 5. ročníku do jedné

ze škol, rovněž se nemohli dohodnout o umístění budoucího prvňáčka. Po intervencích OSPOD Roudnice nad Labem by obě děti měli být od září 2021 žáky naší školy.

3. Ve spolupráci s OSPOD Roudnice nad Labem a MŠ Mšené-lázně jsme řešili umístění předškoláka a jeho sourozenců (dítě bylo již po dodatečném odkladu) a rodiče nebyli schopni zajistit dětem základní péči, všichni sourozenci byli umístěni do Klokánku Roudnice nad Labem
4. Řešili jsme rovněž problém kyberšikany v 9.B mezi děvčaty

6.2 Aktivita pro rodiče a žáky zaměřené na prevenci a řešení rizikového chování na škole

6.2.1 Aktivita žáky zaměřené na prevenci a řešení rizikového chování na škole

1. Třídní chvíle reagovaly na aktuální potřeby třídy
2. Třídní hodiny se zabývaly aktuálními problémy ve škole nebo ve více třídách rovněž v době distanční výuky online.
3. Komunitní kruhy probíhaly v rámci některých tříd
4. Ve škole je umístěna v přízemí schránka důvěry, některé třídy měly také vlastní schránky důvěry
5. V přízemí je umístěna nástěnka pro žáky věnovaná prevenci, rovněž na patrech jsou informace k prevenci,
6. Na webových stránkách školy je část věnovaná školskému poradenskému pracovišti a samostatné stránky školního metodika prevence
7. V rámci školy jsou realizované různé kroužky, pro druhý stupeň v rámci zájmového vzdělávání byl otevřen školní klub, o který v době distanční výuky děti nejevily zájem
8. Na škole je aktivní školní parlament
9. Film V síti – dětská verze pro školy, vhodná pro diváky už od 12 let, a to i bez doprovodu rodičů nebo jiné dospělé osoby s následnou diskuzí k filmu a otázkám k němu se vztahujícím

6.2.2 Aktivita pro rodiče zaměřené na prevenci a řešení rizikového chování na škole

1. Organizujeme prezenční i online třídní schůzky, konzultace pro rodiče i žáky, aktualizujeme webové stránky.
2. Pro rodiče předškoláků se konala schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků s vedením školy a budoucí třídní učitelkou a několik tematicky zaměřených besed s různými odborníky v rámci Šablon II
3. Pro rodiče dětí v MŠ realizuje naše speciální pedagožka a výchovná poradkyně Mgr. Helena Prošková pravidelné konzultační hodiny a Mgr. Petra Kuglerová jim nabízela v 1. pololetí 2020/2021 logopedickou pomoc. V 2. pololetí školního roku byla péče o děti s logopedickými vadami poskytována učitelkou v mateřské škole - logopedickou asistentkou Lucií Znamenáčkovou pod vedením klinické logopedky

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků 2020/2021

7.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Studium v oblasti pedagogických věd (ped. minimum) – studium neabsolvovala žádná osoba
- b) Studium pedagogiky – studium neabsolvovala žádná osoba
- c) Studium pro asistenty pedagoga v délce trvání nejméně 120 vyučovacích hodin –

- studium absolvovaly 2 osoby (MK, JL)
- d) Studium pro ředitele škol a školských zařízení – studium neabsolvovala žádná osoba
 - ředitelka školy je absolventem tohoto studia z předchozích let
 - zástupkyně ředitelky školy je absolventem tohoto studia z předchozích let
 - e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace – studium neabsolvovala žádná osoba
 - f) Doplnující studium k rozšíření odborné kvalifikace – studium neabsolvovala žádná osoba
 - i. způsobilost vykonávat přímou pedagogickou činnost na jiném druhu školy nebo na jiném stupni školy – studium neabsolvovala žádná osoba
 - ii. způsobilost vykonávat činnost speciálního pedagoga – škola ve školním roce 2019/2020 měla 3 speciální pedagogy
 - g) Doplnující didaktické studium příslušného cizího jazyka – studium neabsolvovala žádná osoba
 - h) Studium k získání

7.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

- a) Studium pro vedoucí pracovníky v rozsahu 350 hodin – studium neabsolvovala žádná osoba
- b) Studium pro výchovné poradce
 - studium absolvovala 2018/2020 Mgr. Helena Prošková – ukončeno v srpnu 2020
- c) Studium k výkonu specializovaných činností
 - i. koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií – studium neabsolvovala žádná osoba, škola v současnosti nemá kvalifikovaného koordinátora ICT
 - ii. tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol - studium absolvovala 2018/2020 Mgr. Vratislava Forstová - ukončeno v srpnu 2020
 - iii. prevence sociálně patologických jevů – studium neabsolvovala žádná osoba, škola v současnosti má kvalifikovaného metodika prevence (Mgr. Jana Bradáčová)
 - iv. specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy – studium neabsolvovala žádná osoba, škola v současnosti nemá kvalifikovaného koordinátora EVVO
 - v. specializovaná činnost speciálního pedagoga v oblasti školské logopedie – studium neabsolvovala žádná osoba
 - vi. specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených – studium neabsolvovala žádná osoba, škola v současnosti nemá a s ohledem na skladbu žáků nepotřebuje tuto kvalifikaci

7.3 Studium k získání kvalifikace

Získání způsobilosti vyučovat další předměty – 1 studující již v roce 2020/2021, 1 přihlášený pro akademický rok 2021/2022

7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace - Průběžné vzdělávání

Název	Počet osob	Počet hodin	Organizuje	MŠMT doložka
Podpora autoevaluace základní školy s využitím systému InspIS ŠVP	3	6	Vzdělávací program ČŠI	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751
Studium pedagogiky – asistent pedagoga	1	80 +20	PPP Teplice	34108/2017-1

7.5 Ostatní školení a kurzy, které nesplňují vyhlášku o DVPP (mají méně než 4 hodiny nebo nemají akreditaci)

Název	Počet osob	Počet hodin	Organizuje	MŠMT doložka
Webinář: Appky do online výuky na MŠ a I. st. ZŠ		2	Contexta	42544/2018-1
I online učitel může zvednout děti ze židlí!	1	2	Contexta	42544/2018-1
Jak na flashcards a pracovní listy	1	2	Contexta	42544/2018-1
Jak na flashcards a pracovní listy	2	2	Contexta	42544/2018-1
TŘÍDNÍM UČITELEM V POSTCOVIDOVÉ DOBĚ II, Praktické kroky k znovunastavení zvyklostí a kázně	17	4	Život bez závislostí, z. s. Praha	ne
Smíšená výuka	1	2	AV Media	ne
Webinář: Německá gramatika nemusí být nuda	1	2	Contexta	42544/2018-1
Webinář: Anglická gramatika nemusí být nuda	2	2	Contexta	42544/2018-1
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Digitální technologie	2	2	Edookit	32916/2017
Vysvědčení	2	6	Edookit	ne
Rozvrh	2	6	Edookit	ne

BOZP	2	všichni	Bohumil Šebek - odborně způsobilá osoba v prevenci rizik BOZP a odborně způsobilá osoba na úseku požární ochrany	
------	---	---------	--	--

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Školské služby

8.1.1 Školní stravování

- počet míst u stolů: 80
- počet jídelen ZŠ: 1
- počet výdejen: 1 v ZŠ, 1 v MŠ

Projekty:

1. Obědy pro děti, WOMEN FOR WOMEN o.p.s.
2. Ovoce a zelenina do školy
3. Mléko do škol

8.2 Školní zájmová činnost

8.2.1 Zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání tvoří školní družina a školní klub. Výroční zpráva zájmového vzdělávání je přílohou č. 3 tohoto dokumentu.

Pro mladší žáky školní družina funguje celotýdenně a to v režimu ranní a odpolední, pro starší žáky školní klub pouze v režimu odpolední. V období distanční výuky byly aktivity vedeny online.

Školní družina nabízí tvořivé činnosti, pohybové aktivity, EVVO, dopravní výchovu, rozvoj čtenářské gramotnosti, finanční gramotnosti v rámci pravidelných aktivit, projektových dnů, nepravidelných činností. V rámci školního klubu byly organizovány kroužky: hudební kroužek, chovatelský kroužek. Spolupracujeme s T.J. Sokol Mšené-lázně (v nabídce je box, volejbal, fotbal ...), spolupracujeme s Mgr. Ivetou Dragoňovou, která ve škole vedla kroužek Aktivní angličtina pro malé i větší školáky.

8.3 Poradenské služby školy

Poradenské služby na škole zajišťovalo ve školním roce 2020/2021 školní poradenské pracoviště, které pracovalo ve složení: výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožky. Schůzky se pravidelně konaly vždy před pedagogickou radou a v průběhu celého školního roku dle aktuálních potřeb.

Výchovná poradkyně a speciální pedagožky nabízely rovněž speciálně pedagogickou péči.

Výchovná poradkyně vedla práci asistentek pedagoga a koordinovala práci učitelů při plnění podpůrných opatření žáků, vedla konzultace s třídními učiteli.

Škola nabízela služby rovněž kariérního poradenství – realizováno komunikací s jednotlivými

středními školami v okolí, s okolními úřady práce, samostatnými schůzkami rodičů vycházejících žáků ohledně systému přijímacího řízení a kariérového poradenství.

8.4 Spolupráce školy s rodiči

1. Ve školské radě jsou 2 zástupci volení z řad rodičů.
2. Ve škole se uskutečnily během školního roku řádné i mimořádné třídní schůzky. Velmi ceněné jsou z dlouhodobého hlediska schůzky pro všechny rodiče na začátku školního roku, samostatná schůzka rodičů budoucích prvňáčků a schůzka pro zákonné zástupce vycházejících žáků.
3. Konzultace pedagogů s žáky a rodiči byly vždy po dohodě. V době distanční výuky probíhaly online třídní schůzky a online konzultace s rodiči.
4. Informace o aktivitách školy sdělujeme průběžně pomocí webu, elektronické žákovské knížky Edookit, na vývěsce u obecního úřadu, na nástěnce ve škole a na základě žádosti jsou zasílány rodičům zprávy e-mailem či SMS. Pro zjednodušení elektronické komunikace máme rovněž školní e-maily rodičů v systému MS Office 365.
5. Rodiče a široká veřejnost dětem pomohli ve sběru starého papíru, ve sběru pet víček. Podporovali je při vánočním tvoření, Tříkrálové sbírce, při organizaci projektových dnů aj.

8.5 Účast v soutěžích a olympiádách

8.5.1 Soutěže a olympiády pořádané MŠMT

- Olympiáda v českém jazyce – školní kolo – 18 žáků
- Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo – 8 žáků
- Geologická olympiáda organizovaná MU Brno – účast v krajském kole Anna a Marie Kocourkovy, Tereza Kušniarová
- Biologická olympiáda – do krajského kola postoupily Anna a Marie Kocourkovy
- Matematický klokan – 2. – 9. třídy (online)

8.5.2 Ostatní soutěže

- XXV. ročník výtvarné soutěže - Memoriálu Hany Greenfieldové s tématem KDYŽ JE TŘEBA POMOCI...
- ROČNÍK 49 - Lidice - mezinárodní výtvarná soutěž 2021
- Rybářský závod o putovní pohár „Šlapanický kapřík 2021“ – 2. místo

8.6 Další veřejné aktivity školy

1. Zapojení do aktivit T. J. Sokol Mšené-lázně
2. Adopce na dálku – program arcidiecéze Praha
3. Jsme sběrné místo pro osvětlovací systémy firmy EKOLAMP

9. Výsledky inspekční činnosti prováděné Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2020/2021 nebyla na škole provedena inspekční činnost ČŠI

Online šetření ČŠI ohledně distanční výuky - Ústecký inspektorát, Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka – pro ředitele školy a pedagogy červen 2021

10. Údaje o zapojení školy do mezinárodních a rozvojových

programů

10.1 Mezinárodní programy

Ve školním roce 2020/2021 nebyla škola zapojena do žádného mezinárodního programu.

10.2 Rozvojové programy

10.2.1 Rozvojový program plavání MŠMT

Ve školním roce 2020/2021 nebyl program realizován

11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nenabízí akreditované programy dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení ani jiné podobné programy.

12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

- a) Mléko do škol
- b) Ovoce a zelenina do škol
- c) Čas proměn - 2. stupeň - podporován MŠMT
- d) Nenech to být – program proti kyberšikaně
- e) Hobit - o cévních mozkových příhodách
- f) Projekt Obědy pro děti – jsme zapojeni od 1. 1. 2017. Projekt je jedním z projektů obecně prospěšné společnosti WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., která pomáhá ženám (popř. mužům) s dětmi, které se ocitly v tíživé životní situaci, kterou nedokáží vlastními silami řešit, ale aktivně přistupují k řešení svých problémů.
- g) Mšené nově 2 ze Šablon II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0005409 v rámci EU OPVVV

Příjemce projektu: Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace

Číslo programu: 02

Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo výzvy: 02_16_022

Název výzvy: Výzva č. 02_16_022 pro Podpora škol formou projektů

zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP

Projekt je zaměřen na jedno z/kombinaci následujících témat: osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků, usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy, podpora extrakurikulárních aktivit, spolupráce s rodiči dětí a žáků. Prodloužen do 28. 2. 2022.

13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole nepracuje odborová organizace, škola nespolupracuje s jinými organizacemi zaměstnavatelů

14. Kontrolní činnost ostatní

14.1 Kontrolní činnost ředitelky školy

Kontrolní činnost probíhala dle plánu.

Hospitace ve třídách obou stupňů prováděla ředitelka školy i zástupkyně ředitelky. Výuka probíhala dle RVP ZV – ŠVP ZV a následného rozvržení dle časově tematických plánů. Případné odchylky od časově-tematického plánu byly řešeny včas vedením školy na poradách provozních i pedagogických. Vyučující kombinovali frontální výuku s projektovým vyučováním, činnostním učením aj. Kontrolní činnost výuky probíhala rovněž v době uzavření školy a následně vedené distanční výuky.

Problémy měl trvale s faktickým plněním plánů, osnov a bohužel i po stránce metodické a pedagogické Vít Vávra, jenž na konci 1. pololetí požádal o dohodu o ukončení pracovního poměru.

14.2 Kontrolní činnost zřizovatele

Kontrolní činnost zřizovatele ohledně pokladní hotovosti byla vždy bez připomínek, stejně tak kontrolní činnost finančního výboru Obce Mšené-lázně, rovněž audit prováděný každoročně firmou LN - Audit, s. r. o.

14.3 Revize a kontroly jiné

Revize a kontroly probíhají dle plánu a to z části ve spolupráci se zřizovatelem (např. obnova světel signalizačního a nouzového osvětlení), zčásti vlastními prostředky organizace.

15. Výroční zpráva o vyřizování stížností, oznámení, podnětů

Ve školním roce 2020/2021 nebyla registrovaná žádná stížnost proti rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu.

Ve školním roce 2020/2021 byla registrována stížnost na organizaci výuky a vztah učitele k žákům – stížnost na neohlášený test, hluk ve třídě a dle matky nevhodné dělení dětí na skupiny – vyřešeno ŘŠ, zčásti odůvodněné

Ve školním roce 2020/2021 nebyla evidována stížnost na udělení výchovného opatření.

Ve školním roce 2020/2021 nebyly registrovány žádosti o vydání duplikátu vysvědčení.

Ve školním roce 2020/2021 bylo řešeno několik podnětů od zákonných zástupců směrem k základní škole ohledně

- a) distanční výuky a komunikace v ní – proto byly zavedeny školní e-maily i pro zákonné zástupce žáků,

Ve školním roce 2020/2021 bylo řešeno několik podnětů od školské rady směrem k základní škole ohledně

a) hodnocení žáků po návratu do škol po distanční výuce (příliš brzy zkoušení na známku bez ohledu na doporučení MŠMT a pokyn ředitelky školy – řešeno okamžitě s daným vyučujícím)

- a) časový harmonogram rozvrhu v distanční výuce (úpravy bohužel ovlivňovala nemocnost pedagogů, omluvená nepřítomnost na pracovišti, měnící se počet hodin v některých třídách, střídání některých předmětů bylo realizováno ve 14denních intervalech)
- b) zodpovědnost zákonných zástupců za žáka při distanční výuce
- c) hygienicko-epidemická opatření a vstřícnost školy, pokud žák nemá roušku
- d) schválení úprav stávajícího ŠVP ZV
- e) volební řád členů do školské rady a příprava voleb pro podzim 2021

16. Hodnocení a sebehodnocení školy

Viz příloha č. 5

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Jsou k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.

Příloha č. 1 - Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Tato příloha výroční zprávy je k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.

Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za rok 2020/2021

a) Základní údaje o mateřské škole

Mateřská škola je součástí příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace. Zřizovatelem MŠ je Obec Mšené-lázně.

Vedením MŠ je pověřena učitelka Monika Kyzlíková.

MŠ má 3 třídy.

MŠ sídlí v nově postavené velmi moderní, prostorné a prakticky vybavené budově. Součástí nového komplexu školky a školy je propojení MŠ spojovací chodbou s budovou ZŠ, kde jsou v přízemí dílny pro ZŠ. V prvním patře MŠ je umístěna kancelář pro školního psychologa, sborovna, šatna provozních zaměstnanců a sklady výtvarného materiálu. Pedagogičtí pracovníci mají své zázemí i přímo u tříd ve druhém patře MŠ.

Stravování zajišťuje školní jídelna ZŠ. Pitný režim je dodržován tak, že v každé třídě je umožněn v průběhu celého dne volný příjem tekutin a každé dítě se může dle své potřeby napít.

Na začátku školního roku 2020/2021 bylo přihlášeno 75 dětí, třída Berušky 25 dětí, třída Koťátka 25 dětí a třída Sluníčka 25 dětí. Během roku odešlo 5 dětí z důvodu přestěhování. Na konci školního roku zůstává počet dětí 70.

b) Vzdělávání v mateřské škole

Školní vzdělávací program je vypracován podle RVP – nese název: „Krok za krokem celým rokem“

Hlavní cíle vzdělávání

Rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení

Osvojení si základních hodnot, na nichž je založena naše společnost

Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Dbáme na to, aby čas prožitý v naší mateřské škole byl radostný, byl příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života i vzdělávání, plný her a pohody pro všechny zúčastněné. V dětech probouzíme aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, ukázat, co všechno už samo umí, zvládne, dokáže.

Třídy pracovaly podle vypracovaných třídních plánů.

Součástí plánu je i „Minimální preventivní program“, který je zaměřen na protidrogovou prevenci, šikanu, etiku, úctu a důstojnost ke starším lidem a ochranu proti nežádoucím jevům v cítění a prožitcích dětí.

Děti byly rozděleny celodenně do tří tříd podle data narození. Z důvodu velkého počtu předškoláků bylo 7 dětí zařazeno do mladšího oddělení. Tyto děti v době vycházek, a až do odchodu domů, přecházely do předškolní třídy. Po obědě se předškolní děti mohly zapojit do nabízených činností ve třídě dle jejich zájmu. Mladší a prostřední děti ve svých třídách odpočívaly na rozložených matracích.

c) Přehled pracovníků mateřské školy

Ve škole pracovalo: 6 pedagogů a 2 provozní zaměstnanci. Pracovní poměr ukončila na vlastní žádost z důvodu odchodu do starobního důchodu paní Alena Michlová, dále na základě dohody ukončila pracovní poměr paní Klára Wasylszynová.

Od nového školního roku do MŠ nastupují učitelky – Milena Svobodová a Veronika Chodová.

d) Zápis do mateřské školy

Probíhal „na dálku“ od 2. 5. – 16. 2021, k zápisu bylo zapsáno 28 dětí, přijato bylo 28 dětí.

Kapacita MŠ pro další školní rok je 95 dětí.

Do první třídy ZŠ odchází 26 dětí, odklad školní docházky byl udělen 6 dětem.

e) Hodnocení výsledků vzdělávání

Během celého školního roku jsme plnili obecné cíle Školního vzdělávacího programu tak, aby byly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a prolínalo se v nich všech pět interakčních oblastí a u dětí byly rozvíjeny klíčové kompetence.

Školní vzdělávací program pro školní rok byl splněn.

Vzdělávání ve třídách probíhalo dle rozpracovaných třídních plánů a vždy tak, aby byla dětem všech věkových skupin zajištěna prožitkovost přizpůsobená jejich schopnostem.

V průběhu celého školního roku byl plněn „Preventivní program“, který je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu a rozvoji sociálních dovedností dětí a jeho plnění je datumově zaznamenáváno v tabulce a třídní knize.

Bylo provedeno 5 cílených hospitací.

Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost byly optimální, protože nová budova poskytuje dětem dostatek prostoru, jak ve třídách, tak v jídelně a relaxační místnosti, která je také využívána k pohybovým aktivitám nebo společným setkáváním s rodiči i při návštěvě divadel. Součástí je velká zahrada, která se průběžně zvelebují zelení. Zahrada byla vybavena venkovními kuchyňkami a přírodninami pro pokusy dětí.

V předškolní třídě probíhala logopedická prevence pod vedením Mgr. Petry Kuglerové (speciální pedagog ZŠ) a dále probíhala tato prevence ve třídě Berušek a Sluníček pod vedením log. preventistek, učitelek MŠ Moniky Kyzlíkové a Lucií Znamenáčkové. Rodiče se mohli účastnit on-line přednášek pod vedením Mgr. Johany Elisové a Žanety Slaninové. Témata si rodiče určili sami a většinou se týkala přípravy předškolních dětí do ZŠ.

Po celý školní rok děti v rámci ekologické výchovy a třídění odpadu sbíraly víčka z PET lahví. Starý papír a další recyklovatelný materiál, který zužitkovaly při výtvarných a pracovních činnostech během celého roku.

Mateřská škola se zapojila do projektu Šablony II. Školu navštívilo několik odborníků (dobrovolníků).

MŠ byla uzavřena z důvodu rozhodnutí KHS Ústí nad Labem, a to od 16. 10. 2020 do 30. 10. 2020, dále pak z důvodu nařízení vlády od 22. 2. 2021 do 12. 4. 2021 pro předškolní děti a do 10. 5. 2021 pro ostatní děti. Škola byla po celou dobu v kontaktu s rodiči a dětmi. Pro předškolní děti probíhala distanční výuka. Stejnou formou probíhala i logopedická prevence. Pro všechny děti byly připravené aktivity mimo MŠ (Barevný plot, Jarní vycházka, Velikonoční hra, Pohádkový les). Aktivit se účastnily i děti, které MŠ nenavštěvují, škola dostala pozitivní ohlas od dalších rodičů.

f) Vzdělávání pedagogických pracovníků

Monika Kyzlíková se zúčastnila školení v Mostě – Příprava na inspekci v ZŠ a MŠ (přednášející Mgr. Hach).

Všechny učitelky se vzdělávaly samostudiem, a to zejména v době uzavření MŠ. Každá z učitelek zdokonalovala své portfolio o nové poznatky a dovednosti z praxe.

g) Nadstandardní aktivity školy

- Vystoupení předškolních dětí na Vítání občánků
- Poskytnutí přednášek rodinám na téma – Hrubá motorika a grafomotorika u předškoláka, 1. třída v klidu, Příprava předškoláka
- Zapojení se do akce Mrkvička, tato celostátní síť soustavně usiluje o kvalitní a trvale zlepšující zařazení ekologické výchovy do celkového života mateřské školy ve smyslu RVP PV
- Celoroční účast v projektu – Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky
- Focení dětí
- Pořádání zábavného odpoledne pro děti a rodiče, setkání s novými rodiči a dětmi
- Škola v přírodě – Kladno Čabárna, naše MŠ vyjela poprvé do školy v přírodě, celkem odjelo 19 dětí na 3 dny, pro děti byl připraven pestrý výukový program zaměřený na životní prostředí a ekologii, děti navštívily místní záchranou stanici

Celoroční projekt – Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky

Projekt, který je realizován pod záštitou MŠMT nabízí celoroční aktivity pro předškolní děti. V rámci tohoto projektu se děti seznámily s pěti zvířátky, s kterými v průběhu celého roku rozvíjely své pohybové dovednosti a poznávaly svět. Každé dítě obdrželo sešit s úkoly, ve kterém mohlo pomocí samolepek sledovat své pokroky. Na závěr projektu byly všechny děti odměněny omalovánkou, diplomem a medailí a plyšovým sokolem, který má své místo v relaxační třídě.



Kulturní akce, divadla, akce v rámci Šablon II

- Mikuláš
- Vánoční nadílka
- Vánoční výstava
- Karneval
- Den Země
- Čarodějnický rej
- Sportovní den
- Zoopark Olovnice 2krát
- Když jsem já sloužil..... farma Vědomice
- Rybáři Šlapanice
- Zahradní výstava
- Rozloučení s předškoláky



Nadílka v MŠ



Zoopark Olovnice



Farma Vědomice



Zahradní výstava



Rozloučení s předškoláky

Akce ve spolupráci s rodiči

- Schůzka s rodiči všech tříd
- Informační schůzka vedení ZŠ s rodiči předškoláků
- Sbírka pro Moravu (MŠ Hrušky)
- Sbírka pro Indii
- Sběr starého papíru a víček z PET lahví
- Vánoční nadílka
- Informativní schůzka s rodiči nových dětí



Sbírka pro Moravu



Sbírka pro Indii

Další aktivity ve prospěch rodičů a dětí

- Fotografování dětí
- Prodejní výstavy knih
- MDD

h) Opravy, vybavení a pomůcky

- doplnění výtvarného materiálu
- doplnění stavebnic a hraček pro děti
- doplnění metodického materiálu a knih
- celoroční sekání trávy na zahradě
- osázení truhlíků
- oprava laviček

Výroční zpráva bude projednána na pedagogické radě MŠ dne 30. 8. 2021.

Zpráva školní družiny a školního klubu za školní rok 2020/2021

V letošním školním roce 2020/2021 bylo do školní družiny přihlášeno 66 žáků, kteří byli rozděleni do tří oddělení dle věku. Do prvního oddělení byli zařazeni žáci 1. a 2. ročníku, do druhého oddělení byli zařazeni žáci 2. a 3. ročníku a do třetího oddělení byli zařazeni žáci 3. a 4. ročníku. Do školní družiny se žáci přihlašovali formou zápisních lístků. Každá skupina zájmového vzdělávání má vlastní učebnu, pro školní klub byla využívána kmenová učebna na 2. stupni.

Poplatek za školní družinu činil 100,- Kč za měsíc. Druhé pololetí školního roku žáci neplatili žádný poplatek z důvodu distančního vzdělávání.

V zájmovém vzdělávání pracovalo několik vychovatelek – 3 plně kvalifikované a jedna nekvalifikovaná ve školní družině, ve školním klubu v 1. pololetí pracovalo několik pedagogů na částečný úvazek (realizovali kroužky), v 2. pololetí z důvodu přetrvávající distanční výuky v něm pracovala jen jedna nekvalifikovaná vychovatelka.

Vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno i v době proticovidových opatření a to formou online – viz přehled DVPP výše v této výroční zprávě.

Provoz družiny byl opět rozdělen na ranní 6,00 – 7,05 h (do času výuky, který ale v době distanční výuky nabízen nebyl) a odpolední provoz 11,10 - 17,10 h.

Školní družina pracovala dle ŠVP zájmového vzdělávání. Činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, ale i příprava na vyučování vytvářely komplex výchovně vzdělávacích činností školní družiny. Cílem této výchovné práce byla snaha naučit žáky nenásilnou formou efektivně využívat volný čas, čerpání nových informací a vědomostí.

Při výtvarné a pracovní činnosti žáci pracovali s různými druhy materiálů a zdokonalovali se v pracovních činnostech (stříhání, lepení, práce s tavnou pistolí, keramická hlína, háčkování, pletení, drátkování...).

V případě pěkného počasí trávili žáci co nejvíce času na školním hřišti (míčové hry, pohybové hry, štafetové závody, soutěže, ping-pong, badminton, stavba z obřích kostek, kresba křídou na chodník, malování kamenů, skákání panáka...) a v přírodě (pozorování změn přírody, poznávání stromů, rostlin, plodů, živočichů), seznámení s důležitými budovami v obci (obecní úřad, pošta, knihovna, lázeňské budovy...).

Každý pátek jsme vyráželi na dlouhé vycházky, jejichž cílem bylo seznámení dětí s okolím školy, zajímavými místy Mšeného-lázní, pozorování přírody, procvičování dopravní výchovy a prvky environmentální výchovy. Na vycházkách a ve školní družině si žáci během školního roku procvičovali základy zdravovědy (důležitá telefonní čísla, stabilizovanou polohu, protišokovou polohu, obvazování končetin, použití tlakového obvazu, ošetření drobných poranění, přenos zraněného...).

V komunitním kruhu jsme besedovali na různá témata (plýtvání penězi, energií, potravinami, smyslu třídění odpadu, o návykových látkách, správné chování ke kamarádům, slušné chování k dospělým, jak se chovat ke zvířátkům, správný a zdravý jídelníček, co se mi líbí a nelíbí ve školní družině).

V době distančního vzdělávání jsme nabízeli online družinu každý den od 13.00-15.00 hodin. S dětmi, které se připojily, jsme hráli slovní hry zaměřené na rozvoj pozornosti, slovní zásoby, paměti. Tvořili jsme z papíru, kreslili, malovali barvami, hráli jsme pohybové hry a tančili. Pro děti jsme měli také připravené hádanky a dětské pohádkové kvízy, kvízy o zvířátkách, přírodě, kvízy týkající se dopravní výchovy. Skládali jsme puzzle, hráli bingo, modelovali, stavěli lego, četli a hlavně jsme si mezi sebou stále vyprávěli své zážitky. Dětem jsme také připravili poznávací soutěž o obci.

Během školního roku jsme uskutečnili několik projektů ze šablon II. V rámci šablon mimo školu jsme se podívali do historické části města Peruc, kde se děti seznámily např. s Peruckým zámkem, podívali se do muzea a poslechly si vyprávění pověsti o Oldřichovi a Boženě. Samozřejmě jsme si prohlédli také Oldřichův

dub a Boženinu studánku.

Dalším zajímavým místem bylo město Terezín, kde se děti formou hry a soutěží seznámily s jeho historií, ale také současností.

Ve škole jsme zrealizovali také pro děti zajímavé projekty. Například projekt My jsme malí zahradníci, při kterém se děti učily sázet květiny do truhlíků. Dozvěděly se, jak se které květiny hnojí, zalévají, a které jsou vhodné do truhlíku. Děti pracovaly ve skupinkách a každá skupinka vytvořila jeden truhlík, kterými jsme společně ozdobili okna naší krásné školy. Při projektu „Zdravá výživa“ se děti dozvěděly, jak má vypadat správný a zdravý jídelníček, které potraviny a nápoje bychom měli vynechat a které jsou pro naše tělo zdravé. Společně jsme si udělali rybí a vaječnou pomazánku, na kterých jsme si pochutnali. Krásná srdíčka děti vyrobily při projektu „Den matek“. Na dřevěné destičky natloukly hřebíky ve tvaru srdce a proplétaly červenou vlnou. Výsledkem byla velmi krásná srdíčka, která udělala maminkám radost. Jedno odpoledne jsme věnovali zdravovědě, kdy se děti hravou formou seznámily s teorií a praxí 1. pomoci, co by měla obsahovat lékárnička, jak zavolat záchrannou službu, vyrobit improvizovaná nosítka. Na závěr vyplňovaly kvíz „Moje tělo jak ho znám“ a zahrály si pohybovou hru Hlava, ramena.

V rámci dalšího projektového dne jsme se vypravili na cestu za pirátským pokladem. Děti si vyrobily pirátské čepice, pásku na oči a lodičky z korku, které pouštěly po vodě. Podle mapy hledaly pirátský poklad, házely na cíl, skládaly puzzle s pirátským motivem. Celé odpoledne probíhalo ve skvělé náladě a největší radostí byl pro děti nalezený poklad v podobě čokoládových mincí.

Projektové odpoledne s názvem „Voda všemi smysly“, bylo pro děti také velice zajímavé a přínosné. Dozvěděly se o koloběhu vody v přírodě. Mluvily také o tématu hospodaření s vodou v rámci celé planety. Při procházce v údolí Mšenského potoka děti pomocí lupy a určovacích klíčů zkoumaly drobné vodní živočichy. Pokusem s teploměry zjistily, zda nám bude v létě lépe pod slunečníkem nebo pod stromem.

Během školního roku jsme uskutečnili spoustu dalších zajímavých a pro děti přínosných projektů, například: Podzimní tvoření, keramika, graffiti, hasiči, hmyzí hotel, čarodějnice, slunce, ekologie...

V měsíci únoru jsme ve školní družině uspořádali maškarní karneval, který byl plný krásných masek, soutěží a písniček.

Po celý školní rok jsme dodržovali protiepidemiologická opatření. Nošení roušek, dezinfekce rukou, větrání ve třídě.

Po celý školní rok se děti podílely na výzdobě školy a své třídy. Byly vedeny k pořádku, ke správnému chování k vybavení školní družiny a školního hřiště. Ke správnému chování ke spolužákům.

V tomto školním roce opět na naší škole fungoval školní klub, ve kterém bylo přihlášeno 31 žáků. Školní klub byl z důvodu distančního vzdělávání zdarma. V době distančního vzdělávání se žáci online nepřihlašovali. V době prezenčního vzdělávání jsme v rámci šablon II zrealizovali 4 projekty, které žáky zaujaly, a při nichž rozvíjeli svou fantazii, představivost, slovní zásobu, jemnou motoriku, nové vědomosti a v neposlední řadě sociální vazby se spolužáky.

Helena Kejřová, vedoucí vychovatelka školní družiny

Práce učitelů ZŠ na distančním vzdělávání

Výsledky jsou velmi obdobné s rokem 2019/2020

1.	Jak se daří komunikace učitelů, žáků a jejich rodičů?	- Všichni učitelé (tj. 100 %) a z rodičů 93 % mají možnost online připojení a zapojení do online výuky žáků. Pokud nemají rodiče sami možnost zapojit se do výuky, používají komunikaci přes své známé nebo známé svých dětí. - Většinou využíváme asynchronní zadávání úkolů v systému Edookit - Samostatně zvládají online výuku žáci 4. – 9. třídy, z nich cca 92 % online připojených zprávy obsahující úkoly a zadání práce čtou, z celkového počtu jich pak zpětně pravidelně reaguje cca 85 %. Jejich rodiče z 85 % zadání práce čtou. - V 1. – 3. ročníku výuka probíhá distanční formou přes komunikaci s rodiči, zde plní opět kolem 100 %, z toho 92 % žáků pravidelně, ale zpětnou vazbu nedávají rodiče zejména dětí s SVP. V 3. ročníku se již spousta dětí po zkušenostech z loňského roku připojuje sama. - Učitelé a vedení školy jsou pro žáky, jejich rodiče i pro kolegy denně online a v rámci možností nabízejí různé způsoby plnění práce a spolupráce tak, aby mohli pracovat na zadáních úkolech všichni zainteresovaní. - Komunikace vážně zejména u dětí ze sociálně nepodnětného prostředí (rodiče nechtějí s dítětem spolupracovat, nespolupracují se školou, pokud se dítě nezapojuje, omlouvají ho – v ojedinělých případech se objevilo podezření na podporované záškoláctví, to bylo řešeno s OSPOD Roudnice nad Labem, odmítají testování dětí, ale nenastaví dětem podmínky pro distanční vzdělávání v domácím prostředí)
2.	Jaká je ve škole digitální podpora distanční výuky?	Do uzavření škol: V rámci výuky mohou žáci a učitelé využívat plně vybavenou učebnu informatiky, multifunkční tablety, 3 interaktivní tabule, vyučující rovněž využívají pracovní notebooky a pevné PC. Internet je v hodinách k dispozici i pro řízenou práci žáků. Škola pracuje s elektronickým systémem Edookit. Po uzavření škol: - Technicky: PC, mobilní telefony, tablety, notebooky, fotoaparáty - Škola běžně na písemnou žádost rodičů realizovala výpůjčku tabletů pro žáky a to na dobu trvání školního roku (tedy v některých případech nejen po dobu trvání distanční výuky) - Programy: elektronický systém Edookit, školní e-mail, MS Office 365 – zejména Teams, výuková videa vlastní od učitelů ZŠ, výuková videa volně přístupná, výukové platformy – upřednostňujeme výukové platformy volně přístupné, které jsme využívali z větší části již před uzavřením škol,
3.	Jak se inspirujete v metodách distančního vzdělávání?	Informace získávají od vedení školy, z internetu, zpráv MŠMT, kolegů, cíleně si je sami hledají ...

4.	Jak spolupracují učitelé při distančním vzdělávání?	Ředitelka školy se zástupkyně plánují a koordinují způsob komunikace a spolupráce se žáky i rodiči, zadávání domácích úkolů (obsah, rozsah, počet) i formu distančního studia (nabízejí platformy k výuce, kontrolují plnění tematických plánů, průběžná hodnocení žákovských prací) tak, aby výuka na sebe navazovala. Výuka je řízena také po stránce obsahové (odpovídající ŠVP a časovému rozložení TP) Jednou týdně všichni posílají písemné vyhodnocení distančního vzdělávání a o spolupráci se žáky a rodiči vedení školy, které bylo součástí pravidelných hodnotících jednání na provozních poradách a pedagogických radách. Koordinaci prací si v rámci třídy mezi jednotlivými učiteli přednostně řídí třídní učitel. Pedagogové také pravidelně komunikují mezi sebou: telefon, elektronický systém Edookit, školní e-mail, MS Office 365 – Teams, sociální sítě Obsah komunikace: 1. ohledně postupů a forem online výuky – dochází ke vzájemnému vzdělávání (např. jak vytvořit podcasty, jak zpracovat videa, jak plně využít zadávání práce a kvízů do systému Edookit) 2. také ohledně motivace dětí, jejich hodnocení ohledně zapojení žáků – zejména zde je dobrá komunikace s třídními učiteli
5.	Jak se daří zapojovat žáky do distančního vzdělávání?	Žáci na distanční výuku reagují pozitivně. Máme stabilní skupinu dětí, která plní po celou dobu distančního vzdělávání vše, pak ale také výrazně menší skupinu dětí (a jejich rodičů), kteří reagují jen na nějaké aktivity a zadání nebo předměty a jiné vynechávají. Do současnosti tak 60 % žáků pracuje pravidelně bez problémů, dalších 25 % pracuje nepravidelně, ale po upozornění má snahu napravit, zbylých 15 % pracuje zřídka nebo některé předměty a zadání nezpracuje vůbec, nebo poukazuje na problém internetu, posílaného formátu. Přestože vidíme, že aplikaci s daným úkolem otevřel alespoň jeden člen rodiny.
6.	Jak využívají učitelé digitální techniku?	Druh techniky: PC, mobilní telefon, notebook, tablety, fotoaparáty Pravidelně – denně (již před nařízením vlády) Dlouhodobě - již před nařízením vlády Většina na úrovni pokročilý
7.	Jaké formy podpory digitální techniky distančního vzdělávání využíváte?	Výpůjčky tabletů, notebooků Používání prostředků obecně známých - mobilní telefony, fotoaparát, Používání systémů obecně známých – internet, Edookit, sociální sítě (Messenger, Skype, WhatsApp), YouTube Nabídka online kurzů pro pedagogy, ale např. i pro rodiče a žáky: jak pracovat se systémem MS Office 365 – Teams Nabídka online návodů pro žáky, rodiče, pedagogy (i na webu školy)

8.	Jak se daří komunikace učitelů se žáky? (např. jaké aplikace/platformy většinou využívají apod.)	Pro komunikaci jsme přednostně nabízeli elektronický systém Edookit, na který jsou rodiče i žáci již navyklí z předchozích let a také MS Office 365 - Teams. Sociální sítě nebyly využívány k výuce, ale jen k třídnické komunikaci. Rodiče i žáky informujeme na našich webových stránkách a v elektronickém systému Edookit. Zároveň s rodiči dle potřeby komunikujeme mobilními telefony. Problém činí internetové připojení a také přetíženost školní sítě Edookit, někdy se nahrají zadané práce, odpovědi dětí, zejména v prvních 2 týdnech se např. žákům v něm neuložily odpovědi na kvízy. Pokud rodiče nebo děti delší dobu nereagují, kontaktujeme je adresně písemně (Edookit, e-mail) nebo telefonicky.
9.	Jak organizují učitelé obsah distančního vzdělávání? (např. jaké on-line zdroje většinou využívají apod.)	Vyučující jsou denně připojeni v elektronickém systému Edookit a pracují se školními e-maily, MS Office 365 Pošta využívána k předání materiálů nebyla, rodiče či žáci si v předem domluvených případech vyzvedávali materiály ve škole a tam je také vraceli, někdy je dětem rozvázeli sami pedagogové či asistentky pedagoga Učitelé dodržují ŠVP a TP, ovšem obsah dětem podávají výrazně jednodušší formou, než jakou by to bylo podáno ve škole. Stejně tak organizují domácí úkoly – kratší a preferovány zejména z hlavních předmětů. Pro zadávání úkolů je určeno, že úkoly nesmí probíhat ze dne na den (i s ohledem na technické možnosti všech připojených účastníků). Realizují konzultace na vyžádání přes výše vyjmenované a předem domluvené platformy. Zasílají vlastní materiály a posílají je přednostně přes Edookit. Často vše posílají s odkazem na dokreslující videa na YouTube, volně dostupné prezentace, také dětem skenují učebnice, případně pracovní sešity se zadanými úkoly. Vytvářejí kvízy, testy, prezentace, videa, pracovní listy i metodickou podporu pro žáky, využívají samozřejmě i vytvořené materiály z různých portálů či volně dostupných i z jiných škol. Posílají odkazy a doporučení na příslušné stránky v učebnici (či je rovnou posílají v pdf verzi), odkaz na online kvízy, nebo aplikace, např. on-line zdroje: skolakov.eu, vcelicka.cz, cvicenionline.cz, kaminet.cz, umimeto.org, skolasnadhledem.cz, zeměpisné – Zeměpis ČR, Světová geografie, Google Earth Přírodopis – aplikace Kahoot, Svět zvířat, Atlas rostlin, Chemie: https://isibalo.com/, matika.in, grammar.in, Matýskova matematika (YouTube), Podcasty Svobodová (YouTube) volně dostupné pdf učebnice (např. v ČJ – ZŠ Voršily Olomouc, ZŠ Na Stráni Děčín)
10.	Jak učitelé hodnotí výkony žáků při distančním vzdělávání?	Zapojení: Jsou žáci, kteří nemají problém s tímto způsobem vzdělávání. Někdy ale narážíme na problém - ne vždy žáci či jejich rodiče umí systémy ovládat (problém s otevřením přílohy, s vložením přílohy, její velikostí, kvalitou) a práce dětí neposílaly úplné. Také se musely naučit pracovat s termínovaným zadáním. Hodnocení: • na 1. i 2. stupni bylo v rovnováze hodnocení sumativní a formativní s motivačním

Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně,
okres Litoměřice, příspěvková organizace
IČ: 70698279

Hodnocení a sebehodnocení školy 2020/2021



Zpracovala: Mgr. Jana Bradáčová

A Hodnocení a sebehodnocení

Autoevaluace školy je hodnocením výsledků a podmínek vzdělávání a výchovy. Získané podklady slouží ke srovnání aspektů školního vzdělávání se stanovenými standardy (právními předpisy, dlouhodobými záměry, koncepcí školy, strategií ŠVP) a napomáhají škole k objektivnějšímu postoji k sobě samé a tím ji vedou ke zlepšování kvality výchovné a vzdělávací práce, ke zlepšování celkového klimatu školy.

Hodnocení a sebehodnocení školy vychází z nutnosti zjistit stávající stav kvality organizace, porovnat její vývoj s ohledem na minulé šetření a příp. přijmout opatření k systematickému zlepšování kvality školy. Z velké části jej provádí škola sama (interní evaluace – celková / částečná).

Škola zároveň podléhá hodnocení vnějších orgánů (externí autoevaluace) – zřizovatele, ČŠI, MŠMT, Krajského úřadu, OSSZ, ÚP aj., jejichž četnost hodnocení a zaměření neovlivní. Mezi další externí subjekty, které se zaměřují na hodnocení školy, ale jimž může škola zadat požadavky na oblasti hodnocení a jeho četnost, patří např. firma SCIO, DDM Rozmarýn aj. Škola je využívá pro zhodnocení vzdělávání a jeho výsledků (testování, zapojení do olympiád, soutěží - např. Matematického klokana, Přírodovědného klokana, Bobříka informatiky, Abaku apod.).

B Výchozí situace

K monitorování stávající situace škola využila autoevaluační a výroční zprávy z minulých let, hodnocení preventivních programů školy, zpráv ICT, výchovného poradce, koordinátora environmentálního vzdělávání, koordinátora ŠVP, zprávu z interního auditu provedeného firmou LN - Audit, s.r.o. z července 2021, výsledky jednání školské rady, podněty rodičů z třídních schůzek i mimo ně, informace ze školního parlamentu. Dále byl použit rozbor stávající situace s ohledem na prostředí, na analýzu dokumentů školy, pohovorů a rozhovorů s pracovníky školy, rodiči, školskou radou a žáky uskutečněnými 2020/2021.

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy		
1 Podmínky ke vzdělávání		
	1.1 demografické	prostředí nižší spodní třídy, časté stěhování soc. slabých rodin, problémy s přístupem ke vzdělávání dětí (zejména v době kovidové)
	1.2 personální	- nekvalifikovaní vyučující angličtiny, němčiny, hudební výchovy, tělocviku zůstává z minulých let - nekvalifikovaný učitel fyzika a chemie – v současnosti studující - plně kvalifikovaný 1. Stupeň - kvalifikovaná 1xVP, 1xŠMP, 3xspec. pedagožky
	1.3 bezpečnostní a hygienické	- škola se jeví nejen zaměstnancům, ale i rodičům a žákům jako bezpečná, hygienicky bezproblémová a to i v době koronavirové pandemie;

		- žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem a jeho přílohami (webové stránky školy, Edookit, nástěnky ve škole, třídy) - nově rekonstruovaná hala T. J. Sokol Mšené-lázně pomohla k zlepšení situace ve výuce tělesné výchovy – od 3/2020
	1.4 ekonomické	- škola je podporována ze strany zřizovatele, také ze strany spolupracující obce Martiněves, - projekty financované z jiných zdrojů – Dopravní hřiště / 4. třída – Obědy pro děti z organizace Women for Women – Nenech to být – proti kyberšikaně, šikaně – projekt společnosti FaceUp Technology a Nadačního fondu Nenech to být – Mšené nově - reg. číslo: – CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0005409 v rámci EU OPVVV – Název výzvy: Výzva č. 02_16_022 pro Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP - škola má sponzory – Strategy One, a.s. Vodičkova 791/41, Nové Město, 110 00 Praha 1, zastoupený Lucií Mamurovovou, statutární ředitelkou – Truhlářství Forst, Nová Ves, Růžek 4
	1.5 materiální	- škola je několik let po celkové rekonstrukci, - učebny jsou dobře vybavené nábytkem - do tělocvičny žáci docházejí přes obec, - problematické je stále využití cvičného fotbalového hřiště TJ Čechie Mšené-lázně - školní hřiště s umělým povrchem využívá převážně družina, školka jej využívá minimálně - dílny pro pracovní činnosti jsou v budově školky - keramická dílna je v přízemí školy - interaktivní i ostatní digitální technika je průběžně obnovovaná - škola má díky J. Linhartové připravenou žákovskou knihovnu
2 Obsah a průběh vzdělávání		
	2.1 vzdělávací program	- ŠVP ZV upraven od června 2021 pro nový školní rok – informatika 4. – 9. ročník, výchova ke zdraví jen v 6. Ročníku, upravené výstupy v některých předmětech
	2.2 plánování výuky	- rozvrh hodin odpovídá hygienickým potřebám - měnil se v průběhu školního roku s ohledem na pandemickou situaci a uzavírání škol, ročníků a s ohledem na potřeby žáků ke zvládnutí učiva (často po anketě s rodiči)

		- v době uzavření škol vedení školy s vyučujícími týdně vyhodnocovalo plnění učiva a jeho rozvržení
2.3 podpůrné výukové materiály		- učitelé využívají ve větší míře interaktivní výukové materiály, vlastní videa či jiná výuková videa, skupinovou práci, práci na krátkodobých a střednědobých projektech
2.4 realizace výuky		- v hodinách jsou střídány různé metody a formy, díky práci AP v 7 třídách z 10 je výuka směrem k žákům více individualizovaná, - v stěžejních předmětech se více času věnuje zažití základního učiva, s ohledem na učivo se napříč předměty a ročníky zlepšuje práce s textem, ubývá pracovních sešitů, zlepšuje se informační gramotnost žáků - vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků probíhá hlavně ústní formou, velmi dobře díky třídním učitelům se s ním pracuje v třídních chvilkách a třídnických hodinách - máme obtíže s výměnou zastaralých učebnic, nově proto preferujeme interaktivní učebnice a interaktivní výukové materiály, pomůcky pedagogů, jejich pracovní listy - více dbáme na samostatnost žáků včetně zápisu učiva žáky - spolupráce pedagogů ve třídách, kde byly půlené předměty byla letos velmi dobrá
2.5 mimovýukové aktivity		- škola žákům umožňuje využití volného času v rámci množství kroužků, volnočasové aktivity byly nabízené i v rámci projektu Mšené nově, ty bohužel děti nevyužívaly - množství aktivit nabízí školní družina i mateřská škola – vzdělávacích, výchovných, sportovních - spolupracujeme s T. J. Sokol Mšené-lázně - spolupracujeme s Mgr. Ivetou Dragoňovou, která ve škole vede několikátým rokem kroužek Aktivní angličtina pro malé i větší školáky - školní klub: využití PC techniky školy, možnost psaní úkolů, využití školních knih studijních i beletrie
3 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání		
3.1 klima školy		Klima školy je vcelku dobré (jak vyplynulo z dotazníkového šetření v 6/2021), zlepšují se vztahy a komunikace s rodiči, také se školskou radou, zlepšily se vztahy v rámci celého pedagogického sboru i mezi dětmi Řešilo se: a) obtíže, které se týkaly nevhodného chování dětí k učitelům: – podporované záškoláctví v 9. třídě (včetně spolupráce s OSPOD Roudnice nad Labem) - spolupráce s rodiči v 8. třídě se zlepšila díky soustavné práci TU a AP - klima v 6. třídě - klima ve 3. třídě

		Škola proto navázala spolupráci s Centrem D8 a využije pro školní rok 2021/2022 mediaci
	3.2 systém podpory školy žákům	- IVP a PLPP ve spolupráci s PPP a SPC již od MŠ - 7 z 10 tříd má AP, toto podpůrné opatření se ukazuje jako nejlepší forma, děti jsou nuceny pracovat v rámci svých možností samostatně, a přitom mají pedagogickou podporu, kterou potřebují - pro žáky zabývající se určitými vzdělávacími oblastmi škola zajišťuje přístup k soutěžím pořádaných MŠMT (olympiády aj.) a dalšími organizacemi – převládá zaměření na přírodní vědy (geologická olympiáda, zeměpisná olympiáda), matematiku (Matematický klokan) výtvarné projekty (soutěž památníku Terežín, památníku Lidice, malování pro domov důchodců Libochovice) a sportovní akce
	3.3 zohlednění individuálních potřeb žáka	- během výuky jsou více využívány interaktivní pomůcky - i v době covidové jsme dětem poskytovali pedagogickou intervenci, předměty spec. ped. péče, individuální konzultace online nebo osobně, doučování s asistentkami pedagoga, individualizované učivo včetně pracovních listů
	3.4 spolupráce s rodiči	- spolupráce s rodiči probíhá formou konzultačních schůzek, rodičovských schůzek, časté jsou telefonické nebo osobní rozhovory, online komunikace - rodiče zejména dětí MŠ a dětí z I. stupně spolupracují také při aktivitách školy – výlety, příprava projektů aj. aktivit, na 2. stupni jich také přibývá - díky školské radě se zlepšila informovanost školy o potřebách rodičů a vzájemná otevřenost obou táborů
	3.5 spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem	- se zřizovatelem a ostatními institucemi má škola většinou dobrou spolupráci, - obnovili jsme vztahy s Centrem D8, které škole nabídlo účast v preventivních programech (doučování, mediace školních tříd) a také zaslalo nabídku online školení a kurzů pro pedagogy
4 Výsledky vzdělávání žáků		
	4.1 znalosti a dovednosti	- v hodinách se více objevují činnosti podporující kooperaci a soc. dovednosti, také samostatnost a kritické myšlení - zaměřujeme se na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti, jazykové gramotnosti, finanční a přírodovědné gramotnosti ve všech předmětech, - zaměřujeme se na prevenci rizikového chování žáků

4.2 klíčové kompetence	1. Kompetence k učení 2. Kompetence k řešení problémů 3. Kompetence komunikativní 4. Kompetence sociální a personální 5. Kompetence občanské 6. Kompetence pracovní - rozvíjíme dlouhodobě kompetence občanské, sociální a personální - zaměřujeme se na rozvíjení kompetencí k řešení problémů – vedeme žáky k práci s chybou - je třeba více dbát kompetencí komunikativních – rozvíjet slovní zásobu ve všech předmětech a také správnou formulaci myšlenek textu a vlastních - je málo rozvíjena kompetence pracovní – největším problémem se jeví udržení čistoty pracovního místa (zejména po nástupu do školy po uzavření škol)
4.3 postoje	- učení žáci vnímají jako zajímavé zejména na prvním stupni, na druhém je třeba je více motivovat nejen propojením informací s reálným životem, - žáci upřednostňují přírodní vědy a tělesnou výchovu - na druhém stupni často chybí představa žáků o důležitosti dané informace v reálném životě
4.4 motivace	- motivace žáků na prvním stupni bývá často formou aktivizačních metod, na druhém stupni již více k obsahu učiva - žáci nejvíce oceňují hodnocení od učitele před celou třídou, je-li upřímné, jsou citliví na dvojsmysly a ironii, ta je demotivuje (ukázalo se zejména v písemné komunikaci v době distanční výuky)
4.5 úspěšnost absolventů	- v roce 2020/2021 1 žák opakuje ročník (na žádost matky), 1 žák odchází s neukončeným základním vzděláním (neúčastnil se opravných zkoušek) - všichni vycházející žáci jsou umístěni na SŠ a SOU
5 Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	
5.1 strategické řízení	- škola má koncepci rozvoje - máme plán řízení a kontrolní činnosti (viz zápisy z porad vedení, provozních porad, pedagogických rad) - máme strategii předcházení školní neúspěšnosti - vymezení pravomoci a zodpovědnosti pracovníků
5.2 organizační řízení školy	- máme ustálené organizační schéma - porady vedení se konají pravidelně za účasti všech složek organizace - konají se také provozní porady a samostatné porady

	jednotlivých úseků
5.3 pedagogické řízení školy	- aktualizovaný plán DVPP pro každý školní rok - kontroly plnění ŠVP a tematických plánů probíhají průběžně - průběžné revize ŠVP ZŠ, ŠD, MŠ - plán hospitací ŘŠ - VP si koriguje AP a spolupracuje s TU - ZŘŠ koriguje ped. činnost všech učitelů a spolupracuje s VP při vedení AP - zpracované plány školy
5.4 profesionalita a rozvoj lidských zdrojů	- rozvoj v informační gramotnosti vyučujících i díky pandemii a nutnosti pracovat off-line i online - práce předmětových komisí není vedena jen formálně - zlepšila se spolupráce vedení školy ve vztazích k rodičům - je využívána kvalifikovanost vyučujících v rámci obsazenosti školy a předmětů - je zavedena pozice uvádějícího učitele - opakovaně je více podporováno DVPP sborovny
5.5 partnerství školy a externí vztahy	Pokračovat ve stávající linii

C Návrh okamžitých opatření pro školní rok 2021/2022

1 Podmínky ke vzdělávání		
	1.1 demografické	Dál spolupracovat se zřizovatelem a spolupracujícími obcemi Mšené-lázně
	1.2 personální	Zajistit aprobované učitele pro výuku – viz inzeráty školy a informace na webových stránkách školy
	1.3 bezpečnostní a hygienické	Dál pokračovat v nastavené linii
	1.4 ekonomické	Pokusit se zajistit další zdroje financování – další projekty, případně sponzory aktivit
	1.5 materiální	Udržovat současný stav školních prostor a podle výše finančních prostředků ho zlepšovat. Podle finančních prostředků zlepšit technické zázemí výuky, vybavenost kmenových učeben, motivovat žáky ke zlepšování estetického prostředí třídy vlastními nápady (úroveň nástěnek, obrázky...)
2 Obsah a průběh vzdělávání		
	2.1 vzdělávací program	Kontrolovat dodržování ŠVP ZV Kontrolovat plnění časově tematických plánů Kontrolovat práci s průřezovými tématy Kontrolovat seznámení žáků s ochranou člověka za mimořádných událostí Kontrolovat funkčnost zápisů v TK

	2.2 plánování výuky	Zaměřit se na časové rozvržení hodin, zejména na závěr hodiny i v online výuce Ujasnit si vých. vzdělávací cíle předmětu / hodiny a jim přizpůsobit metody a formy výuky
	2.3 podpůrné výukové materiály	Pokračovat ve spolupráci mezi VP a vyučujícími a AP, včetně MŠ
	2.4 realizace výuky	Zlepšit motivaci žáků zejména na II. stupni a seznámit je s výchovně vzdělávacími cíli, zaměřit se na kontrolu jejich plnění, realizovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků Více využívat názornosti a praktického zdůvodňování významu učiva
	2.5 mimovýukové aktivity	Pokračovat v aktivitách kroužků, včetně práce školní družiny a školního klubu
3 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání		
	3.1 klima školy	Kontrolovat komunikaci a informovanost mezi třídními učiteli a žáky, jejich rodiči Zaměřit se na kooperaci třídního učitele a třídy – prevence rizikového chování Zavést dotazníkové šetření
	3.2 systém podpory školy žákům	Dál respektovat skutečné potřeby žáků a reagovat na ně ve spolupráci s rodiči
	3.3 zohlednění individuálních potřeb žáka	Pokračovat ve stávající linii
	3.4 spolupráce s rodiči	Zlepšit komunikaci mezi třídními učiteli a rodiči – využití osobních konzultací, online konzultací, funkčních zápisů v žákovské knížce – týkajících se chování i počtu známek, zejména z výchov
	3.5 spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem	Pokračovat ve stávající linii
4 Výsledky vzdělávání žáků		
	4.1 znalosti a dovednosti	Zaměřit se na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti ve všech předmětech Používat dále více didaktické techniky žáky
	4.2 klíčové kompetence	Využívat srovnávací testy volně dostupné na portálech CERMAT, SCIO apod. Účast žáků ve znalostních a dovednostních soutěžích
	4.3 postoje	Pro zlepšení postojů k výuce využívat více aktivační metody, zaměřit se na spojení získaných znalostí s reálným životem

	4.4 motivace	Posilovat motivaci ke studiu a odpovědnost za učení u žáků. Zařazovat více aktivizačních metod ve výuce. Zařazovat ve výuce více samostatné a týmové práce žáků. (např. projekty) Sdělovat kritéria hodnocení jednotlivých činností žáků
	4.5 úspěšnost absolventů	Pokračovat ve stávající linii, osvědčila se příprava pro všechny žáky na jednotné přijímací zkoušky
5 Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků		
	5.1 strategické řízení	Zaktualizovat plán řízení, plán kontrolní činnosti ředitele školy Dál důsledně informovat veřejnost, zřizovatele a školskou radu o vizi školy, o průběžném naplňování představ, včetně plánů dlouhodobých, střednědobých a Krátkodobých..
	5.2 organizační řízení školy	Dodržování důsledného plnění kompetencí, Kontrola plnění delegovaných pravomocí a úkolů, komunikace vedení- vých. poradce- učitelé Dbát na neformální práci předmětových komisí a zavádějících učitelů.
	5.3 pedagogické řízení školy	Nastavení pravidel hospitační činnosti a plánu hospitací – realizace plánu hospitací Dbát na dodržování práce s ped. dokumentací vč. zápisů do třídních knih DVPP – dál přednostně pro sborovny (součást zvyšování kompetencí učitelů)
	5.4 profesionalita a rozvoj lidských zdrojů	Kontrola efektivity využívání kvalifikace učitelů a využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy Zdokonalování učitelů a dalších pracovníků školy vzhledem k hodnoceným oblastem
	5.5 partnerství školy a externí vztahy	Pokračovat ve stávající linii

D Dlouhodobý plán autoevaluace včetně monitorovacích indikátorů

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy	Kontrola opatření				
	Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
1 Podmínky ke vzdělávání - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich					
1.1 demografické	Školou nelze ovlivnit	dlouhodobá	Ve spolupráci se zřizovatelem	Pohovor monitoring	2 x ročně
1.2 personální	Kvalifikace a aprobovanost pedagogických pracovníků Kvalifikace výchovného poradce Zřízení funkcí a kvalifikace metodiků specializovaných činností Spolupráce se speciálním pedagogem, logopedem Hodnocení a sebehodnocení pracovníků školy Prevence stresu u pedagogických pracovníků, prevence syndromu vyhoření učitelů	dlouhodobá	Ve spolupráci s ÚP a zřizovatelem	Kontrola os. dokumentace Diskuze, problémový rozhovor Pohovor Porady vedení Provozní porady	čtvrtletně
1.3 bezpečnostní a hygienické	Úroveň stravování Zdravé prostředí učeben a ostatních prostorů školy MPP Bezpečnost a ochrana zdraví Rozvrh hodin Školní řád	dlouhodobá	školník, ostatní ved. pracovníci	Rozhovor, pohovor, dotazník Provozní porady Ped. rady Pracovní porady ped. Porady vedení	Čtvrtletně
1.4 ekonomické	Efektivita využívání přímých nákladů, provozních prostředků a mimorozpočtových zdrojů Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu	dlouhodobá	Ekonomka, ostatní ved. pracovníci	Vnitřní finanční kontrola Vnitřní audit Porady vedení	Čtvrtletně 1x ročně

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy	Kontrola opatření				
	Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
	mimorozpočtových zdrojů				
1.5 materiální	Velikost a vhodnost prostorů školy vzhledem k počtu žáků školy Technický stav budov školy Odborné učebny a jejich vybavení Kmenové učebny a jejich vybavení Informační centrum – vývěska, inf. tabule školy Sportovní zařízení a jeho vybavenost Vybavení žáků učebnicemi Vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou	dlouhodobá	ekonomka, ostatní ved. Pracovníci, správci kabinetních sbírek	Pohovor, Osobní kontrola Kontrola inventarizovaných zásob Porady vedení	Nejméně 2x ročně 1x ročně
2 Obsah a průběh vzdělávání - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich					
2.1 vzdělávací program	Soulad vize školy a cílů ŠVP Seznámení učitelů s cíli školy i cíli ŠVP Logické rozpracování cílů školy v ŠVP a jejich soulad s očekáváním a potřebami žáků školy a jejich zákonných zástupců Klíčové kompetence v ŠVP, koordinace vytváření klíčových kompetencí Práce s průřezovými tématy a jejich realizace v procesu výchovy a vzdělávání Časové dotace a posloupnosti jednotlivých částí ŠVP Zpětná vazba a úpravy ŠVP	dlouhodobá	VP, vedoucí předmětových komisí, vedoucí MŠ, vedoucí ŠD	Ped. rady Pracovní porady ped.	Alespoň 1x ročně
2.2 plánování výuky	Vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky Využívání vhodných forem a metod výuky vzhledem k cílům	dlouhodobá		Hospitace Předmětové komise	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy	Kontrola opatření				
	Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
	výchovně vzdělávacího procesu Využití výukových materiálů a didaktických pomůcek Komunikace mezi účastníky výchovně vzdělávacího procesu				
2.3 podpůrné výukové materiály	Identifikace vzdělávacích potřeb žáků Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami Zabezpečení vzdělávání nadaných a talentovaných žáků	dlouhodobá		Hospitace Předmětové komise Prac. poradyped. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
2.4 realizace výuky	Přístup žáků k plnění úkolů Aktivita a zapojení žáků ve výuce Týmová práce Využívání výukových objektů v procesu učení se žáků Využívání sebehodnocení žáků	dlouhodobá		Hospitace Předmětové komise Prac. poradyped. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
2.5 mimovýukové aktivity	Školní družina Školní klub Kroužky Projekty – např. z ESF, MŠMT apod. Projektové dny a workshopy	dlouhodobá		Předmětové komise Prac. poradyped. Ped. rady Porady vedení	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
3 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich					
3.1 klima školy	Vzájemný respekt a podpora zaměstnanců školy Vzájemný respekt a podpora žáků, podpora vedení školy návrhům a aktivitám žáků Vzájemný respekt a podpora mezi zaměstnanci školy a žáky Koordinace a informovanost žáků a učitelů třídy	dlouhodobá	VP, ŠMP, TU	Prac. poradyped. Ped. rady Porady vedení	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy		Kontrola opatření				
		Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
		Komunikace uvnitř a vně třídy Vytváření žákovských portfolií Školní řád Porušování pravidel ve škole Kázeň při výchovně vzdělávacích činnostech Přiměřenost výchovných opatření Spolupráce s rodiči při řešení kázeňských přestupků				
	3.2 systém podpory školy žákům	Práce výchovného poradce Doučování Asistent pedagoga Osobní asistent IVP Integrace kompenzační pomůcky využívání pedagogických služeb školy a školských poradenských zařízení Nabídka výukových programů – webové stránky školy	dlouhodobá		Prac. poradyped. Ped. rady Porady vedení	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
	3.3 zohlednění individuálních potřeb žáka	Používání speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka (rozvrh hodin)	dlouhodobá		Hospitace Předmětové komise Prac. poradyped. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
	3.4 spolupráce s rodiči	Podávání informací rodičům Zapojení rodičů do života školy Podpora rodičů učení dětí Spolupráce školské rady a vedení školy	dlouhodobá		Prac. poradyped. Ped. rady Porady vedení	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně 1x pololetí Alespoň 3x ročně

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy	Kontrola opatření				
	Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
3.5 spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem	PPP SPC SVP Prevence rizikového chování – OSPOD, PČR Poradenství k volbě povolání - ÚP	dlouhodobá		Prac. poradyped. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
4 Výsledky vzdělávání žáků - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich					
4.1 znalosti a dovednosti	Hodnocení zjištěných výsledků vzdělávání žáků i školy Srovnání zjištěných výsledků jednotlivých žáků a školy vzhledem k minulému hodnocení Hodnocení výsledků ve vybraných předmětech Hodnocení výsledků v dalších profilových oblastech	dlouhodobá	VP + zapojení učitelé	Hospitace Předmětové komise Prac. poradyped. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
4.2 klíčové kompetence					
4.3 postoje					
4.4 motivace					
4.5 úspěšnost absolventů	Umístění v odborných soutěžích a olympiádách Umístění ve sportovních soutěžích Ostatní aktivity				
5 Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků					
5.1 strategické řízení	Přiměřenost a srozumitelnost vize a cílů školy Propojení vize a cílů s vlastním hodnocením a zdokonalováním školy Konkretizace, rozpracování vize a vnitřních hodnot do plánu práce školy Plánování lidských zdrojů Plánování materiálních zdrojů Plánování finančních zdrojů (finance, majetek) Kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti BOZP, PO a hygieny	dlouhodobá	ŘŠ a ZŘŠ	Porady vedení	1x za pololetí

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy		Kontrola opatření				
		Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
		Kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů Kontrola a opatření ke zlepšení VVP				
	5.2 organizační řízení školy	Organizační struktura školy a organizační řád Delegování úkolů a pravomocí Vnější a vnitřní informační systém školy Činnost poradních, metodických a samosprávných orgánů	dlouhodobá		Porady vedení	1x za pololetí
	5.3 pedagogické řízení školy	Týmová práce Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů Hospitační činnost Další vzdělávání pedagogických pracovníků Styl řízení a vedení	dlouhodobá			
	5.4 profesionalita a rozvoj lidských zdrojů	Efektivita využívání kvalifikace učitelů Efektivita využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy Zdokonalování učitelů a dalších pracovníků školy vzhledem k hodnoceným oblastem	dlouhodobá		Porady vedení	1x za pololetí
	5.5 partnerství školy a externí vztahy	Prezentace školy na veřejnosti (PR školy) Logo školy Webové stránky školy Prostředí a prostory školy Spolupráce se zřizovatelem Spolupráce s místní komunitou a regionem Spolupráce se školami stejného typu Spolupráce se školami odlišných stupňů vzdělání a typů škol Spolupráce se školami v zahraničí	dlouhodobá		Porady vedení	1x za pololetí

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy	Kontrola opatření				
	Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
	Využívání materiálního zázemí školy širší veřejností				

Připomínky žáků:

Ojedinelé:

- Výpadky internetu při online výuce – nelze školou ovlivnit, přesto škola posílala wifi připojení v rámci objektu
- Kiosek – požadavek na obnovu, bohužel s ohledem na hygienicko -epidemickou situaci nelze ovlivnit
- Žaluzie žáků v učebně č. 207 – je realizováno
- Zlepšení stravování – řešeno se zaměstnanci školní jídelny (více ovoce, zeleniny, jiné složení jídelníčku, nabídka více jídel v jeden den, méně mastné polévky)

Připomínky rodičů:

- Brzký začátek vyučování – bohužel s ohledem na rozložení online výuky nelze akceptovat
- Požadavek na rozdílnost nástupu dětí do hodin u sourozenců – s ohledem na počty hodiny výuky a počty žáků, obsazenost sboru nelze dlouhodobě online výuku takto zajistit
- Požadavek na odpovědnost učitelů za děti, které se učí doma – za nezletilé žáky zodpovídá v domácím prostředí rodič, nikoliv pedagog za počítačem
- Nepedagogický přístup – systém pro online výuku sjednocen, rovněž přístup pedagogů k dětem v domácím prostředí
- Okamžité zkoušení po nástupu do školy – ojedinělý případ, řešeno s konkrétním pedagogem

Hodnocení ŠVP

Zaměření

- ❖ Koncepce a návaznost na vzdělávací cíle školy - aktuálnost, relevantnost
- ❖ Struktura ŠVP
- ❖ Spojitost obsahu s podmínkami školy
- ❖ Podrobnost obsahu
- ❖ Terminologie
- ❖ Kompetence zaměstnanců

Nástroje hodnocení

- ❖ Rozhovory s zaměstnanci školy (průběžně)
- ❖ Hospitace
- ❖ Rozbor podnětů při jednáních, poradách, prostřednictvím pokynů (průběžně)
- ❖ Zápisy z pracovních porad, porad vedení, pedagogických rad (průběžně)
- ❖ Jednání školské rady (nejméně 3 x ročně)

Výsledek hodnocení

Silné stránky:

- ❖ ŠVP prošlo v souladu s platným RVP úpravami („Škola pro všechny“)
- ❖ Struktura ŠVP - jasný cíl, promyšlená osnova, časový plán
- ❖ Péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami je zajištěna v ŠVP a realizována prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálními vzdělávacími plány pro žáky nadané a talentované

- ❖ Spojitost obsahu s podmínkami školy – vyučující mohou v rámci ŠVP využívat materiálně technické podmínky školy ve všech vzdělávacích oborech a v obsahu všech tematických celků.
- ❖ Obsah ŠVP lze přizpůsobit schopnostem a dovednostem nejen jednotlivých ročníků / tříd, ale i individuálně žákům, kteří jsou integrováni
- ❖ Průřezová témata jsou realizována jako součásti jednotlivých předmětů; naplňují se mezipředmětové vztahy; výuka některých témat bývá realizována formou školních projektů
- ❖ Etická výchova je realizována průběžně ve všech ročnících a je uzpůsobena věku a zkušenostem žáků, stejně tak sexuální výchova
- ❖ Dopravní výchova je realizována průběžně ve všech ročnících a je uzpůsobena věku a zkušenostem žáků, stejně tak první pomoc a ochrana člověka za mimořádných situací
- ❖ Školní řád vychází z cílů stanovených v ŠVP
- ❖ Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání je součástí školního řádu a je plně v souladu se koncepcí ŠVP včetně hodnocení žáků se specifickými výchovnými a vzdělávacími potřebami
- ❖ Terminologie – jasná, srozumitelná, jednotná
- ❖ Technické zabezpečení: výukové programy pro děti s poruchami učení a chování
- ❖ Přístupnost ŠVP na školní síti
- ❖ Kompetence pracovníků: pracovníci školy si průběžně prohlubovali odbornou způsobilost a to nejen v rámci oborů, ale i v oblasti informačních a komunikačních technologií, také získali osvědčení z absolvování kurzů k environmentálnímu vzdělávání,
- ❖ Spolupráce pedagogů při využívání online zdrojů ve výuce, didaktické techniky a techniky vůbec

Slabé stránky:

- ❖ Vzdělávací obsah bývá často realizován bez vhodných učebních materiálů v poslední době z důvodu podfinancovaného školství, využíváme více interaktivní, online materiály
- ❖ Nabídka volitelných předmětů je bohužel omezena aprobovaností ped. sboru
- ❖ Škola nenabízí nepovinné předměty s ohledem na aprobovanost vyučujících
- ❖ Technické zabezpečení: postupná obnova technického vybavení často závislá na zdrojích z venku (zřizovateli, MŠMT programech)
- ❖ Informační gramotnost
 - PC učebna – postupné zastarávání pevných stanic
 - Obavy některých vyučujících z nových technologií
- ❖ Dílny – příliš nevyužívány v pracovních činnostech, malý počet pracovních stanic
- ❖ Čtenářská gramotnost – chybí prostředky na obnovu knihovny a také prostor pro čtenářský kroužek a pro čtenářské dílny ve výuce

PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek pro vzdělávání

Zaměření:

- ❖ Lidské zdroje - vliv personálních podmínek na výchovu a vzdělávání
- ❖ Materiální, technické a hygienické podmínky vzdělávání – prostory pro pracovní i relaxační činnosti učitelů a žáků, pomůcky, učebnice, technické prostředky
- ❖ Finanční zdroje

- Rozvoj ekonomických zdrojů (projekty, granty)
- Efektivita využívání finančních zdrojů pro další rozvoj školy
- Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů
- Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků
- Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu mimorozpočtových zdrojů

Nástroje hodnocení:

- ❖ Pozorování
- ❖ Kontrola
- ❖ Skupinová diskuse
- ❖ Sebehodnocení vedení školy
- ❖ Sebehodnocení učitelů a žáků
- ❖ Zhodnocení inventarizace

Výsledek hodnocení

Silné stránky:

- ❖ Lidské zdroje:
 - V organizaci pracovalo průměrně 34 zaměstnanců:
 - z toho na základní škole bylo 17 pedagogických zaměstnanců (4 jsou nekvalifikovaní, vyučují předměty angličtina a tělesná výchova, fyzika, chemie - studující);
 - v zájmovém vzdělávání 5 vychovatelek, z toho ve školní družině 4 a ve školním klubu 2 (fyzicky, úvazky některých osob nejsou celé)
 - v mateřské škole 6 učitelek
 - škola využívá dlouhodobě v rámci PO asistentky pedagoga (v současnosti 7)
 - 12 správních zaměstnanců, osvědčila se síla na administrativu
 - Ve skladbě úvazků se projevuje snaha využít odbornost a zkušenosti jednotlivých učitelů (zcela nekvalifikovaně byla zajištěna angličtina a němčina, fyzika, chemie)
 - Škola bude má od 2020/2021 kvalifikovanou výchovnou poradkyni, kariérovou poradkyni, koordinátora ŠVP, 3 kvalifikované speciální pedagožky (dvě na 1. stupni, jednu na 2. stupni), kvalifikovaného školního metodiky prevence
 - Průběžné zvyšování nebo prohlubování kvalifikace jsme realizovali i v roce 2020/2021 – viz výše
- ❖ Materiálně- technické vybavení, hygienické podmínky:
 - Základní škola disponuje nově rekonstruovanou budovou, která svou kapacitou pojme 300 žáků. Ve sledovaných letech školu navštěvovalo průměrně 200 žáků.
 - Vybavení školy – učebny kmenové, odborné, sportoviště, kabinety, kanceláře, technické zázemí aj. - viz výroční zpráva
 - Vybavení žáků učebními texty - škola využívá ke vzdělávání převážně učebnice s platnou doložkou. Průběžně dochází k jejich obměně za učebnice odpovídající RVP.
 - Školní kiosek nabízí nákup svačin, pití, základních školních pomůcek; po domluvě s rodiči funguje nejen o dopoledních přestávkách, ale i během jedné přestávky odpoledne.
 - Rozvrh hodin odpovídá hygienickým požadavkům
 - Na škole jsou pro žáky evidované knihy ve školní knihovně, vlastní knihy mají oddělení školní družiny
 - Vlivem dopravní obslužnosti na škole ranní družina bývá otevřena od 6,00 hodin a odpolední pak končí v 17,10 hodin – tím škola vyšla vstříc požadavkům rodičů
- ❖ Finanční zdroje: Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu

v souladu s účelem, na který byly přiděleny (viz každoroční hodnocení vnějšího auditu)

Slabé stránky:

- ❖ Škole zcela chybí kvalifikovaný vyučující tělesné výchovy (pro II. stupeň) a anglického jazyka, je třeba zajistit odborně výuku německého jazyka, hudební výchovy.
- ❖ Škole chybí shromažďovací místnost pro pořádání celoškolských akcí
- ❖ Škola neustále řeší problém s akustikou místností a chodeb
- ❖ Škola stále nedisponuje vlastní tělocvičnou a kvůli nevyjasněným majetkoprávním vztahům nemůže již několik let využívat tenisové kurty
- ❖ Vzhledem k dopravní obslužnosti výuka začíná již v 7,25 hodin, odpolední výuka II. stupně končí ve 14,45 hodin – děti mívají problém s dopravou
- ❖ Škola se zatím minimálně zapojila do čerpání finančních zdrojů - ekonomických zdrojů (projekty, granty)

PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zaměření

- ❖ Průběh vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP (zejména metody, formy postupy, užití didaktických pomůcek, individuální přístup k žákům, motivace, efektivita využívání didaktických pomůcek, vedení žáků k sebehodnocení)
- ❖ Dokument Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz Příloha č.

Nástroje

- ❖ Školní dokumentace
- ❖ Kontrola a pozorování
- ❖ Skupinová diskuse
- ❖ Sebehodnocení vedení školy
- ❖ Sebehodnocení třídních učitelů, učitelů
- ❖ Hodnocení žáků (např. Kreslením na i. Stupni)

Výsledek hodnocení průběhu vzdělávání

Silné stránky

- ❖ Plánování výuky (včetně motivace v průběhu výuky a návaznosti učiva)
- ❖ Realizace výuky
- ❖ Hodnocení výuky - vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k předpokladům žáků
- ❖ Rozmanitost a účelnost metod výuky k vymezeným cílům a obsahu výuky a vhodnost učebních úloh
- ❖ Rozsah využití pomůcek, učebnic a ostatních didaktických pomůcek
- ❖ Využívání různých organizačních forem výuky
- ❖ Komunikace ve vyučování
- ❖ Využívání samostatné a týmové práce žáků
- ❖ Individuální přístup k žákům (zejména ve výuce jazyků, informatiky, výtvarné a hudební výchově)
- ❖ Využívání učebnic, techniky a jiných výukových objektů v procesu učení se žáka
- ❖ Dodržování stanovených pravidel hodnocení
- ❖ Průběžné vyhodnocování výsledků učení

Slabé stránky

- ❖ Využívání sebehodnocení žáků – prací třídních učitelů se zlepšilo
- ❖ Odpovědnost žáka za své učení
- ❖ Aktivita a zapojení žáků ve výuce
- ❖ Vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků

Zaměření

- ❖ Dosahování cílových kompetencí a výstupů vzdělávání podle ŠVP
- ❖ Počet úspěšných / neúspěšných žáků
- ❖ Počet kladně hodnocených / trestaných žáků
- ❖ Výsledky v testech
- ❖ Uplatnění žáků
- ❖ Výsledky žáků v soutěžích

Nástroje

- ❖ Školní dokumentace
- ❖ Kontrola a pozorování
- ❖ Skupinová diskuse
- ❖ Sebehodnocení vedení školy
- ❖ Sebehodnocení třídních učitelů, učitelů
- ❖ Hodnocení žáků (např. Technikou volného psaní)

Výsledky vzdělávání

Silné stránky

- ❖ Naši žáci bývají 95% úspěšní v přijímacím řízení
- ❖ Umístění v odborných soutěžích
- ❖ Zapojení školy do projektů nadace Člověk v tísní – Příběhy bezpráví, Zdravé zuby, úspěšnost žáků v získávání Průkazu mladého cyklisty (akce BESIPu), Adopce na dálku aj.
- ❖ Prezentace školy na veřejnosti (hudební a dramatická vystoupení dětí na veřejnosti, školní akademie, prodejní vánoční výstava, výstavy v kulturním domě)
- ❖ Ve škole platí pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí, žáků a studentů
- ❖ Hodnocení je odůvodněné a motivační
- ❖ Hodnocení se využívá jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickým pracovníkem
- ❖ Počet úspěšných / neúspěšných žáků - viz Příloha č. 3

Slabé stránky

- ❖ Umístění ve sportovních soutěžích se nám nedaří z důvodu nedostatečného sportovního zázemí a kvalifikovaného vedoucího
- ❖ Umístění v olympiádách vyhlašováných MŠMT – z důvodu absence hlubšího zájmu dětí
- ❖ Rostoucí počet omluvených hodin způsobený skrytou podporou záškoláctví z rodiny
- ❖ Pracovat s textem jako výchozím materiálem pro další práci (nízký stupeň rozvoje čtenářské gramotnosti)

PODPORA ŠKOLY ŽÁKŮM, SPOLUPRÁCE S RODIČI, VLIV VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŠKOLY, ŽÁKŮ, RODIČŮ A DALŠÍCH OSOB NA VZDĚLÁVÁNÍ (klíma školy)

Hodnocení klimatu školy

Zaměření:

- ❖ Podpora žáků
- ❖ Spolupráce s rodiči
- ❖ Vzájemné vztahy školy a žáků
- ❖ Výchovné poradenství
- ❖ Třídní učitelé

Nástroje hodnocení:

- ❖ Pozorování
- ❖ Kontrola
- ❖ Skupinová diskuse
- ❖ Sebehodnocení učitelů a žáků
- ❖ Rozhovory s učiteli, rodiči (zákonnými zástupci)
- ❖ Schránka důvěry
- ❖ Dotazníková šetření
- ❖ Rozbor dokumentace školy

Výsledek hodnocení

Silné stránky:

- ❖ Podpora žáků
 - Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení
 - Ve škole převládá optimismus, důvěra a očekávání úspěchu
 - Podpora sebedůvěry žáků a poskytování zpětné vazby školou
 - Předcházení konfliktům a jejich řešení (osobní pohovory, práce školního metodika prevence, výchovné poradkyně, schránka důvěry), výchovná opatření rozepsána ve školním řádu – v pravidlech pro hodnocení vzdělávání žáků
 - Podpora žáků k dosažení úspěchu (individuální přístup, integrace žáků, podpůrné výukové programy, doučování žáků, logopedická poradna, zájmové kroužky)
 - Škola podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků – předpisům odpovídající rozvrh hodin (délkou přestávek, uspořádáním předmětů), dvouhodinovou výukou tělesné výchovy, zavedením samostatného předmětu výchova ke zdraví, žáci mají možnost ve volných chvílích využít stolní fotbal (během přestávek), venkovní plochy (dle řádu hřiště)
 - Díky preventivnímu programu škola předchází vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikaně (práce třídního učitele, schránky důvěry, intervence ředitelky školy a výchovné poradkyně, metodika prevence, třídní schůzky, osobní jednání s rodiči, jednání výchovné komise)
 - Míra počtu úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) dětí, žáků a studentů za poslední tři roky se snižuje
- ❖ Spolupráce s rodiči
 - Podávání informací rodičům o dění ve škole se děje pravidelně prostřednictvím žákovské knížky, příp. telefonicky, e-mailem, osobními schůzkami
 - Rodiče se zapojují do dění školy účastí na školních veřejných vystoupeních, ve sběru starého papíru či sběru dalších druhotných surovin (víček, pet-lahví, baterií), po dohodě s pedagogy se mohou zúčastnit vyučování, důraz je kladen na osobní jednání
 - Spolupráce školské rady a vedení školy funguje velmi dobře
- ❖ Vzájemné vztahy školy a žáků

- Požadavky pracovníků na kázeň žáků (ale i vlastní) jsou přiměřené
- Rodiče i žáci hodnotí školu jako místo relativně bezpečné
- Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí, žáků a studentů v průběhu vzdělávání
- ❖ **Výchovné poradenství**
 - Poradkyně spolupracuje ve výuce i v hodnocení s rodiči a ostatními pedagogy (např. v případě zájmu rodičů nabízíme slovní hodnocení i dětem 1. a 2. třídy, tvorba IVP)
 - Na škole pracují dvě speciální pedagožky, jedna z nich je zároveň VP
 - Spolupracujeme se Speciálním pedagogickým centrem Litoměřice, pedagogicko-psychologickou poradnou v Roudnici n. L. a Litoměřicích, Střediskem výchovné péče Slaný, se sociálním kurátorem i PČR
 - Máme k dispozici logopedickou poradnu, vedeme logopedická cvičení v mateřské škole
 - Spolupráce VP školy se ŠMP se projevuje na tvorbě plánů a strategie předcházení rizikového chování na škole
 - poskytujeme informace a poradenství v přípravě na budoucí povolání
- ❖ **Třídní učitelé**
 - Spolupracují se žáky, jejich rodiči a učiteli, kteří ve třídě učí,
 - Připravují hodnotící zprávy pro rodiče, kolegy, výchovné vzdělávací instituce, sociální pracovníky
 - Ve třídách funguje třídní samospráva

Slabé stránky

- ❖ Rodiče se minimálně zapojují do spolupráce se školou, řeší se více následky jednání žáků než jejich příčiny (záškoláctví, kastování žáků)
- ❖ Stále přetrvávají nedostatky v kultuře vzájemných kontaktů
- ❖ Žáci se aktivně nezapojují do činností
- ❖ Horší se kultivovanost komunikace žáků vůči sobě, ale i ve vztahu žák-učitel
- ❖ Žáci se velmi pomalu učí chápat hodnocení, pomalu si tvoří sebehodnocení

ŘÍZENÍ ŠKOLY, KVALITA PERSONÁLNÍ PRÁCE, KVALITA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Hodnocení řízení školy

Zaměření

- ❖ **Vnitřní informační systém**
 - Povinná dokumentace
 - Dokumenty důležité pro vedení školy
 - Další informace pro pedagogickou práci
 - Komunikace žák - učitel - vedení školy
- ❖ **Vnější informační systém = komunikace organizace s vnějším**
 - Získání externích informací - přes email, využití služeb spojů, internetu a přímá komunikace
 - Vedení školy průběžně sleduje webové stránky institucí - MŠMT, VÚP, ČŠI, krajského úřadu a webové stránky obecního úřadu

- Vyučující i vedení školy využívají denní tisk, odborné časopisy a literaturu. Informace ze školení a ze seminářů si učitelé vzájemně předávají, a to především v rámci schůzek metodického sdružení a předmětových komisí
- ❖ Komunikace s rodiči, partnery školy, zřizovatelem, veřejností:
 - Prezentace školy na veřejnosti, osobní jednání, zprostředkovaná komunikace (poštou, internetem, telefonicky)
- ❖ Podklady pro práci:
 - Právní normy, výukové materiály, formuláře, tabulky, dokumenty, pedagogické rady a provozní porady, schůzky metodického sdružení a předmětové komise, celoškolské projekty...
- ❖ Interpersonální vztahy

Nástroje hodnocení

- ❖ Rozhovory s rodiči, žáky, zaměstnanci školy (průběžně)
- ❖ Rozbor poměru oficiálních (při jednáních, poradách, prostřednictvím pokynů atd.) a neoficiálních kanálů (průběžně)
- ❖ Zápisy z porad (pravidelných i mimořádných pracovních porad, porad vedení, pedagogických rad)
- ❖ Jednání školské rady (nejméně 3 x ročně)
- ❖ Třídní schůzky (3 x ročně)
- ❖ Jednání se zřizovatelem (vč. zápisů ze zastupitelstva zřizovatele)

Výsledek hodnocení

Silné stránky:

- ❖ Vedení školy se snaží v souladu s koncepcí o podporu odborné kvalifikovanosti pedagogů, podporuje kvalifikační studium a při přijímání nových zaměstnanců do pracovního poměru reaguje na potřeby školy
- ❖ Při plánování materiálních zdrojů a plánování finančních zdrojů spolupracuje vedení školy s hospodářkou školy a se zřizovatelem tak, aby došlo k optimální rovnováze mezi vybavením pomůckami a jejich didaktickým využitím (inovace výukového softwaru, nové nástěnné obrazy zejména pro cizí jazyky, přírodní vědy, pro český jazyk)
- ❖ Porady: jasný cíl, promyšlená osnova, časový plán, klidné prostředí bez vyrušování, pozvaní jsou dopředu informováni o předmětu jednání, takže se mohou připravit
- ❖ Informace:
 - Učitel - vedení - systemizace, efektivní využití, rychlost přenosu, relevantní, úplnost a nezkrácenost, dostatečné množství, více zdrojové ověřování informací, průběžné sledování informací, ochrana informací, archivace, otevřená komunikace, sdílení informací, funkční horizontální komunikace (vedení – podřízení),
 - směrnice ŘŠ o vedení povinné dokumentace školy, průběžná aktualizace dat TU,
 - informační nástěnky ve sborovně školy a pravidelné provozní porady
 - Učitel – žák - zveřejnění potřebných informací (třídnické chvílky, konzultační hodiny, osobní pohovory, žákovská knížka) atmosféra důvěry (schránka důvěry, výchovný poradce, školní metodik prevence), rozvíjení kompetencí komunikativních, respektování autorského zákona (zejména v hodinách informatiky, českého jazyka – českého jazyka a literatura)
 - Škola - veřejnost

- povinně zveřejňované informace pro veřejnost (školní řád, výroční zpráva apod.),
 - pravidelné sdělování výsledků hodnocení prospěchu a chování žáků (rodičovské schůzky, žákovská knížka, přístupnost písemných prací rodičům), průběžnost informací, kultura projevu, zajištění ochrany osobních údajů,
 - spolupráce se zřizovatelem (využití Zpravodaje obce, informační nástěnky)
 - škola má zajištěný souhlas rodičů s uchováváním a zpracováním osobních údajů žáků, s fotografováním, souhlas na poskytování poradenských služeb, škola má vlastní kamerový systém – jeho užití a zpracování údajů z něj se řídí platnými předpisy a školním řádem
- ❖ Technické zabezpečení: školní síť, přístup do elektronické matriky na základě práv uživatelů, data chráněna hesly a pravidelně zálohována, informace jsou průběžně aktualizovány TU, rozšiřující se dovednosti uživatelů v práci s počítačovou technikou, webové stránky,
 - ❖ Organizační řád školy obsahuje základní ustanovení o organizaci, dále předmět činnosti organizace, přehled vedené dokumentace, úkoly, povinnosti a práva zaměstnanců školy a jejich vzájemnou zastupitelnost, postup předávání a přijímání pracovních funkcí, pravidla provozu školy a činnosti ekonomického a administrativního charakteru
 - ❖ Kompetence pracovníků: dovednosti komunikační, v práci s PC, kompetence v práci s informacemi, využití znalostí a zkušeností zaměstnanců
 - ❖ Interpersonální vztahy – stoupající křivka důvěry k vedení školy
 - Jasnost a srozumitelnost nařízení a pokynů, přehlednost informací
 - Řídící činnosti jsou plánované - dlouhodobé plánování vychází z koncepce školy a využívá plánů metodicky prevence, výchovné poradkyně, výročních zpráv jako prvků autoevaluace, plánu informačních technologií a plánu environmentální výchovy, plánu hospitací, plánu revizí, roční plán včetně naplánované inventarizace, měsíční plán, týdenní přehled
 - Metodická podpora kvality výuky - porady předmětových komisí a metodického sdružení, vzájemné hospitace vyučujících, pracovní porady, vzájemné konzultace mezi vyučujícími
 - Poradními orgány, které ředitelka školy využívá, jsou pedagogická rada, porady vedení,
 - Systém vedení pedagogických pracovníků – pracovní porady, osobní konzultace, osobní jednání, informační systém školy (organizační řád, nástěnky ...)
 - Kontrolní činnost je realizována plánem hospitací, osobními pohovory, rozhovory, sledováním situací
 - Podpora učitelů při zavádění změn
 - Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů (zavádějící učitel, podpora metodického sdružení, podpora předmětových komisí, osobní kolegiální konzultace, vzájemné hospitace)
 - ❖ DVPP:
 - Všichni vyučující ZŠ a MŠ mají alespoň základní znalosti s ovládáním informačních a komunikačních technologií
 - Většina vyučujících ZŠ prošla kurzy pro sborovny ohledně šikany, komunikace apod. (viz výroční zpráva)

- ❖ Interpersonální vztahy: zlepšily se interpersonální vztahy zejména díky aktivitám realizovaným pro celou sborovnu či celou organizaci (DVPP, školní ples, teambuilding apod.)

Slabé stránky:

- ❖ Porady: jsou svolány na časově omezenou dobu vlivem rozvrhu hodin, není zajištěno nerušené prostředí k jednání
- ❖ Technické zabezpečení: slabý software, poruchový hardware, nejistý pevný internet, vypadávající wifi

ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY, ZEJMÉNA VZHLEDEM K PODMÍNKÁM VZDĚLÁVÁNÍ A EKONOMICKÝM ZDROJŮM

Hodnocení úrovně

Zaměření

- ❖ Prezentace školy
- ❖ Spolupráce s partnery
- ❖ Kvalita výsledků vzdělávání
- ❖ Spolupráce s partnery
- ❖ Dokument – výroční zpráva
- ❖ Zřetelnost zkvalitňování výsledků vzdělávání

Nástroje

- ❖ Pozorování
- ❖ Kontrola
- ❖ Skupinová diskuse

Výsledky hodnocení

Silné stránky

- ❖ Prezentace školy
 - Informace o školních aktivitách na webu, „vitrína cti“, informace ve Zpravodaji - místním informačním měsíčníku,
 - dny otevřených dveří
 - informace pro rodiče (o přijetí, hodnocení žáků, o poradenské činnosti)
 - fotografie a výsledky nejvýznamnějších akcí a činností školy
 - informace o projektech, do kterých se škola zapojila;
 - kroužky
 - preventivní programy
 - práce žáků
 - výsledky žáků v soutěžích
 - práce školní družiny a aktivity školního stravování
 - V prostorách obecního úřadu, ve vitrínách místních obchodů, veřejnosti volně přístupné výstavy výtvarných prací v místním kulturním domě
 - Letáčky pro rodiče prvňáčků s informací charakterizujícími základní koncepci školy a organizaci jejího vzdělávání
 - Veřejná vystoupení (Prodejní vánoční výstava, Vítání prvňáčků, Loučení se s 9. třídou)
- ❖ Spolupráce s partnery – s Arcidiecézní charitou (mezinárodní adopce na dálku), spolupráce školy s Lázněmi Mšené a.s., s T.J. Sokol Mšené-lázně, se školskou radou
- ❖ Plánování materiálních a finančních zdrojů odpovídá finančním možnostem zřizovatele

Slabé stránky

- ❖ Účast rodičů na aktivitách školy je stále velmi nízká, chybí motivace
- ❖ V ekonomické stránce se projevuje nezájem místních podnikatelů o sponzorování aktivit školy
- ❖ Nedostatky přetrvávají ve vybavení názornými pomůckami (chybí např. mikroskopy, jazykové slovníky ...)

ZÁVĚR

Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků

Škola dosahuje dobrých výsledků při realizaci ŠVP i díky materiálně technickému zázemí, které umožňuje využívat nové didaktické postupy a metody a tím zaktivizovat žáky ve výuce pro výchovu a vzdělávání. Velmi dobrých výsledků dosahuje rovněž ve spolupráci se zřizovatelem. Vedení školy motivuje učitele v jejich dalším vzdělávání a odborném růstu a vytváří jim pro něj podmínky. Učitelé mají možnost se účastnit tvorby či změny školních pravidel. Škola je orientována na žáka. Učitelé přizpůsobují výuku potřebám žáků (používají různé vyučovací techniky a strategie, různé formy motivačních hodnocení), podporují aktivitu a tvořivost žáků. Pěstuje se kultura školy.

O stoupající kvalitě klimatu školy a vzdělávání žáků svědčí i zastavený pokles žáků, v posledních dvou letech má počet žáků dokonce mírně stoupající tendenci. Pokud dochází k odchodu žáka, děje se tak většinou vlivem stěhování – rozvodem rodičů.

Oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit

Ne všichni učitelé vycházejí z předpokladu, že rozhodující pro výsledky vzdělávání je kvalita školy a výuky, nikoli domácí zázemí žáků. Škola navíc často řeší problémy v komunikaci s rodiči problémových žáků. Žáci velmi pomalu přijímají negativní hodnocení jako prostředek k sebereflexi, ale na pochvalu (či jiné pozitivní hodnocení) reagují vstřícně, naopak se nechtějí účastnit sebehodnocení z důvodu, že je velmi těžké konstruktivně pojmenovat svoje klady, přičemž zápory jmenují velmi rychle, také se jim těžko zatím stanovují konkrétní střednědobé a dlouhodobé cíle.

Návrh opatření

Pro nastávající období si škola zvolila jako prioritu dál pokračovat v hodnocení práce se ŠVP, zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru (zejména ve výuce cizích jazyků) a zlepšit image školy bohatší prezentací školy.

Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení

V minulém hodnocení si škola dala za cíl zlepšit komunikaci s rodiči a veřejností vůbec, což se povedlo díky otevřenějšímu přístupu nejen vedení školy, ale i celého pedagogického sboru - návrhem osobních konzultací, otevřených konzultačních hodin, nabídkou zájmových útvarů i doučování. Velmi kladně byla hodnocena veřejná vystoupení školy a hlavně organizace nových akcí. Zlepšila se komunikace se zřizovatelem. Došlo ke zkvalitnění spolupráce s PPP Litoměřice, PPP Roudnice n. L., SPC Litoměřice aj.

Vysvětlivky:

AP – asistentka pedagoga

ČŠI – Česká školní inspekce

DVPP – další vzdělávání pedagogů

GDPR - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů

ICT – informační a komunikační technologie

MŠ – mateřská škola

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

OSPOD – odbor sociální ochrany a péče o dítě

Ped. rada – pedagogické rada

PC – počítač

PO – podpůrná opatření

PPP – pedagogicko-psychologická poradna

Prov. porady ped. – provozní porady pedagogů

RVP ZV – Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

SPC – speciální pedagogické centrum

SVP – Středisko výchovné péče

ŠD – školní družina

ŠK – školní klub

ŠVP ZV – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

TK - třídní kniha

TP – tematický plán

TU – třídní učitel

TV – třídní výkaz

VÚP – Výzkumný ústav pedagogický

VP – výchovný poradce

ZŠ – základní škola