

**Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně,
okres Litoměřice, příspěvková organizace**
IČ: 70698279

VÝROČNÍ ZPRÁVA ORGANIZACE ZA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022



Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Vzdělávací program
3. Personální údaje
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy
6. Prevence rizikového chování
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti prováděné Českou školní inspekci
10. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
14. Kontrolní činnost ostatní
15. Výroční zpráva o vyřizování stížností, oznámení, podnětů
16. Hodnocení a sebehodnocení školy
17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Příloha č. 1 – Základní údaje o hospodaření školy (Rozbor hospodaření)

Příloha č. 2 – Výroční zpráva mateřské školy

Příloha č. 3 – Výroční zpráva zájmového vzdělávání

Příloha č. 4 – Hodnocení ČŠI

Příloha č. 5 – Autoevaluace školy

Schváleno na pedagogické radě dne: 30. 8. 2022

Schváleno školskou radou dne: 30.8. 2022

Zpracovala: Mgr. Jana Bradáčová

Dne 15. 8. 2022

1. Základní údaje o škole

Charakteristika školy

Jsme spádovou školou pro Mšené-lázně a Martiněves (včetně přilehlých obcí: Charvatce, Radešín, Loucká, Ředhošť, Ječovice, Podbradec, Brníkov). Škola prošla v letech 2006-2008 celkovou rekonstrukcí. Je plně organizovaná s kapacitou 300 žáků. Ve školním roce 2021/2022 jsme měli stejně jako v předchozím školním roce 10 kmenových tříd.

Ke škole náleží mateřská škola a školní družina se školním klubem. Jejich výroční zprávy jsou vloženou přílohou tohoto dokumentu.

Ke škole náleží rovněž školní jídelna.

Rozbor hospodaření organizace je samostatnou přílohou tohoto dokumentu.

1. 1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace, příspěvková organizace
Adresa školy	Školní 121, 411 19 Mšené-lázně Odloučené pracoviště: MŠ, Školní 411, 41119 Mšené-lázně
IČ	70698279
Bankovní spojení	1004905389/0800
Telefon	416815613, 601150165
E-mail	reditel@zsmsene.cz
Webové stránky	www. zsmsene.cz
Datové stránky	959mpz3
Právní forma	příspěvková organizace
Název zřizovatele	Obec Mšené-lázně
Součásti školy	Mateřská škola tel. 416812969, 601150166 Školní družina tel. 416810999, 601150161 Školní jídelna tel. 416815613, 728153332
IZO ředitelství	600165931
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Statutární zástupce: Mgr. Renata Paťuková, ředitelka školy Zástupkyně ředitele: Mgr. Jana Bradáčová Ekonomka školy: Ing. Ivana Šebková Vedoucí školní jídelny: Lenka Izerová Vedoucí zájmového vzdělávání: Helena Kejřová Učitelka pověřená vedením MŠ: do 31. 7. 2022 Monika Kyzlíková, od 1. 8. 2022 Bc. Denisa Hujová, DiS.
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Plně organizovaná základní škola s mateřskou školou, se školní družinou a se školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, všechny ve znění pozdějších předpisů

1. 2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	75 dětí
Základní škola	300 dětí
Školní družina	90 dětí
Školní klub	30 dětí
Školní jídelna ZŠ	300 dětí

1. 3 Údaje o školské radě

Datum konání voleb	Členové školské rady
Počet členů	6 členů Členové do 7. 11. 2021 • Rostislav Lariš - zástupce zřizovatele, předseda školské rady • Miluše Jarošíková - zástupce zřizovatele • Jindřiška Habadová - zástupce rodičů • Bc. Šárka Brádková – zástupce rodičů • Jana Linhartová - zástupce pedagogů školy • Mgr. Jana Bradáčová – zástupce pedagogů školy Členové od 8. 11. 2021 • Patrik Sýkora - zástupce zřizovatele, předseda školské rady • Miluše Jarošíková - zástupce zřizovatele • Mgr. Jana Bradáčová - zástupce pedagogů • Jana Linhartová - zástupce pedagogů školy • Martina Grundová, DiS. - zástupce rodičů školy • František Kout - zástupce rodičů
Kontakt:	https://www.zsmsene.cz/index.php?type=Blog&id=12&ids=8

1. 4 Materiálně technické podmínky

Kmenové učebny, herny	9 kmenových učeben základní školy, 3 učebny družiny, 1 relaxační místnost – školní klub, 10. třída se učila v odborné učebně
Odborné učebny	učebna výtvarné výchovy, učebna informatiky, učebna hudební výchovy, interaktivní učebna, učebna přírodních věd – laboratoř, jazyková učebna,
Odpočinkový areál	hřiště s umělým povrchem při škole, venkovní učebna Pod vrbou
Sportovní areál	pronájem tělocvičny T. J. Sokol Mšené-lázně, škola má možnost využívat jejich sportovní venkovní hřiště
Ostatní	dílny v budově Školní 411 vyvýšené záhony vedle učebny Pod vrbou
Vybavení pomůckami	vybavení pomůckami odpovídá trendům výuky
Vybavení žáků	<i>učebními texty:</i> žáci 2. - 9. r. je mají v bezplatné výpůjčce, žákům 1. r. je předává škola, žáci si je ponechávají, ostatní učební texty se řídí doporučeními metodického sdružení předmětové komise dle ŠVP

	<i>ostatním vybavením:</i> pro žáky se SPU a nejen pro ně během výuky mohou být využívány tablety, výukové tabulky připojení k internetu na školní Wi-Fi při práci ve výuce i během přestávek, pro domácí přípravu k zápůjčce tablety
Vybavení kabinetů	pevné PC v kabinetech a ve třídách, v odborných učebnách notebooky, v kabinetech a odborných učebnách je možnost připojení k pevnému internetu, pro učitele pracovní školní Wi-Fi
Vybavení audiovizuální technikou	v ZŠ: dataprojektory pevné, dataprojektory přenosné, projektory, interaktivní tabule, grafické tablety, televize, videorekordéry, radiomagnetofony, přičemž oddělení školní družiny mají vlastní PC a televizor v MŠ: výukový interaktivní panel, pevné PC, notebooky, tablety

2. Vzdělávací program školy

2.1 Vzdělávací program

1. - 9. ročník:

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně s platností od 1. 9. 2016 „Škola pro všechny“, verze platná od 1. 9. 2021 (dále jen ŠVP ZV).

Obor vzdělávání: základní škola

V červnu 2021 byly pedagogickou radou i školskou radou schváleny úpravy ŠVP ZV.

Byly zapracovány změny v charakteristice školy (aktualizace vzhledem k podmínkám, počtu tříd, zaměření školy, dlouhodobé projekty), v charakteristice ŠVP ZV (aktualizace údajů, inovace výchovně vzdělávacích strategií), v učebním plánu (úpravy počtu hodin jednotlivých ročníků, přesunutí hodinové dotace u vytypovaných předmětů), ve vyučovacích předmětech a hodnocení žáků. Např. v rámci předmětu informatika došlo ke změně podle nového RVP – vyučuje se již od 4. ročníku do 9. ročníku, zaměřena je především na algoritmizaci, programování, digitální technologie. V předmětu výchova ke zdraví došlo k úpravě – vyučuje se v dvouhodinové dotaci v šestém ročníku, v 9. ročníku již ne. Úprava se dotkla také výuky dějepisu – v 6. ročníku byla snížena hodinová dotace na 1 hodinu týdně, v 9. ročníku byla naopak navýšena na dvě hodiny týdně. Další cizí jazyk se vyučuje nově od sedmého ročníku. Změny se osvědčily napříč všemi ročníky.

Učitelé si v září vytvořili časové tematické plány podle platných verzí ŠVP pro ZV. V průběhu roku byl sledován soulad časově tematických plánů. K redukci učiva, nikoliv však výstupů, došlo zejména v cizích jazycích kvůli předchozí epidemiologické situaci a distanční výuce. Učitelé převedli dle potřeby některé učivo do stávajícího školního roku 2021/2022 a zapracovali je do svých tematických plánů. V průběhu tohoto školního roku se z důvodu dříve uvedených objevily obtíže v plnění plánu v učivu AJ napříč ročníky a ve výuce ve 4. ročníku z důvodu delší nemoci třídní učitelky v průběhu tohoto školního roku.

Doznívání původního ŠVP se projevilo pouze ve výuce dalšího cizího jazyka v 7. ročníku, kde došlo k rozvolnění učiva, v 9. ročníku obsah učiva VKZ převzala OV.

S nástupem nového ŠVP došlo k úpravě vzdělávacího obsahu informatika v 5. ročníku – sloučen obsah a výstupy ze 4. – 5. ročníku.

Konzultace ohledně upravených výstupů i ohledně obecné práce s upraveným ŠVP probíhaly v rámci porad i individuálně. Při dlouhodobé nemoci Mgr. Vratislavy Forstové převzala tuto činnost Mgr. Jana Bradáčová.

Koordinátorky ŠVP spolupracovaly také s ředitelkou školy při výběru vhodných DVPP – přednostně zaměřených na formativní hodnocení a začlenění digitálních technologií a informatického myšlení do výuky.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělání slouží jako nezbytná pomůcka při celém vzdělávacím procesu. Každý učitel pracuje s tematickými okruhy, klíčovými kompetencemi, průřezovými tématy. Při tvorbě tematických plánů učitelé vycházejí ze závazného učiva, z výstupů z učiva a z tematických okruhů. Implementují obsah učiva do výuky a na pravidelných metodických sdruženích vyhodnocují obsah vzdělávání, jeho realizaci. Poukazují na vzniklé problémy a potřeby úpravy výstupů vzhledem k náročnosti v jednotlivých ročnících, u žáků se SVP, u žáků mimořádně nadaných. Na pravidelných poradách sboru konzultují postupy a dosažení výstupů u všech žáků, zejména u dětí s SVP (zvláště těch, kteří mají upravené výstupy), plánují společně s vedením školy tematickou výuku či projektové dny, které zařazují jednotlivá průřezová témata do běhu celé školy. Vycházejí z potřeb školy, žáků, rodičovské veřejnosti a společenského dění v zemi. V rámci evaluačních technik je obsah ŠVP ZV pravidelně vyhodnocován jak pedagogy a vedením školy.

Na podzim školního roku 2021/2022 proběhla na naší škole kontrola ČŠI a k aktuálnímu ŠVP pro ZV neměla žádné připomínky. Ani ze stran pedagogů nebyly iniciovány žádné úpravy ŠVP pro další školní rok.

V současné době se škola zaměřuje na přírodovědnou gramotnost, environmentální vzdělávání, čtenářskou, digitální a informační gramotnost, jazykovou gramotnost, na prevenci rizikového chování (včetně dopravní výchovy, návykových látek aj.).

Všechna průřezová témata jsou v ŠVP v současné době realizována formou integrace jejich tematických okruhů do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů, rovněž tak mezipředmětové vztahy, plnění výchovné a vzdělávací strategie školy

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně s IVP dochází k úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dle doporučení poradenských zařízení.

Koordinátoři:

Koordinátor ŠVP: Mgr. Vratislava Forstová

Výchovná a kariérní poradkyně: Mgr. Helena Prošková

Školní metodik prevence: Mgr. Petra Kuglerová (od 1. 10. 2021),

Zavádějící školní metodik prevence: Mgr. Jana Bradáčová

Kariérní poradkyně: Mgr. Renata Paťuková

Metodik environmentální výchovy: Bc. Jakub Švec

Koordinátor pro oblast mimořádných událostí: Vlastimil Kašík

Ostatní:

Koordinátor ICT – Mgr. Jana Bradáčová

Správce ICT – Pavel Brixí, externě helpdesk Zdeněk Murko

Klub mladých čtenářů: Jana Linhartová

Koordinátor školního parlamentu: Bc. Jakub Švec

Kronika školy: Mgr. Andrea Pištorová

2.2 Začlenění školou upřednostňovaných oblastí do výuky

2.2.1 Přírodovědná gramotnost a environmentální vzdělávání

1. Začlenění environmentální výchovy vč. tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí do výuky ve spojení s přírodovědnou gramotností
2. Pro všechny žáky – projektové dny v rámci plnění Šablon II, projektové dny mimo plnění šablon II
3. Školní projekty – projekty tříd: jednodenní - Den Země, Čarodějnice, Vánoční tvoření, Velikonoční tvoření, turistické vícedenní pobyty tříd
4. Účast na akci Šlapanický kapřík organizované MO Rybáři Šlapanice
5. Rybářský kroužek realizovaný pro žáky školy MO Rybáři Šlapanice
6. Aktivita zaměřené na přírodovědnou gramotnost – učení Pod vrbou (využívá i mateřská škola) – vyvýšené záhonky, výzdoba školy (truhlíky s květinami, bylinkami),
7. příprava a účast v soutěžích – zeměpisná olympiáda (okresní kolo – 7 žáků), biologická olympiáda, Přírodovědný klokan (v rámci přírodovědné celostátní soutěže žáci řešili vybrané otázky z oblasti chemie, přírodopisu, zeměpisu ale i matematiky), Mladý chemik, dějepisná olympiáda, biologická olympiáda
8. Třídění odpadu v průběhu celého školního roku včetně spolupráce s firmou EKOLAMP (sběr baterií, zářivek, žárovek apod.), sběr starého papíru
9. Zapojení do projektu Post Bellum – Paměť národa- Příběhy místních pamětníků naši žáci prezentují v rámci regionální soutěže
10. Projekt krokus - Žlutá barva krokusů připomíná žlutou Davidovu hvězdu, kterou byli Židé nuceni nosit během nacistické vlády a květy krokusů mají připomínat dětské oběti nacistů v době HOLOCAUSTU
11. Třídní projekt Sv. Václav – 7.A a 7.B
12. Výtvarná soutěž Svět pod hladinou vyhlášená DDM Rozmarýn Litoměřice

Ekologizace provozu školy:

1. Pitný režim: zajišťují pítka
2. Umývárny: od 2018/2019 vybavené pákovými bateriemi a novými držáky papírových ručníků, výměna přispěla ke snížení spotřeby vody i snížení plýtvání ručníky
3. Další úspory energií (úsporné svícení, přiměřené vytápění, ekonomické větrání, kontrola ekonomické spotřeby drogerie – papírových ručníků, mýdla apod. Nejen zaměstnanci školy, ale i žáci)
4. Třídění odpadů: sběrné kontejnery na chodbách školy – papír, plasty, uht krabice od mléka a džusů, schránka na použité baterie a žárovky, sběrné nádoby na bio odpad, na směsný odpad
5. Péče o zeleň ve škole, ve třídách, v okolí budovy a zelená střecha na budově
6. Nákup a používání kancelářských potřeb z recyklovaných surovin
7. Nákup a užívání čisticích prostředků šetrných k životnímu prostředí
8. Pravidelné kontroly spotřeby
9. Pravidelné kontroly spotřeby kancelářského papíru,
10. Využívání přednostně elektronické komunikace i při výuce a hodnocení žáků

Organizace environmentální výchovy:

Základním dokumentem ve škole je školní plán EVVO, který vychází z platných učebních dokumentů (zejména z příslušného ŠVP a RVP), z metodického pokynu MŠMT k zajištění EVVO a z analýzy specifických podmínek školy. Začlenění problematiky environmentálního vzdělávání,

výchova a osvěty se děje především zařazením problematiky do jednotlivých předmětů.

2.2.2 Čtenářská gramotnost

1. Pro všechny žáky bez rozdílu je zde možnost zapůjčení knih ze školního fondu, který byl rozšířen v roce 2021/2022 o nové knihy díky příspěvkům z 2. školního plesu.
2. Čtenářské dílny v průběhu hodin českého jazyka
3. Aktivita:
 - a. Čtení pomáhá – I v letošním školním roce se žáci naší základní školy zapojili do projektu Čtení pomáhá. Jde o projekt, který spojuje čtenářskou gramotnost s charitativní činností. Děti po registraci ke své škole a ročníku získají nabídku několika desítek knih, z kterých si podle svého vkusu vyberou tu, která je zaujala. Přečtou ji a poté zodpoví testové otázky.
 - b. Knihy pro oceněné žáky tříd (žáky vybírali třídní učitelé s žáky)
 - c. Pasování prvňáčků na čtenáře ve spolupráci s místní knihovnou
4. Různorodé pracovní materiály (nejen formou – online, papírové, pracovní sešity aj., ale také obsahem – různá vydavatelství, různí autoři)
5. Spolupráce školy i školní družiny s obecní knihovnou

2.2.3 Informační gramotnost

Hlavním zdrojem informací zůstával pro výuku a komunikaci Edookit. Komunikovali jsme rovněž přes školní e-maily za využití platformy MS Office 365, telefony.

V tomto školním roce byly opět při výuce nejen žáků s podpůrnými opatřeními využívány tablety, počítačová a jazyková učebna, interaktivní tabule, projekторы apod.

Stále také využíváme platformu MS Office 365 a v jejím rámci Teams, ke které mají přístup ovšem s vlastními účty i rodiče žáků. Tato platforma byla využívána i v době prezenční výuky zejména pro předávání didaktických materiálů žákům, zadávání domácích úkolů a i jako komunikační kanál. Sociální sítě sloužily pouze jako pomocný neformální zdroj komunikace (WhatsApp, Messenger, Skype).

Na této platformě probíhaly mj. také třídní schůzky, pedagogické rady, provozní porady, jednání školské rady.

K rozvoji počítačové a informační gramotnosti pomáhá výuka informatiky včetně digitálních technologií zařazená od 4. - 9. ročníku. Do všech ročníků je zároveň průběžně zařazována výuka mediální výchovy.

Ve škole používáme nejčastěji: výukové programy Didakta, Včelka, Nová škola, Kahoot.

Doporučené webové stránky pro výuku informatiky: ibobr.cz, zsdobrichovice.cz

Velmi oblíbené jsou také výukové platformy nejen pro výuku, ale také pro domácí procvičování: např. edu.ceskatlevize.cz, skolakov.eu, kaminet.cz, duolingo.cz, wordwall.com, onlinecviceni.cz, inkluzivniskola.cz, veskole.cz, skolasnadhledem.cz, <https://www.liveworksheets.com/>, grammar.in. Využívali jsme volnou licenci výukového programu umimeto.org, ale pro příští školní rok jsme se rozhodli zakoupit pro žáky školy licenci tohoto programu, která umožňuje využívat více interaktivních cvičení pro školní práci i domácí přípravu.

Ve výuce jazyků používáme i Netflix- praktické využití dialogů a simultánních možností překladů. Setkáváme se proto s velkou motivací žáků cizí jazyk prakticky zvládnout.

Aktivity pro rozvoj informační gramotnosti nad rámec běžné výuky

1. Pro všechny žáky platí možnost práce na PC v průběhu volných hodin mezi dopoledním

a odpoledním vyučováním po dohodě s libovolným vyučujícím, který jim zajistí dozor, také v rámci školního klubu, řízená práce s technologiemi a platformami ve školní družině.

2. Zapojení do soutěží – např. Bobřík informatiky

3. Preventivní aktivity školy:

- a. návody na práci s výukovými platformami jsou zveřejněny na webu školy a probíhala o nich rovněž komunikace v rámci třídnických hodin a chvil;
- b. návody na práci s výukovými zdroji jsou také k nalezení na webu školy, probírány v třídnických chvílích, v třídnických hodinách;
- c. aktivity metodika prevence – vedení pedagogů v rámci porad a ped. rad, konzultace pro učitele, vedení žáků (vstup do některých třídnických chvil a třídnických hodin), konzultace pro žáky i pro rodiče, průběžné zveřejňování podkladů pro práci s platformami, zdroji, internetem včetně sociálních sítí obecně, aktualizace webových stránek metodika a také školních nástěnek
- d. seznámení žáků i pedagogů s webovými stránkami: e-bezpeci.cz, safezona.cz
- e. zapojení do projektu Kraje pro bezpečný internet

4. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

- a. poskytujeme výukové materiály také on-line (v rámci distanční výuky ze všech předmětů), při prezenční výuce zejména pro hlavní předměty
- b. škola jim zajišťuje standardní ICT služby
- c. škola jim zajišťuje specifické výukové programy (realizováno v hodinách spec. péče a v běžných hodinách dle typu učiva – pedagogická intervence, práce s asistentem pedagoga)
- d. mají možnost doučování stejně jako ostatní žáci či individuálních konzultací

2.2.4 Dopravní výchova

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky:

1. Dopravní výchova – 4. ročník – DDH Litoměřice

2.2.5 Výchova ke zdraví

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky:

1. Výživa a zdraví
 - a. Mléko do škol
 - b. Ovoce a zelenina do škol
 - c. Veselé zoubky – o prevenci zubního kazu a hygieně ústní dutiny
 - d. Projekt VZP – Vzpoura úrazům 1. - 4. třída – pro kladný ohlas bude realizován také pro ostatní ročníky
 - e. Beseda o HIV pro 8. – 9. ročník
 - f. Houby – mykolog Jaroslav Malý
 - g. Čas proměn - 2. stupeň - podporován MŠMT
2. Rozvoj pohybových dovedností žáků
 - a. Sportovní den s T. J. Sokol Mšené-lázně
 - b. Den Země
 - c. Vícedenní pobyty
 - d. T-Mobile běh
 - e. Přihlášení do projektu Pěšky do školy
 - f. V rámci projektu Česko vesluje jsme se zapojili do Adopt Rowing. Jedná se o projekt, který má propojit žáky škol s veslaři z Evropy v rámci blížícího se Mistrovství světa ve veslování, které proběhne v září 2022 v Račicích. Tak si

naši žáci mohli vyzkoušet veslařský trenažér přímo v areálu naší školy.

g. Sportovní den se Sokolem 1. 10. 2022

3. Osobnostní a sociální rozvoj

a. Mikulášská nadílka

b. Vánoční tvoření

c. Tříkrálová sbírka, kterou organizovali naši žáci ve spolupráci s peruckou charitou

d. Adopce na dálku – v rámci projektu Pražské farní arcidiecéze

e. Přespání ve škole – 9. třída / červen

f. Rozloučení se školním rokem

g. Výtvarná soutěž Lidice 2022 - Muzeum

4. Ochrana člověka za mimořádných situací a první pomoc

a. Hobit – projekt pro 8. ročník - Vzdělávací program HOBIT, jehož cílem je zvýšit povědomí o cévních mozkových příhodách mezi studenty, byl vybrán jako příkladná preventivní kampaň do publikace, kterou vypracovala King's College London s Evropskou aliancí pro cévní mozkové příhody (SAFE). Projekt Mezinárodního centra klinického výzkumu Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně (FNUSA-ICRC) se tak stal pro evropské země vzorem, jak efektivně předat žákům informace, vedoucí k záchraně života při vzniku srdečního a mozkového infarktu.

b. Vícedenní pobyty v červnu: 1. - 3. třída, 5.- 9. třída,

c. Jednodenní akce – červen – 4. třída

2.2.6 Finanční gramotnost

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky:

1. Abeceda peněz – pro 2. a 4. třídu Stejně jako loni si žáci vyzkoušeli, jak hospodařit s rozpočtem, jak pracovat v týmu s vidinou společného cíle.
2. Školní kiosek

2.2.7 Matematická gramotnost

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky:

1. Matematický klokan – v letošním roce probíhal pro žáky 2. – 9. tříd
2. Pythagoriáda

2.2.8 Volba povolání

I přes odlišnou pandemickou situaci než v minulém školním roce se mnohde konaly dny otevřených dveří mnohdy online. Žáci byli o volbě povolání informováni při konzultacích s výchovnou – kariérovou poradkyní a také díky Atlasu školství, který pro naše žáky každoročně distribuuje Úřad práce Litoměřice.

Realizována byla několikrát přednáška k volbě povolání- zjednodušeně popsáno- „ Pokud za vámi budu celý den v zaměstnání chodit co uvidím.

Navštívila nás při tomto popisu povolání paní Bc. Martina Grundová(představila co dělá bankovní poradce) a paní Markéta Koutová(kosmetička a masérka , osvětlila dětem i možnosti a formy podnikání)

Žáci s ředitelkou škol také navštívili také nový projekt v Praze Ones concept- praktická ukázka jak lze využívat alternativní a udržitelné zdroje v podnikání.viz bod 2. v aktivitách nad rámec th a výuky

V rámci VVP také školu navštívila spolupracující personální manažerka z Průmyslové zóny Triangle u Žatce. Paní Renata Janků dětem vysvětlila také důležitou úlohu technického směru vzdělávání a jeho velmi časté a praktické využití na pracovním trhu.

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky

1. Výstava škola aneb Vzdělání budoucnosti Litoměřice
2. Žáci 8. třídy např. navštívili nově otevřený obchod se showroomem Ones na Újezdě. Na žáky čekaly dvě podnikatelky Lucie Barczy a Elena Janota. Lucie žákům představila svou práci pro firmu Airbnb, pověděla dětem, jak tato firma funguje, a jaká je její pozice i náplň práce. Žáci se dozvěděli, že je Lucie jediný zaměstnanec z České republiky, komunikuje pouze v angličtině, nemá žádnou vlastní kancelář a může pracovat odkudkoliv. Povyprávěla i o svém studiu jak zde v Čechách, tak i o ročním studiu na střední škole v americkém Dallasu. Od Eleny se děti dozvěděly, za jakých okolností vznikl obchod Ones, že podporuje mladé podnikatele, výrobce, řemeslníky a designéry, kteří si zde mohou představit a prodat své výrobky a produkty.
3. Žáci 8. třídy se vydali také do pražského depa metra Zličín, kde je čekali vedoucí provozu a strojvedoucí
4. Žáci 8. a 9. ročníků a vybraní žáci 5. ročníku obdrželi odkazy na portály k sebehodnocení žáků, k samostatnému procvičování testů k přijímacím zkouškám na SŠ na webech SCIO, CERMAT, zkouskynanecisto.cz

3. Personální údaje

3.1. Základní údaje o pracovnících školy

Počet zaměstnanců k 30. 6. 2022 v celé organizaci

Pracovníci	Fyzické osoby	Přepočtení pracovníci
pedagogičtí pracovníci celkem	32	26,7088
učitelé ZŠ	15	14,6818
učitelé MŠ	6	6,00
vychovatelky ŠD	4	2,8938
školní klub	1	0,1332
asistentky pedagoga	6	3,00
nepedagogičtí	11	11,89
celkem	43	38,5988

3.2 Pedagogičtí pracovníci v ZŠ (odborná kvalifikace) k 30. 6. 2022

Pedagogičtí pracovníci	Všichni pedagogičtí pracovníci	S odbornou kvalifikací	Bez odborné kvalifikace
ZŠ učitelé	15	11	4* (ŠveJ, Kašík, Sed, Lin)
MŠ učitelé	6	6	0
vychovatelky ŠD+ŠK *	4 ŠD +1 ŠK	3	2 (Sed, Lin)
asistenti pedagoga	6	6	0
CELKEM	35	27	7

* Ve školním klubu byli vedeni také vedoucí kroužků, ti byli z řad pedagogů).

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Zápis do 1. třídy se konal dvoufázově. Formální žádosti (tj. podání dokumentů potřebných pro přijetí dítěte či jeho odklad) byly přijímány online elektronicky datovou schránkou, v papírové podobě do schránky školy, e-mailem s elektronickým podpisem, pokud byl bez elektronického podpisu, rodiče byli následně kontaktováni a konzultováni o pravosti žádosti a dokumentů, poštou. Zákonní zástupci je mohli také předat osobně v domluveném termínu. Motivační část zápisu proběhla formou hry (motivační hra v budově školy, při které nechyběli ani prvky tradičního zápisu – básnička, představení se, namaluj aj., budoucím prvňáčkům usnadní seznámení s prostředím školy i mohli se setkat nejen s třídní učitelkou, ale také s některými dalšími pedagogy).

Osobní setkání s rodiči budoucích prvňáčků poté proběhlo v červnu 2022.

4.1. Zápis do 1. třídy dle výkazu S-53

Počet 1. tříd	Zapisované u zápisu	Zapsané děti	Přestup na jinou školu	Odklady PŠD	Počet dětí v ročníku
1	35	25	2	8	25

4.2. Vycházející žáci

Přehled vycházejících žáků z 9. třídy:

Ve školním roce 2021/2022 ukončilo docházku v základní škole 16 žáků. Na SŠ s maturitní zkouškou je přijato 7 žáků – SŠ/ SOU se závěrečnou zkouškou je přijato 9 žáků.

Žák 5. třídy, který se zúčastnil přijímacích zkoušek na víceleté gymnázium, přijat nebyl a pokračuje v docházce na základní škole.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy

5.1. Počty žáků včetně počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k 30. 6. 2022

Základní škola je úplná s 9 ročníky, I. stupeň tvoří 1. – 5. ročník, II. stupeň 6. – 9. ročník.

Třída	CELKEM	Muž	Žena	Speciální potřeby
Suma (v oficiálních třídách)	186	89	97	0
1.	26	11	15	2
2.	12	5	7	0
3.	19	10	9	3
4.	25	13	12	3
5.	20	9	11	4
6.	20	8	12	5
7.A	14	8	6	3

7.B	13	7	6	5
8.	21	11	10	3
9.	16	7	9	0

5.2. Žáci učící se cizí jazyk v jednotlivých ročnících:

První cizí jazyk: Anglický jazyk: 1. roč. - 9. roč.

Další cizí jazyk: Německý jazyk: 7.A, 7.B, 8., 9. třída

5.3. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Ve školním roce 2021/2022 byl na škole vzděláván jeden žák jiné národnosti / slovenské.

5.4. Žáci přijatí nebo přestoupivší dle kodexu Lex Ukrajina

Do 31. 7. 2022 nepožádali na škole o přijetí do budoucího 1. ročníku žádní žáci dle kodexu Lex Ukrajina. Rovněž tak do 31. 7. 2022 nepožádali o přestup žádní žáci dle kodexu Lex Ukrajina.

5.5. Péče o nadané žáky

Ve školním roce 2021/2022 nebyli na škole vzdělávání žádní žáci vedení jako mimořádně nadaní.

5.6. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC či lékaři), jsme pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářeli individuální vzdělávací plány (dále IVP) a také PLPP. Žákům byla dle potřeby poskytnuta pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče, sdílení asistenti pedagoga.

Žákům bylo nabízeno doučování hrazené z projektů MŠMT a tedy pro žáky zdarma, rovněž tak doučování hrazené z odbíhajícího projektu šablony II, případně z projektu Centra D8.

Žáci mohli rovněž využít individuálních konzultací pedagogů, také využívali pomůcky zakoupené právě na základě doporučení PPP.

Pro výukové i jiné problémy mohli využít také pomoc školního poradenského pracoviště.

O slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáků nepožádali v tomto školním roce žádní zákonní zástupci.

5.7. Celkové hodnocení žáků – prospěch, absence a stupeň chování

Tabulky byly převzaty ze školního systému Edookit

Přehled klasifikace školy

Název školy: ZŠ a MŠ Mšené-lázně

Ředitel školy: Mgr. Renata Pařuková

Školní rok: 2021/22

Hodnotící období: 2. pololetí 21/22

Třída	Učitel	Ø	Žáci			Celkové hodnocení				Chování			Absence					
			Ch	D	Σ	P	PV	N		1	2	3	A	A/žák	N	N/žák	Σ	Σ/žák
I.	Mgr. Helena Prošková	1,00	11	15	26	0	26	0	0	26	0	0	1940	74,62	0	0,00	1940	74,62
II.	Mgr. Andrea Pištorová	1,30	5	7	12	4	8	0	0	12	0	0	824	68,67	0	0,00	824	68,67
III.	Irena Liscová, Mgr. Daniela Rychetská Nebeská	1,26	10	9	19	1	18	0	0	19	0	0	1454	76,53	0	0,00	1454	76,53
IV.	Mgr. Jana Voborská	1,22	13	12	25	4	21	0	0	25	0	0	2659	106,36	0	0,00	2659	106,36
V.	Mgr. Petra Kuglerová	1,65	9	11	20	14	6	0	0	20	0	0	1504	75,20	10	0,50	1514	75,70
VI.	Hana Kalousová, Mgr. David Bartoš	1,67	8	12	20	11	9	0	0	20	0	0	2056	102,80	2	0,10	2058	102,90
VII.A	Bc. Jakub Švec	1,77	8	6	14	10	4	0	0	14	0	0	1233	88,07	0	0,00	1233	88,07
VII.B	Mgr. Karel Švec	1,69	7	6	13	9	4	0	0	13	0	0	1521	117,00	0	0,00	1521	117,00
VIII.	Markéta Koutová, Mgr. Věra Šlajsa Forstová, Vlastimil Kašák	1,62	11	10	21	14	7	0	0	21	0	0	1429	68,05	0	0,00	1429	68,05
IX.	Mgr. Zuzana Jonáková	1,49	7	9	16	9	7	0	0	16	0	0	1422	88,88	17	1,06	1439	89,94
Celkem		1,47	89	97	186	76	110	0	0	186	0	0	16042	86,62	29	0,17	16071	86,78

Přehled výchovných opatření školy

ZŠ a MŠ Mšené-lázně, 1. pololetí 21/22

Třída	PRŠ	PTU	NTU	DTU	DRŠ	Snížená známka z chování	Celkem
I.	2	175	0	0	0	0	177
II.	0	0	0	0	0	0	0
III.	0	3	0	0	0	0	3
IV.	1	10	3	0	0	0	14
V.	7	0	0	0	0	0	7
VI.	0	0	0	0	0	0	0
VII.A	0	0	3	1	1	0	5
VII.B	0	0	2	0	0	0	2
VIII.	0	0	1	1	1	0	3
IX.	1	1	1	4	1	0	8
Celkem	11	189	10	6	3	0	219

Přehled výchovných opatření školy

ZŠ a MŠ Mšené-lázně, 2. pololetí 21/22

Třída	PRŠ	PTU	NTU	DTU	DRŠ	Snížená známka z chování	Celkem
I.	0	128	0	0	0	0	128
II.	0	0	0	0	0	0	0
III.	0	5	0	0	0	0	5
IV.	0	9	3	1	0	0	13
V.	0	0	0	2	0	0	2
VI.	0	0	4	2	1	0	7
VII.A	0	0	2	1	0	0	3
VII.B	0	0	2	0	0	0	2
VIII.	0	0	2	0	0	0	2
IX.	10	5	0	2	0	0	17
Celkem	10	147	13	8	1	0	179

5.8. Externí hodnocení žáků – testování ČŠI a SCIO zaměřené na dovednosti a kompetence žáků vybraných tříd

5.9. 1 SCIO

Naše škola se na žádost školské rady zapojila do Národního testování firmou SCIO. Testování se týká 3., 5., 7. tříd bez rozdílu a je povinné pro všechny žáky. Testování uhradil zřizovatel, proto bylo pro žáky zdarma. Pro žáky jsme ve spolupráci se školskou radou stanovili tyto podmínky: testování je povinné pro všechny žáky bez rozdílu, probíhalo pouze ve škole. Tím se podmínky našich žáků lišily od podmínek mnohých jiných testovaných. Testování proběhlo v rozmezí 8. 4. - 29. 4. 2022.

Vyhodnocení obdrželi žáci online pod jedinečným přístupovým kódem, který zaručuje GDPR žáků. Přístup k výsledkům žáků mají tak jen rodiče a jejich děti. Proto zveřejňujeme jen zprávu pro školu a instrukce, které žáci obdrželi. S výsledky byli také seznámeni členové školské rady. Z výsledků vyplynulo, že nejslabšími sice byli žáci 7. ročníků, což se očekávalo s ohledem na řadu dětí s SVP obtížemi, přičemž testy firmy SCIO jsou vyšší obtížnosti oproti jiným srovnávacím testům. Přesto v této třídě je žákyně, která za sebou zanechala 98% všech testovaných žáků 7. ročníku z celé republiky v českém jazyce.

Národní testování 3. tříd obsahuje testy z českého a anglického jazyka, matematiky, Člověk a jeho svět a Klíčových kompetencí. Všechny testy mají 18 úloh a jsou časově omezeny na 30 minut...

Testování žáků 5. ročníků

- Český jazyk 40 úloh / 45 minut
- Matematika 30 úloh / 45 minut
- OSP 45 úloh / 45 minut
- Test AJ Scate

Testování žáků 7. ročníků

- Český jazyk 40 úloh / 45 minut
- Matematika 30 úloh / 60 minut
- OSP 60 úloh / 60 minut
- Test AJ Scate - **k jeho vyplnění žáci potřebují sluchátka, mohou mít vlastní.**

Test AJ Scate obsahoval pro 5. i 7. ročník maximálně 45 úloh. Přizpůsobuje výběr úloh předchozím odpovědím žáka a ukončí se sám ve chvíli, kdy je úroveň jazyka přesně určena. Většina žáků ukončí test dříve než za 45 minut, ale některým může test trvat i déle. Časový limit není omezen a záleží na žácích, kolik času stráví s jednotlivými úlohami. Všichni žáci na ZŠ začínají testem AJ, dosáhnou-li úrovně B1, může jim být přiřazen AJ+...



Národní testování 7. tříd 2021/22



Škola: AHU (ZŠ)

Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace, Mšené-lázně

Český jazyk

Výsledky vašich žáků v českém jazyce řadí vaši školu mezi 10 % škol s nejslabšími výsledky v testování.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- sloh a komunikace
- literatura a čtenářská gramotnost

slabě v částech:

- mluvnice

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- znalosti
- posouzení
- interpretace a získávání informací

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že studijní potenciál žáků je v českém jazyce ve vaší škole využíván nedostatečně, výsledky žáků jsou na nižší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, žáci pracují tzv. pod svoje možnosti.

Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice řadí vaši školu mezi 20 % škol s nejslabšími výsledky v testování.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

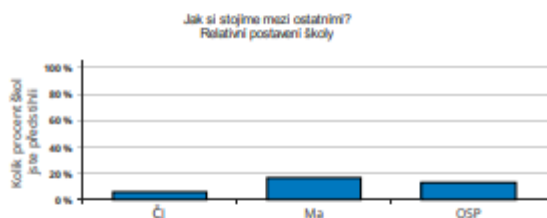
- čísla a početní operace
- geometrie v rovině a v prostoru
- závislosti, vztahy a práce s daty
- nestandardní aplikační úlohy a problémy

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

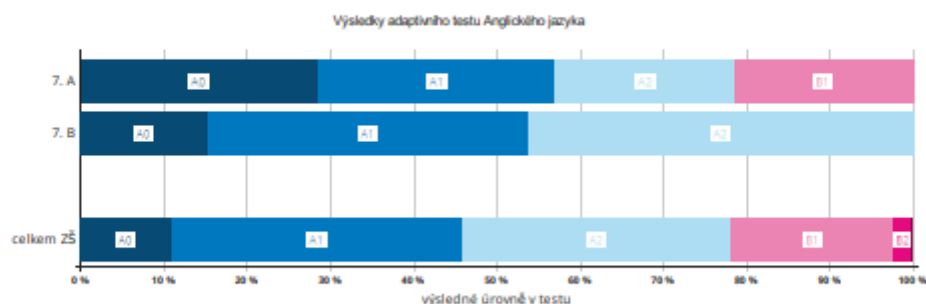
- porozumění
- znalosti
- aplikace

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.



- Jak výsledky správně pochopit a využít?
- Zjistíte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
 - Při čtení výsledků berete v úvahu specifické podmínky vaší školy.
 - Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.



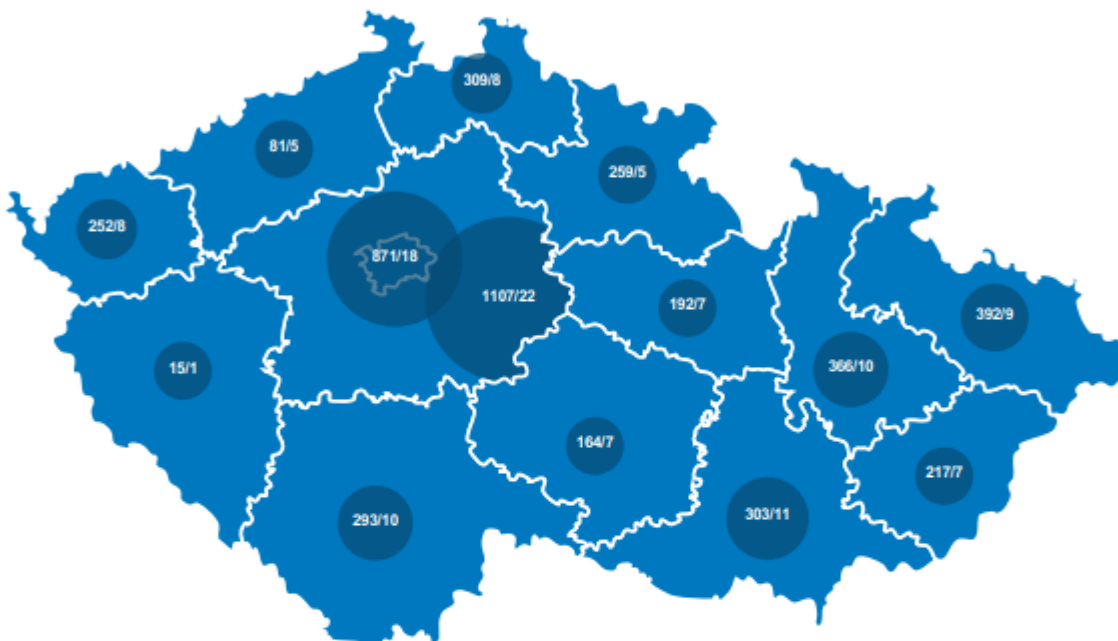
Podrobné výsledky všech testů i jednotlivých tříd obsahuje analytická část zprávy.

Počet zapojených škol a žáků v 7. ročnících

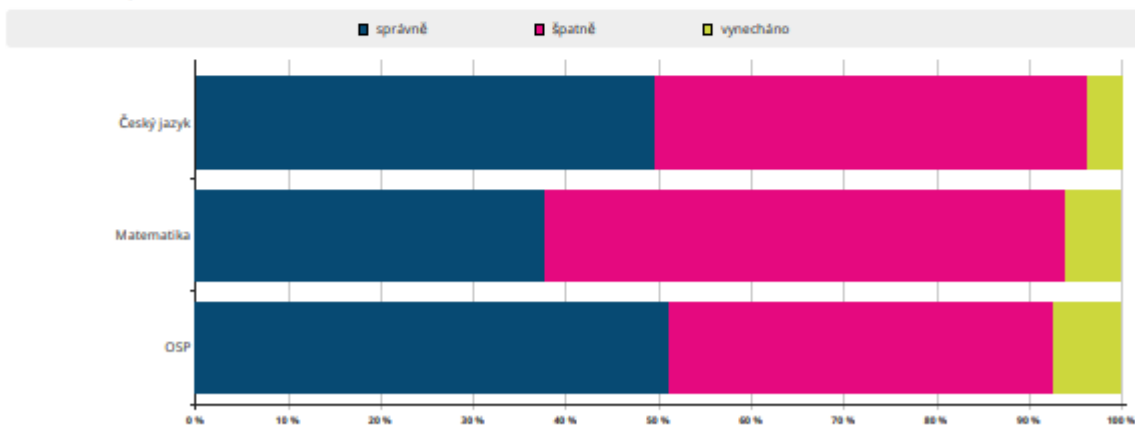
Souhrnné výsledky za testování

test	základní údaje o testech		
	reliabilita	počet úloh	počet testovaných
český jazyk	0,861	40	4512
matematika	0,754	30	4429
obecné studijní předpoklady	0,883	60	4241

Počty zapojených žáků/škol v jednotlivých krajích ČR



Průměrné odpovědi



Škola: AHIU (ZŠ)

Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace, Mšené-lázně

Český jazyk

Výsledky vašich žáků v českém jazyce řadí vaši školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování.

Hodnocení podle části testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- literatura a čtenářská gramotnost
- mluvnice
- sloh a komunikace

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- znalosti
- posouzení

průměrné v částech:

- interpretace a získávání informací

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván dobře. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s ním zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u 70 % zúčastněných škol.

Hodnocení podle části testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- nestandardní aplikační úlohy a problémy

průměrné v částech:

- geometrie v rovině a v prostoru
- závislosti, vztahy a práce s daty
- čísla a početní operace

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- aplikace

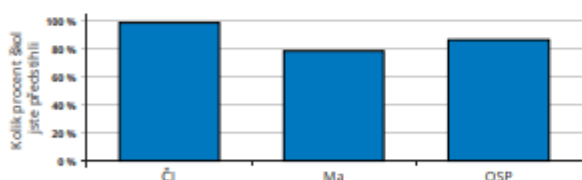
průměrné v částech:

- porozumění
- znalosti

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

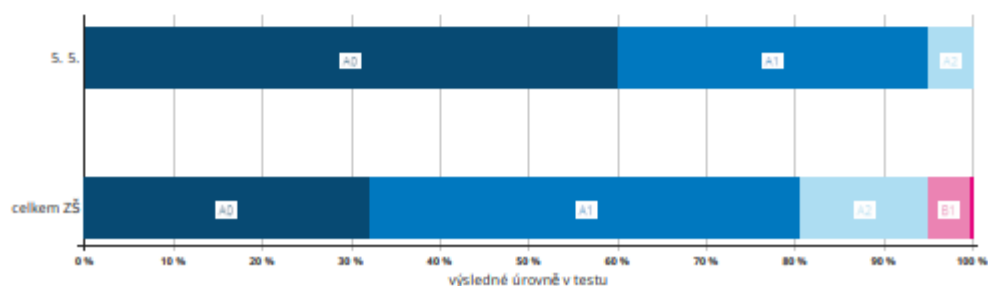
Jak si stojíme mezi ostatními?
Relativní postavení školy



Jak výsledky správně pochopit a využívat?

- Zjistíte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berete v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu Anglického jazyka



Podrobné výsledky všech testů i jednotlivých tříd obsahuje analytická část zprávy.

Počet zapojených škol a žáků v 5. ročnících

AHIL NÁRODNÍ TESTOVÁNÍ 5. TŘÍD 2021/22



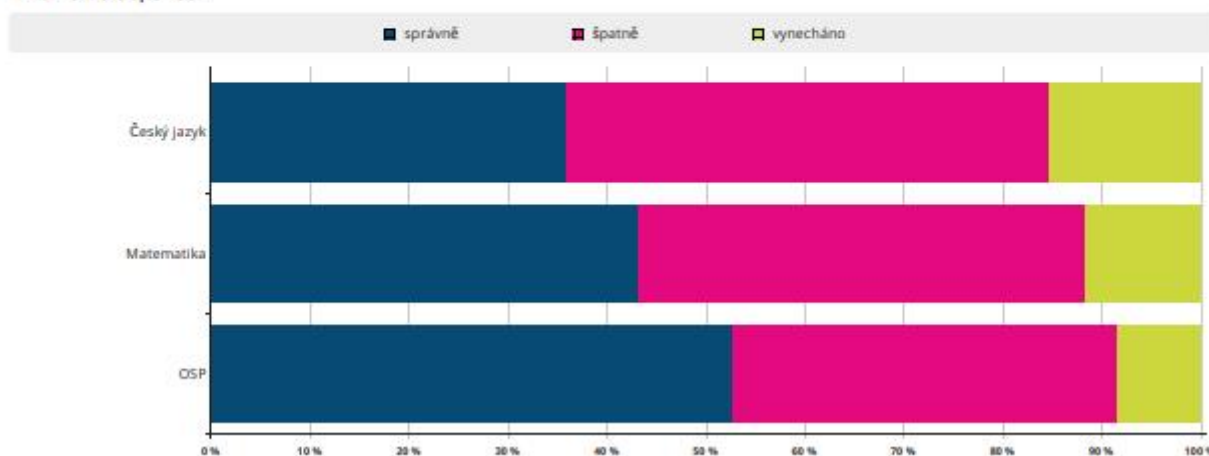
Souhrnné výsledky za testování

test	základní údaje o testech		
	reliabilita	počet úloh	počet testovaných
český jazyk	0,827	40	8928
matematika	0,848	30	8885
obecné studijní předpoklady	0,895	45	8500

Počty zapojených žáků/škol v jednotlivých krajích ČR



Průměrné odpovědi



Národní testování 3. tříd 2021/22



Škola: AHIU Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace, Mšené-lázně

Český jazyk

Výsledky vašich žáků v českém jazyce jsou lepší než u poloviny zúčastněných škol.

Matematika

Polovina zúčastněných škol měla v matematice lepší výsledky než vaši žáci.

Anglický jazyk

Výsledky vašich žáků v anglickém jazyce jsou lepší než u 60 % zúčastněných škol.

Anglický jazyk - poslech

Výsledky vašich žáků v anglickém jazyce poslechu řadí vaši školu mezi 10 % škol s nejslabšími výsledky v testování.

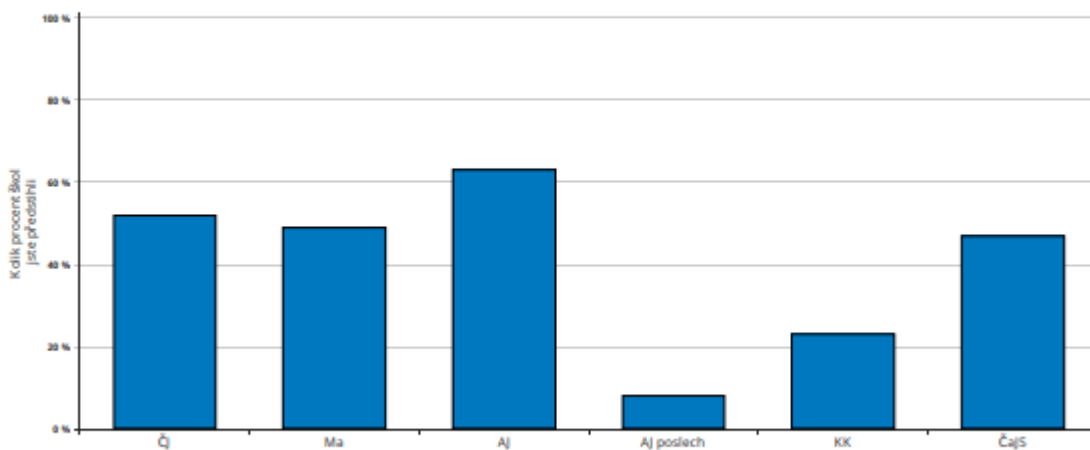
Klíčové kompetence

70 % zúčastněných škol mělo výsledky v klíčových kompetencích lepší než vaše škola.

Člověk a jeho svět

Polovina zúčastněných škol měla v předmětu člověk a jeho svět lepší výsledky než vaši žáci.

Jak si stojíme mezi ostatními?
Relativní postavení školy



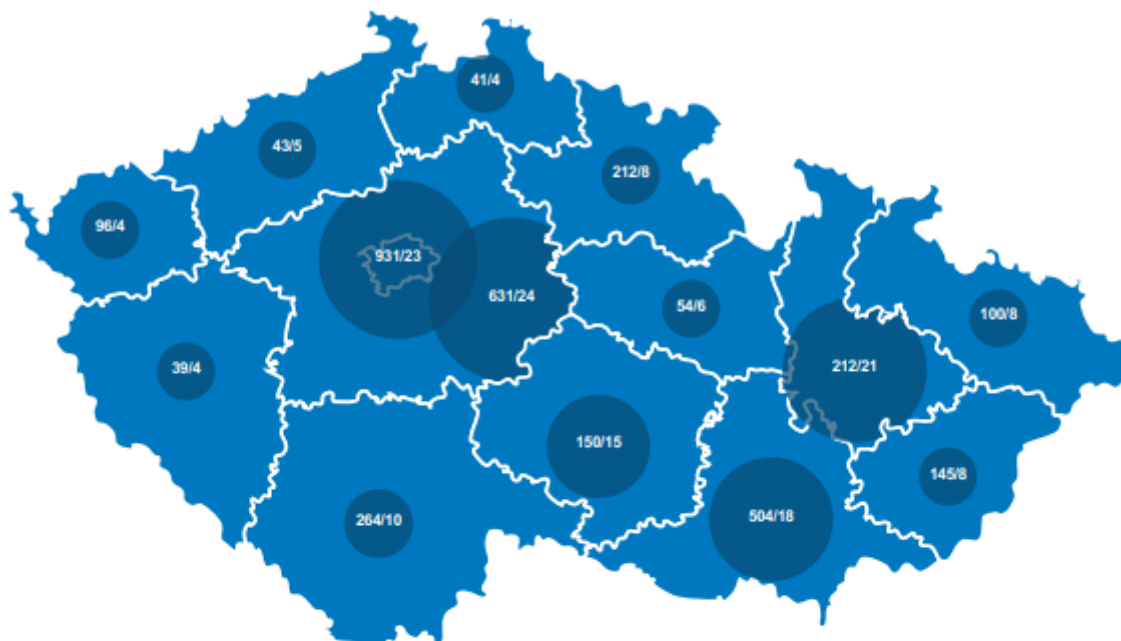
Podrobné výsledky všech testů i jednotlivých tříd obsahuje analytická část zprávy.

Počet zapojených škola žáků pro 3. ročník

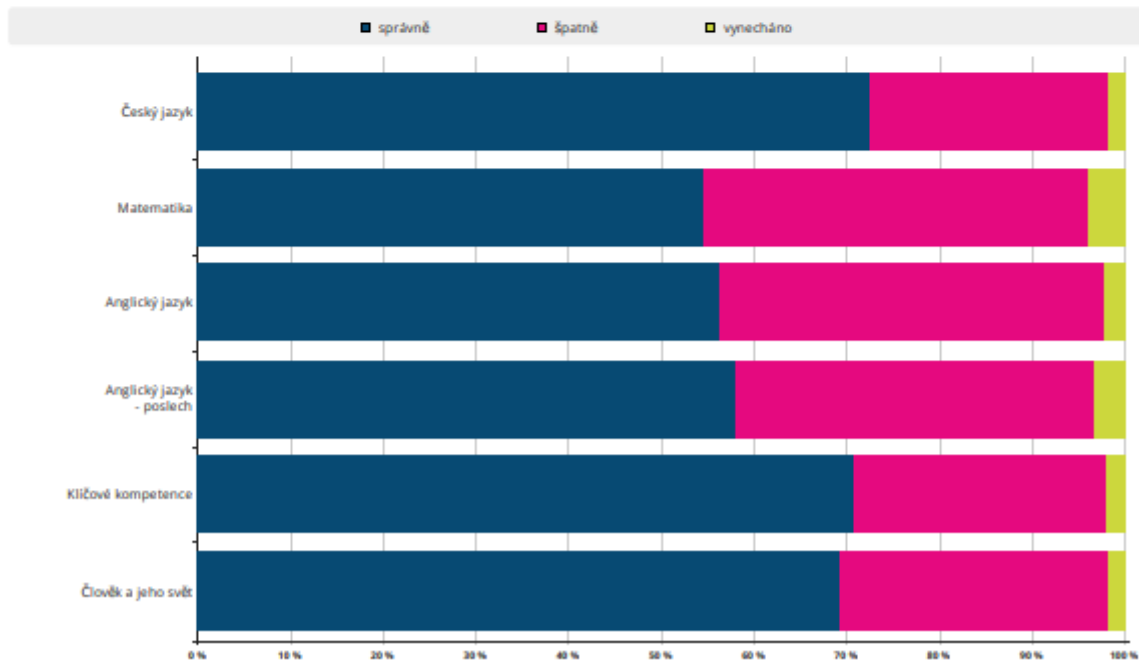
AHIU (ZŠ) NÁRODNÍ TESTOVÁNÍ 3. TŘÍD 2021/22



Počty zapojených žáků/škol v jednotlivých krajích ČR



Průměrné odpovědi



5.9.2 Výběrové zjišťování výsledků žáků 2021/2022 – 5. ročník

Ve školním roce 2021/2022 jsme byli také opět vybráni pro výběrové testování ČŠI, tentokrát jen 5. ročníku. Výsledky přinášíme zde.



Výsledky testování školy
Výběrové zjišťování výsledků žáků 2021/2022
Školní rok 2021/2022



Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice,
příspěvková organizace

1. Vyhodnocení školy

Primárním cílem výběrového zjišťování není srovnávat žáky, třídy nebo školy mezi sebou – cílem výběrových zjišťování České školní inspekce je poskytnout informaci o tom, nakolik je jednotlivý žák schopen naplnit požadavky zahrnuté v testu, i když test samozřejmě nikdy nemůže reprezentovat celý vzdělávací obor (předmět). Přesto může být zajímavé zasadit výsledky žáků školy do rámce výsledků všech testovaných žáků.

První výšečový graf ukazuje, jak velké byly podíly všech testovaných žáků, kteří dosáhli v testu průměrné úspěšnosti v rozmezích 0–20 %, 21–40 %, 41–60 %, 61–80 % a 81–100 %, tj. jaká část ze všech testovaných žáků (zahrnuti jsou pouze žáci bez speciálních vzdělávacích potřeb) získala méně než jednu pětinu možných bodů, jaká část jednu až dvě pětiny bodů atd. Nad grafem je hodnota průměrné úspěšnosti žáků vaší školy (opět bez žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). V legendě grafu jsou v závorkách počty žáků tvořících jednotlivé podíly (za všechny testované žáky).

Graf tedy umožňuje posoudit, zda jsou vaši testovaní žáci v průměru ve většinové skupině žáků rozdělených podle výsledků, nebo zda se řadí spíše k okrajovým (pozitivně i negativně) skupinám. Nejedná se o porovnání školy s ostatními školami – graf je konstruován z výsledků jednotlivých žáků, **žádným způsobem nelze z grafu odvodit průměrné hodnoty úspěšnosti ostatních škol**. Je také třeba vzít v potaz, že výsledky testovaných žáků nemusejí zcela věrně reprezentovat výsledky všech žáků školy – průměr je prezentován jen za žáky bez speciálních vzdělávacích potřeb, daný testovaný ročník může být lepší či horší, než je ve škole obvyklé, apod.

Druhý graf v tomto výběrovém zjišťování není použit, protože v testech byly zastoupeny pouze úlohy jedné úrovně obtížnosti (graf by v případě úloh více úrovní obtížnosti ukazoval, jaká část žáků řešila jednotlivé úrovně obtížnosti).

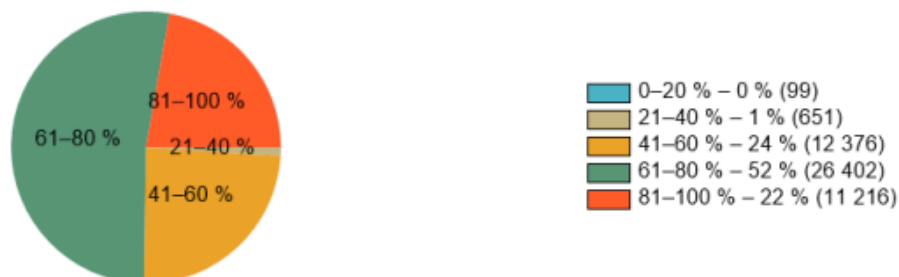
Tabulka prezentuje průměrné úspěšnosti žáků jednotlivých tříd, školy a všech testovaných žáků za celý test a po jednotlivých tematických oblastech zastoupených v testu. Všechna porovnání se vztahují pouze k obsahu testů – testy měly omezenou délku a obsáhly jen vybranou část ze všech rozvíjených dovedností ve sledované oblasti. Na druhou stranu poskytují obrázek o tom, jak se přinejmenším v té části výstupů, kterým se test věnoval, dílí skupině žáků školy dařilo.

Po zpracování výsledků testování (na podzim 2022) budou školám připraveny ještě **reporty porovnávalcí výsledky jejich žáků v úžeji vymezených skupinách škol podobných charakteristik** například z hlediska socioekonomického zázemí žáků nebo podmínek pro distanční výuku. O zpřístupnění těchto reportů (v systému InspIS DATA) budeme ředitele škol informovat e-mailovou notifikací.

1.1 5. ZŠ

1.1.1 Český jazyk

Průměrná úspěšnost žáků školy: **82 %**



Podíly žáků školy po rozvětvení:

- Obtížnost 1: **100 % (18)**

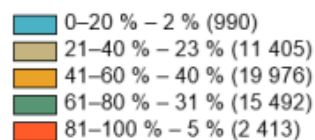
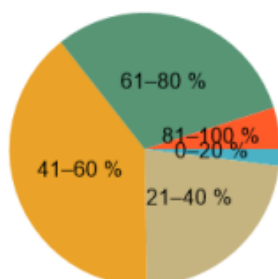


Tabulka detailních výsledků

Test	Obtížnost	5. třída	Škola	Celkem
Vyhodnocených testů	Obtížnost 1	18	18	50 744
Celý test	Obtížnost 1	82 %	82 %	69 %
Porozumění textu	Obtížnost 1	87 %	87 %	42 %
Pravopis	Obtížnost 1	79 %	79 %	78 %
Slovní zásoba	Obtížnost 1	88 %	88 %	62 %

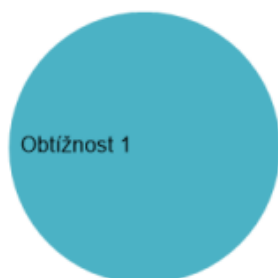
1.1.2 Dovednosti usnadňující učení

Průměrná úspěšnost žáků školy: **61 %**



Podíly žáků školy po rozvětvení:

- Obtížnost 1: **100 % (18)**



Obtížnost 1 – 100 % (50 276)

Tabulka detailních výsledků

Test	Obtížnost	5. třída	Škola	Celkem
Vyhodnocených testů	Obtížnost 1	18	18	50 276
Celý test	Obtížnost 1	61 %	61 %	53 %
Práce s čísly a symboly	Obtížnost 1	66 %	66 %	41 %
Orientace v čase a prostoru	Obtížnost 1	48 %	48 %	52 %
Práce se slovy a textem	Obtížnost 1	63 %	63 %	65 %

1.1.3 Matematika

Průměrná úspěšnost žáků školy: **57 %**



Podíly žáků školy po rozvětvení:

- Obtížnost 1: **100 % (18)**



Tabulka detailních výsledků

Test	Obtížnost	5. třída	Škola	Celkem
Vyhodnocených testů	Obtížnost 1	18	18	50 585
Celý test	Obtížnost 1	57 %	57 %	52 %
Geometrie	Obtížnost 1	48 %	48 %	22 %
Počítání s čísly	Obtížnost 1	57 %	57 %	64 %
Slovní úlohy	Obtížnost 1	61 %	61 %	52 %

6. Primární prevence rizikového chování

Školní preventivní tým tvoří výchovná poradkyně, speciální pedagožky, metodička prevence, zástupkyně ředitelky školy. Všechny úzce spolupracují a účastní se pravidelných týdenních setkání prevenčního týmu s ředitelkou školy. Výsledky jednání jsou uvedeny v provozních poradách a na pedagogických radách. Výchovná poradkyně samostatně vede asistentky pedagoga a spolupracuje s třídními učiteli, zároveň plnila funkci zavadějící učitelky pro začínající pedagogy. Preventivní program má škola zpracovaný samostatně, prolíná se s ŠVP, s plánem zájmového vzdělávání (školní družiny a školního klubu), mateřské školy. Škola v letošním roce využívala školní řád, provozní řády, Strategii předcházení školní neúspěšnosti, příručku „Co dělat, když“. Spolupracujeme se speciálním pedagogickým centry, pedagogicko-psychologickou poradnami, OSPOD Roudnice nad Labem. Využíváme podpory PČR. Pro pedagogy je v interním systému školy zavedena mj. složka pro práci třídního učitele s kolektivem a také přílohy MŠMT k rizikovému chování, obsahuje také výše uvedené dokumenty – preventivní program školy, školní řád apod.

6.2 Všeobecné cíle strategie

- cílená podpora zdravého životního stylu – plněno ve výuce napříč předměty
- rozvoj pozitivního klimatu školy a tříd – v třídnických hodinách
- zvyšování odolnosti vůči rizikovým projevům chování – ve výuce a v třídnických hodinách,
- snížení výskytu rizikových projevů chování – i díky spolupráci třídních učitelů a školního poradenského pracoviště,
- podpora kompetencí a vzdělávání pedagogů v oblasti prevence – v letošním školním roce se realizovala DVPP pro celou sborovnu (Mgr. Svobodová), další dle výběru pedagogů prezenčně nebo online
- rozvoj spolupráce s rodiči žáků, nabídka přednášek pro rodiče – přednášky pro rodiče se konaly v MŠ, v ZŠ se konaly třídní schůzky i online v době distančního vzdělávání
- včasná intervence v případech výskytu rizikových projevů chování – ve spolupráci s pedagogy, asistentkami pedagoga, školním poradenským pracovištěm

V rámci výuky jsou řešeny tyto oblasti: oblast mediální výchovy, zdravé výživy, BESIP, etické výchovy, sexuální výchovy, mimořádné události, oblast osobnostní a sociální, první pomoc, dopravní výchovy, sebepoškození aj.

Prevence rizikového chování - záškoláctví, rasismus, xenofobie, šikana, agresivní chování v rodině i mimo ni, chování v přírodě, návykové látky, závislosti na hrách, lidech, kouření, alkoholismus, kofeinové nápoje

6.3 Aktivity podporující realizaci dlouhodobých a střednědobých cílů

se uskutečňovaly v rámci výuky, třídnických hodin a zájmového vzdělávání, v rámci školního parlamentu. Spolupracovali jsme s Centrem D8 a díky němu s psychologkou Mgr. Johanou Elisovou, realizovali jsme třídní mediaci pod vedením M. Kopalové ve vybraných ročnících, v které budeme pokračovat i příští školní rok.

Výňatek z hodnotící zprávy Mgr. Johany Elisové:

Objednané konzultace psychologa na vaší škole pro ZŠ, které díky spolupráci s Centrem D8 o.p.s. probíhaly v tomto školním roce od ledna do května 1x měsíčně 3,5 hodiny. Byly k dispozici žákům, rodičům i pedagogům a byly důvěrné.

Během konzultací jsem zaznamenala největší zájem žáků 1.stupně, kteří konzultaci využil opakovaně k individuálních rozhovorům, ojediněle se objednali žáci 2.stupně, pedagogové a rodiče. Kontakt se mnou

byl zahájen pro potřeby řešení klimatu v 7.tř. loňského školního roku.

Doplňím, že již dříve (od jara 2021) probíhala pravidelná spolupráce s vaší MŠ a to zejména za účelem poradenství pro předškolní děti a rodiče a besedy s rodiči předškoláků.

Projekt Centra D8 s tímto školním rokem končí. Spolupráci v budoucnu (individuální konzultace, metodická doporučení na řešení školních záležitostí apod.) je možné domlouvat v rámci soukromé praxe, dle aktuální nabídky zveřejňované na webových stránkách.

6.4 Aktivity podporující krátkodobé cíle

- Aktivity pro žáky byly realizovány formou besed, přednášek
- Zákonným zástupcům byla nabízena možnost konzultací osobních, online, účastnit se prezentace školy a spolupracovat se školskou radou
- Aktivity pro pedagogy byly dány ŠVP a preventivním programem školy, byla využívána setkání s rodiči, DVPP, výborně se osvědčila spolupráce s AP a třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm
- V projektu Volný čas 2022 Ústeckého kraje jsme bohužel neuspěli ani s jedním projektem, přestože jsme splnili všechny podmínky, a to z důvodu vyčerpání prostředků (jako mnohé další projekty jiných organizací), které byly na dotační program krajem vyčleněny.

6.4.1 Aktivity žáky zaměřené na prevenci a řešení rizikového chování na škole

- Třídní chvilky reagovaly na aktuální potřeby třídy
- Třídnické hodiny se zabývaly aktuálními problémy ve škole nebo ve více třídách rovněž v době distanční výuky online.
- Komunitní kruhy probíhaly v rámci některých tříd
- Ve škole je umístěna v přízemí schránka důvěry, některé třídy měly také vlastní schránky důvěry
- Třídní pravidla
- V přízemí je umístěna nástěnka pro žáky věnovaná prevenci, rovněž na patrech jsou informace k prevenci,
- Na webových stránkách školy je část věnovaná školskému poradenskému pracovišti a samostatné stránky školního metodika prevence
- V rámci školy jsou realizované různé kroužky, pro druhý stupeň v rámci zájmového vzdělávání byl otevřen školní klub, o který v době distanční výuky děti nejevily zájem
- Na škole je aktivní školní parlament
- Problematiku POKOS (přípravu občanů k obraně státu) – probírané mimořádné události v každém ročníku;
- Problematika války na Ukrajině – postupováno podle metodických pokynů MŠMT
- Tomáš Kubeš – cestovatel – prevence rasismu, xenofobie, rozvoj mediální výchovy, kritického myšlení i učení se v globálních souvislostech
- Prevence rizik v oblasti sexuální chování a úrazů – beseda o AIDS, Vzpoura úrazům
- Přednáška mykologa Jaroslava Malého
- K 2. světové válce a proti diskriminaci, antisemitismu, pro lidskost – Post Bellum Paměť národa, Projekt Krokus, Nicolas Winton – Síla lidskosti (beseda nad filmem)
- Kulturní souvislosti - Leonardo da Vinci – interaktivní program pro žáky 4. – 9. třídy
- Vícedenní výlety tříd
- Jednodenní projekty tříd ve škole i mimo školu

Realizovali jsme se v těchto projektech podporujících prevenci rizikového chování:

- Nenech to být – prevence kyberšikany

- Obědy pro děti, WOMEN FOR WOMEN o.p.s.,
- Šablony II – Naše Mšené – nabídka kroužků a doučování
- Program na podporu finanční gramotnosti Abeceda peněz
- Veselé zoubky 1. třída

6.2.1 Aktivity pro rodiče zaměřené na prevenci a řešení rizikového chování na škole

- Organizujeme prezenční i online třídní schůzky, konzultace pro rodiče i žáky, aktualizujeme webové stránky.
- Pro rodiče předškoláků se konala schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků s vedením školy a budoucí třídní učitelkou a několik tematicky zaměřených besed s různými odborníky v rámci Šablon II

6.3 Rezervy při prevenci a řešení rizikového chování na škole:

- Více cílit na první stupeň a předškoláky (nejen v oblasti vztahů, ale také v oblasti používání digitálních technologií ve škole, ve výuce i mimo ně),
- Užší vedení nových asistentek pedagoga,
- Prevence podporovaného záškoláctví – velmi často v nefunkčních rodinách, s tím souvisí užší vedení třídních učitelů z ŠPP
- Třídní klima ve vybraných třídách – zde byla realizována také mediace

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků 2021/2022

7.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

- Studium v oblasti pedagogických věd – 1 osoba / doplňovala kvalifikaci (ukončila pracovní poměr na podzim 2021)
- Studium pedagogiky – u žádného pracovníka
- Studium pro asistenty pedagoga 120 vyučovacích hodin – není třeba, stávající AP mají kvalifikaci
- Studium pro ředitele škol a školských zařízení – u žádného pracovníka, ŘŠ a ZŘŠ toto studium již absolvovaly
- Studium k rozšíření odborné kvalifikace – u jednoho pracovníka,
- Doplňující studium k rozšíření odborné kvalifikace
 - způsobilost vykonávat přímou pedagogickou činnost na jiném druhu školy nebo na jiném stupni školy - u žádného pracovníka
 - způsobilost vykonávat činnost speciálního pedagoga – u žádného pracovníka (v roce 2021/2022 máme 3 kvalifikované speciální pedagožky)
- Doplňující didaktické studium příslušného cizího jazyka – u žádného pracovníka

7.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

- Studium pro vedoucí pracovníky v rozsahu 350 hodin – u žádného pracovníka
- Studium pro výchovné poradce – u žádného pracovníka, na škole je kvalifikovaný VP
- Studium k výkonu specializovaných činností
 - koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií – neplánujeme u žádného pracovníka, škola v současnosti nemá kvalifikovaného koordinátora ICT

- ii. tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol – neplánujeme u žádného pracovníka – škola má kvalifikovaného pracovníka
- iii. prevence sociálně patologických jevů – neplánujeme u žádného pracovníka – škola má kvalifikovaného pracovníka
- iv. specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy – neplánujeme u žádného pracovníka, škola v současnosti nemá kvalifikovaného koordinátora EVVO
- v. specializovaná činnost speciálního pedagoga v oblasti školské logopedie – plánujeme, dle zájmu přednostně z řad speciálních pedagožek – jeden pedagog má státní zkoušky z oboru logopedie
- vi. specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených – neplánujeme u žádného pracovníka, škola v současnosti s ohledem na skladbu žáků nepotřebuje tuto kvalifikaci

7.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace - Průběžné vzdělávání - sborovna

Název	Počet hodin	Organizuje	Počet osob
"Efektivní hodnocení = základní dovednost pedagoga pro pozitivní motivování žáků"	8	PhDr. Lenka Svobodová, agentura Dialog	15
Formativní hodnocení	8	PhDr. Lenka Svobodová, agentura Dialog	15

7.4 Ostatní školení a kurzy, které nesplňují vyhlášku o DVPP (mají méně než 4 hodiny nebo nemají akreditaci) - sborovna

Název	Počet hodin	Organizuje	Počet osob	Termín
BOZP	1	Ing. B. Šebek, bezpečnost práce a požární ochrana	Všichni zaměstnanci školy	26. 8. 2021

7.5 Studium k prohlubování odborné kvalifikace - včetně ostatních DVPP (mají méně než 4 hodiny nebo nemají akreditaci) - jednotlivci

Název akce	Organizátor	Způsob pořádání	Počet hodin	Počet osob
Asistent pedagoga jako člen týmu	INFRA	online	8	1
Čtenářské dílny	INFRA	online	8	1
Družení naživo	NPI	osobně	8	1

Název akce	Organizátor	Způsob pořádání	Počet hodin	Počet osob
Exkurze do moderní literatury pro děti a mládež	INFRA	osobně	8	1
Facing Holocaust Today — Rescuing European Jewish and Roma Memories	Institut Tereziánské iniciativy	osobně		1
Formativní hodnocení	PPP ÚK Teplice	osobně	8	1
Hudebka nás baví	Zřetel	osobně	8	1
Klub koordinátorů ŠVP pro ZV	INFRA	online	2+2+2+2	1
Konference Škola		osobně		1
Matematika hrou	PPP ÚK Teplice	osobně	8	1
Motivace žáků k učení	INFRA	webinář	4	1
Motivace žáků k učení	INFRA	webinář	4	2
Online kurz – Nesmrtelný odkaz starého Egypta a moderní trendy ve výuce dějepisu (3.11.-5.12.2021)	Fraus	webinář	10	1
Podpora rozvoje škol díky projektům zjednodušeného vykazování	NPI	online	8	1
Podporujeme chuť ke čtení	INFRA	webinář	4	2
Revize RVP ZV Digitální technologie	NIDV	online	2	1
S asistenty k lepší škole	Člověk v tísni	osobně	6	3
Seminář florbal pro školy	ČFBU	osobně	8	1
Škola odpovědnosti a samostatnosti	Fraus	osobně	8	1
Tvořivá HV	Tvořivá škola	osobně	4	1

Název akce	Organizátor	Způsob pořádání	Počet hodin	Počet osob
Učíme komunikativně a zážitkově aneb Novodobé pojetí výuky ČJ na 1. Stupni - zdarma	Nakladatelství Fraus	online	2	1
Zdravotník zotavovacích akcí	OS ČČK Litoměřice	osobně	40	2

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Školské služby

8.1.1 Školní stravování

- počet míst u stolů: 80
- počet jídelen ZŠ: 1
- počet výdejen: 1 v ZŠ, 1 v MŠ

Projekty:

- Obědy pro děti, WOMEN FOR WOMEN o.p.s.
- Ovoce a zelenina do školy
- Mléko do škol

8.2 Školní zájmová činnost

8.2.1 Zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání tvoří školní družina a školní klub. Výroční zpráva zájmového vzdělávání je přílohou č. 3 tohoto dokumentu.

Pro mladší žáky školní družina funguje celotýdenně a to v režimu ranní a odpolední, pro starší žáky školní klub pouze v režimu odpolední. V období distanční výuky byly aktivity vedeny online.

Školní družina nabízí tvořivé činnosti, pohybové aktivity, EVVO, dopravní výchovu, rozvoj čtenářské gramotnosti, finanční gramotnosti v rámci pravidelných aktivit, projektových dnů, nepravidelných činností. V rámci školního klubu byly organizovány kroužky: hudební kroužek, chovatelský kroužek. Spolupracujeme s T.J. Sokol Mšené-lázně (v nabídce je box, volejbal, fotbal ...), spolupracujeme s Mgr. Ivetou Dragoňovou, která ve škole vedla kroužek Aktivní angličtina pro malé i větší školáky.

8.3 Poradenské služby školy

Poradenské služby na škole zajišťovalo ve školním roce 2021/2022 školní poradenské pracoviště ve složení: výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožky. Schůzky se pravidelně konaly vždy před pedagogickou radou a v průběhu celého školního roku dle aktuálních potřeb.

Výchovná poradkyně a speciální pedagožky nabízely rovněž speciálně pedagogickou péči.

Výchovná poradkyně vedla práci asistentek pedagoga a koordinovala práci učitelů při plnění podpůrných opatření žáků, vedla konzultace s třídními učiteli.

Škola nabízela služby rovněž kariérního poradenství – realizováno komunikací s jednotlivými středními školami v okolí, s okolními úřady práce, samostatnými schůzkami rodičů vycházejících žáků ohledně systému přijímacího řízení a kariérového poradenství.

8.4 Spolupráce školy s rodiči

1. Ve školské radě jsou 2 zástupci volení z řad rodičů.
2. Ve škole se uskutečnily během školního roku řádné i mimořádné třídní schůzky, samostatná schůzka rodičů budoucích prvňáčků a schůzka pro zákonné zástupce vycházejících žáků.
3. Konzultace pedagogů s žáky a rodiči byly vždy po dohodě.
4. Informace o aktivitách školy sdělujeme průběžně pomocí webu, elektronické

žakovské knížky Edookit, na vývěsce u obecního úřadu, na nástěnce ve škole a na základě žádosti jsou zasílány rodičům zprávy e-mailem či SMS. Pro zjednodušení elektronické komunikace máme rovněž školní e-maily rodičů v systému MS Office 365.

5. Rodiče a široká veřejnost dětem pomohli ve sběru starého papíru, ve sběru pet víček. Podporovali je při vánočním tvoření, Tříkrálové sbírce, při organizaci projektových dnů aj.

8.5 Účast v soutěžích a olympiádách

8.5.1 Soutěže a olympiády pořádané MŠMT, do kterých jsem se zapojili

- A. Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo – 2 žáci
- B. Dějepisná olympiáda – okresní kolo – 3 žáci
- C. Zeměpisná olympiáda – okresní kolo – 7 žáků
- D. Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo – 8 žáků
- E. Biologická olympiáda
- F. Matematický klokan
- G. Přírodovědný klokan
- H. Pythagoriáda
- I. Bobřík informatiky
- J. Mladý chemik – okresní kolo

8.5.2 Ostatní soutěže

- A. Výtvarná soutěž Lidice 2022 - Muzeum
- B. Rybářský závod o putovní pohár „Šlapanický kapřík 2022“ aneb ve vodě nežijí jen vodníci
- C. Výtvarná soutěž Svět pod hladinou vyhlášená DDM Rozmarýn Litoměřice

8.6 Další veřejné aktivity školy

- D. Post Bellum Paměť národa - se zabývá zaznamenáváním a archivací vzpomínek pamětníků významných historických událostí
- E. Projekt Krokus – mezinárodní projekt zaměřený na antisemitismus a proti diskriminaci nejen Židů
- F. Adopce na dálku – program arcidiecéze Praha
- G. Jsme sběrné místo pro osvětlovací systémy firmy EKOLAMP
- H. Tříkrálová sbírka farní diecéze Peruc
- I. T-Mobile běh
- J. Cvičení se Sokolem
- K. Mc Donald 's Cup – fotbalový turnaj
- L. Sběr starého papíru
- M. Vítání prvňáčků
- N. Rozloučení se školním rokem – s vystoupením žáků školy, dětí ze školního klubu (kapely, sboru) a veřejným oceněním nejlepších žáků (nejen prospěchem)

9. Výsledky inspekční činnosti prováděné Českou školní inspekcí

9.1 Ve školním roce 2021/2022 proběhla na škole a inspekční činnost ČŠI – podrobně viz příloha č. 4 – zde je uveden závěr zprávy

Vývoj školy

Změna na pozici ředitelky školy se pozitivně projevila v činnosti školy, došlo k obměně a stabilizaci pedagogického sboru, zlepšila se komunikace se zákonnými zástupci.

Silné stránky

Velmi dobré materiální podmínky, podnětné a esteticky upravené prostory mateřské i základní školy mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu. Cílená podpora rozvoje pohybových dovedností dětí i žáků přispívá ke zvýšení jejich tělesné zdatnosti a vede je ke zdravému životnímu stylu. Pestré vzdělávací aktivity s akcentem na environmentální vzdělávání významně přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí a žáků. Vstřícné a empatické jednání pedagogů mateřské školy a respektující přístup k dětem přispívají k úspěšné adaptaci dětí a podporují jejich prosociální chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Převaha frontální výuky na druhém stupni základní školy nedostatečně podporuje aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání. Nepravidelně využívaná diferenciací a individualizace dostatečně nezohledňuje odlišné vzdělávací potřeby žáků. Formativní hodnocení není využíváno jako prostředek rozvoje individuálních předpokladů dětí a žáků. Pedagogická diagnostika dětí není cíleně využívána pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání v mateřské škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky, aby nechyběla zpětná vazba pro učitele i žáky, ve větší míře vést žáky k vrstevnickému hodnocení a podporovat rozvoj jejich sebereflexe. Na druhém stupni základní školy využívat kooperativní a aktivizující metody a formy vzdělávání a výuku diferencovat podle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců. Pravidelně poskytovat dětem i žákům zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, uplatňovat formativní hodnocení. Závěry z pedagogické diagnostiky využívat pro účelnou individuální podporu dětí.

Společným znakem hospitované výuky na obou stupních základní školy byla velmi vstřícná, přátelská atmosféra, učitelé zaujímali k žákům respektující přístup a napomáhali tak vytvářet psychicky bezpečné prostředí pro jejich učení. Žákům poskytovali dostatečný prostor pro vyjádření vlastních názorů.

9.2 Probíhala online šetření na:

1. počet cizinců v MŠ – k e dni šetření nemáme žádné děti cizince
2. další cizí jazyk
3. doučování žáků
4. k IT vybavení školy kvůli programu digitalizace (viz bod 12 této VZ)
5. k Lex Ukrajina

10. Údaje o zapojení školy do mezinárodních a rozvojových programů

10.1 Mezinárodní programy

Ve školním roce 2021/2022 nebyla škola zapojena do žádného mezinárodního programu.

10.2 Rozvojové programy

Ve školním roce 2021/2022 se škola nezapojila do rozvojových programů MŠMT

11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nenabízí akreditované programy dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení ani jiné podobné programy.

12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

- a) Mléko do škol
- b) Ovoce a zelenina do škol
- c) Čas proměn - 2. stupeň - podporován MŠMT
- d) Nenech to být – program proti kyberšikaně
- e) Projekt Obědy pro děti – jsme zapojeni od 1. 1. 2017. Projekt je jedním z projektů obecně prospěšné společnosti WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., která pomáhá ženám (popř. mužům) s dětmi, které se ocitly v tíživé životní situaci, kterou nedokáží vlastními silami řešit, ale aktivně přistupují k řešení svých problémů.
- f) Mšené nově 2 ze Šablony II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0005409 v rámci EU OPVVV

Příjemce projektu: Základní škola a Mateřské škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace

Číslo programu: 02

Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo výzvy: 02_16_022

Název výzvy: Výzva č. 02_16_022 pro Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP

Projekt je zaměřen na jedno z/kombinaci následujících témat: osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků, usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy, podpora extrakurikulárních aktivit, spolupráce s rodiči dětí a žáků. Prodloužen do 28. 2. 2022. Projekt je ukončen, závěrečná zpráva byla schválena v plném rozsahu i obsahu bez připomínek, v lednu 2023 budeme předkládat závěrečné vyúčtování.

- g) „Národní plán podpory návratu žáků do škol“ – podzim 2021. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve spolupráci s Národním pedagogickým institutem a neziskovými organizacemi spustilo Národní plán doučování. Podzimní doučování bylo financováno ze státního rozpočtu ČR, projekt se oficiálně jmenoval „Národní plán podpory návratu žáků do škol“. Jde o dlouhodobý program, jehož cílem je pomoci zmírnit negativní dopady výpadku prezenční výuky v důsledku pandemie COVID-19 – podzim 2021 – byli jsme zapojeni (interně značeno Doučování I) – výběr žáků a jejich počet byl plně v kompetenci ředitelky školy
- h) Od ledna 2022 probíhala další vlna doučování (interně Doučování II). Toto navazovalo na NPD, který probíhal na podzim loňského roku, s několika rozdíly. Toto doučování probíhalo v rámci Národního plánu obnovy, který je financován Evropskou unií, konkrétně z fondu Next Generation EU. Opět jsme je realizovali – tentokrát nám byly prostředky na doučování ale omezeny nezávisle na potřebách školy.
- i) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy díky Národnímu plánu obnovy poskytuje školám finanční prostředky na digitalizaci, a to na dva účely:
- nákup digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence žáků
 - na prevenci digitální propasti, na digitální učební pomůcky určené pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí,
- Výběr pomůcek pro výzvu Digitální učební pomůcky pro ZŠ probíhá, nákup pomůcek pro výzvu Prevence digitální propasti ukončen a ukončen rovněž nákup pomůcek pro výzvu Digitální učební pomůcky pro MŠ – licence umimeto.cz, silcom.cz, pomůcky: elektronické mikroskopy, robůtky, projektory pro žáky Epson (až 4 žáci najednou promítají)
- j) Na šablony z OP VVV (interně zvané tzv. šablony I a šablony II) navazují šablony z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), kam jsme již podali žádost. Šablony OP JAK patří mezi klíčové výzvy v oblasti regionálního školství. Šablony umožní další aktivity společného vzdělávání, posílení podpůrných pedagogických pozic ve školství a rozvoj pedagogických pracovníků s cílem zlepšit kvalitu vzdělávání a zajistit úspěch každého žáka. Zaměřují se i na podporu dětí ohrožených školním neúspěchem.

13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole nepracuje odborová organizace, škola nespolupracuje s jinými organizacemi zaměstnavatelů

14. Kontrolní činnost ostatní

14.1 Kontrolní činnost ředitelky školy

Ped. činnost: Hospitace ve třídách obou stupňů prováděla ředitelka školy i zástupkyně ředitelky. Výuka probíhala dle RVP ZV – ŠVP ZV a následného rozvržení dle časově tematických plánů. Případné odchylky od časově-tematického plánu byly řešeny včas vedením školy na poradách provozních i pedagogických. Vyučující kombinovali frontální výuku s projektovým vyučováním, činnostním učením aj. Kontrolní činnost výuky

probíhala rovněž v době uzavření školy a následně vedené distanční výuky.

Kontrola plnění plánů – ICT, ŠMP, ročního a dalších probíhala průběžně, pravidelně s nimi byla seznámena pedagogická rada. Ped. rada také schválila jejich závěrečné vyhodnocení.

Kontrola hospodaření: průběžně, bez připomínek

Kontrola ŠJ: průběžně

Kontrola MŠ: průběžně bez připomínek

Kontrola zájmového vzdělávání: školní klub (kroužky) – řešeny jen drobné organizační problémy ve školní družině – příp. nedostatky řešeny operativně

Kontrola nepedagogických zaměstnanců: bez připomínek

14.2 Kontrolní činnost zřizovatele

Kontrolní činnost zřizovatele ohledně pokladní hotovosti byla vždy bez připomínek, stejně tak kontrolní činnost finančního výboru Obce Mšené-lázně, rovněž audit prováděný každoročně firmou LN - Audit, s. r. o.

14.3 Revize

Revize a kontroly probíhají dle plánu a to z části ve spolupráci se zřizovatelem (např. obnova světel signalizačního a nouzového osvětlení), zčásti vlastními prostředky organizace. Nově domluvena pravidelná revizní činnost na pec (bez objednávky). Byla provedena také revize jazykové učebny s obnovou vybavení (sluchátek).

14.4 Kontrolní činnost Úřadu práce

Kontrolované období: **od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2021** a období účetně související

O. Vše bez připomínek

Předmět kontroly: Zákon č. 117/1995 Sb., odpovědnost dalších fyzických nebo právnických osob, § 63a (§ 17 - přídavek na dítě)

Zákon č. 117/1995 Sb., odpovědnost dalších fyzických nebo právnických osob, § 63a (§ 44 - porodné)

Zákon č. 117/1995 Sb., odpovědnost dalších fyzických nebo právnických osob, § 63a (§ 45 - porodné z důvodu převzetí dítěte do péče)

Zákon č. 117/1995 Sb., odpovědnost dalších fyzických nebo právnických osob, § 63a (§ 24 - příspěvek na bydlení)

15. Výroční zpráva o vyřizování stížností, oznámení, podnětů

Ve školním roce 2021/2022 nebyla registrovaná žádná stížnost proti rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu.

Ve školním roce 2021/2022 nebyla registrována stížnost na organizaci výuky a vztah učitele k žákům.

Ve školním roce 2021/2022 nebyla evidována stížnost na udělení výchovného opatření. Ve školním roce 2021/2022 nebyly registrovány žádosti o vydání duplikátu vysvědčení.

Ve školním roce 2021/2022 bylo řešeno několik podnětů od zákonných zástupců směrem k základní škole ohledně

- a) distanční výuky a komunikace v ní – proto byly zavedeny školní e-maily i pro zákonné zástupce žáků,

Ve školním roce 2021/2022 bylo řešeno několik podnětů od školské rady směrem k základní škole ohledně:

- a) přípravy voleb pro podzim 2021;
- b) návrhu na úpravu webových stránek školy a systému Edookit;
- c) návrhu na ukázkou Edookitu a práce s MS Office 365 pro první třídní schůzku rodičů 1. třídy v rámci uvítání rodičů do školy v rámci zmapování IT dovedností rodičů prvňáčků;
- d) návrhu na úpravu dopravní situace (spolupráce školy, zřizovatele, školské rady)

16. Hodnocení a sebehodnocení školy

Viz příloha č. 5

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Jsou k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.

Příloha č. 1 - Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků.
Tato příloha výroční zprávy je k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.

Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za rok 2020/2021

a) Základní údaje o mateřské škole

Mateřská škola je součástí příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace. Zřizovatelem celé organizace je Obec Mšené-lázně.

Vedením MŠ byla pověřena učitelka Monika Kyzlíková. Z důvodu ukončení pracovního poměru dohodou Moniky Kyzlíkové byla od 1. 8. 2022 pověřena vedením mateřské školy učitelka Bc. Denisa Hujová.

MŠ má 3 třídy.

MŠ sídlí v nově postavené velmi moderní, prostorné a prakticky vybavené budově. Součástí nového komplexu školky a školy je propojení MŠ spojovací chodbou s budovou ZŠ, kde jsou v přízemí dílny pro ZŠ. V prvním patře MŠ je umístěna kancelář pro školního psychologa, sborovna, šatna provozních zaměstnanců a sklady výtvarného materiálu. Pedagogičtí pracovníci mají své zázemí i přímo u tříd ve druhém patře MŠ.

Stravování zajišťuje školní jídelna ZŠ. Pitný režim je dodržován tak, že v každé třídě je umožněn v průběhu celého dne volný příjem tekutin a každé dítě se může dle své potřeby napít.

Na začátku školního roku 2021/2021 bylo přihlášeno 74 dětí, třída Berušky 24 dětí, třída Koťátka 25 dětí a třída Sluníčka 25 dětí.

b) Vzdělávání v mateřské škole

Školní vzdělávací program je vypracován podle RVP – nese název: „Krok za krokem celým rokem“.

Hlavní cíle vzdělávání

- Rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení
- Osvojení si základních hodnot, na nichž je založena naše společnost
- Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Dbáme na to, aby čas prožitý v naší mateřské škole byl radostný, byl příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života i vzdělávání, plný her a pohody pro všechny zúčastněné. V dětech probouzíme aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, ukázat, co všechno už samo umí, zvládne, dokáže.

Třídy pracovaly podle vypracovaných třídních plánů.

Součástí plánu je i „Minimální preventivní program“, který je zaměřen na protidrogovou prevenci, šikanu, etiku, úctu a důstojnost ke starším lidem a ochranu proti nežádoucím jevům v citění a prožitcích dětí.

Děti byly rozděleny celodenně do tří tříd podle data narození. Z důvodu velkého počtu předškoláků bylo 8 dětí zařazeno do mladšího oddělení. Tyto děti v době vycházek, a až do odchodu domů, přecházely do předškolní třídy. Po obědě se předškolní děti mohly zapojit do nabízených činností ve třídě dle jejich zájmu. Mladší a prostřední děti ve svých třídách odpočívaly na rozložených matracích.

c) Přehled pracovníků mateřské školy

Ve škole pracovalo: 6 pedagogů a 2 provozní zaměstnanci. Pracovní poměr ukončila na základě dohody paní Veronika Chodová. Následně nově nastoupila paní učitelka Lucie Burdová, která z osobních důvodů také ukončila pracovní poměr dohodou a nahradila ji paní Hana Havlová. Ta

ukončila pracovní poměr v červnu. V červenci ukončila dohodou pracovní poměr vedoucí učitelka Monika Kyzlíková a paní učitelka Lucie Znamenáčková.

Od nového školního roku do MŠ nastupují nové paní učitelky – Monika Klabíková, Tereza Prošková a Kateřina Seemannová.

d) Zápis do mateřské školy 2022/2023

Probíhal prezenční formou, k zápisu bylo zapsáno 25 dětí, přijato bylo 25 dětí.

Kapacita MŠ pro další školní rok je 95 dětí.

Do první třídy ZŠ odchází 24 dětí, odklad školní docházky byl udělen 8 dětem.

e) Hodnocení výsledků vzdělávání

Během celého školního roku jsme plnili obecné cíle Školního vzdělávacího programu tak, aby byly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a prolínalo se v nich všech pět interakčních oblastí a u dětí byly rozvíjeny klíčové kompetence.

Školní vzdělávací program pro školní rok byl splněn.

Vzdělávání ve třídách probíhalo dle rozpracovaných třídních plánů a vždy tak, aby byla dětem všech věkových skupin zajištěna míra prožitků přizpůsobená jejich schopnostem.

V průběhu celého školního roku byl plněn „Preventivní program“, který je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu a rozvoji sociálních dovedností dětí a jeho plnění je podrobně zaznamenáváno v tabulce a třídní knize.

Bylo provedeno 6 cílených hospitací.

Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost byly optimální, protože nová budova poskytuje dětem dostatek prostoru, jak ve třídách, tak v jídelně a relaxační místnosti, která je také využívána k pohybovým aktivitám nebo společným setkáváním s rodiči i při návštěvě divadel. Součástí je velká zahrada, která se průběžně zvelebují zelení. Zahrada byla vybavena venkovními kuchyňkami a přírodninami pro pokusy dětí.

Každá třída byla vybavena dvěma tablety, které děti využívají při vzdělávacích aktivitách.

V předškolní třídě Berušky a ve třídě Sluníčka probíhala pravidelná logopedická prevence pod vedením logopedické preventistky, učitelky MŠ Lucie Znamenáčkové. Pravidelně pořádala i Logohrátky - logopedická odpoledne pro rodiče a děti.

Po celý školní rok děti v rámci ekologické výchovy a třídění odpadu sbíraly víčka z PET lahví. Starý papír a další recyklovatelný materiál, který zužitkovaly při výtvarných a pracovních činnostech během celého roku.

f) Vzdělávání pedagogických pracovníků

Učitelky se zúčastnily školení v rámci DVPP.

Monika Kyzlíková se zúčastnila dvou školení - „Respirační nemoci v MŠ“ a „Podpurná opatření v MŠ-předškoláci“.

Lucie Znamenáčková - „Podpurná opatření v MŠ-předškoláci“.

Denisa Hujová – on-line školení „Právo, dokumentace a legislativa v MŠ“.

Milena Svobodová – on-line školení „Vývojové zvláštnosti dětí do 7 let“.

Lenka Hodíková - on-line školení „Environmentální výchova v MŠ“.

Všechny učitelky se vzdělávaly samostudiem. Každá z učitelek zdokonalovala své portfolio o nové poznatky a dovednosti z praxe.

g) Nadstandardní aktivity mateřské školy

- Škola v přírodě – Kladno Čabárna, celkem odjelo 17 dětí na 5 dnů, pro děti byl připraven pestrý výukový program zaměřený na životní prostředí a ekologii, děti navštívily místní záchranou stanici, zahrály si hru na Záchranou stanici či pohybově-vzdělávací hru Pevnost Boyard.
- Vystoupení předškoláků v lázních
- Velikonoční sportovní dopoledne
- Vystoupení předškolních dětí na Vítání občanů
- Vystoupení dětí v kostele v Ječovicích v rámci akce Noc kostelů
- Zapojení se do akce Mrkvička, tato celostátní síť soustavně usiluje o kvalitní a trvale zlepšující zařazení ekologické výchovy do celkového života mateřské školy ve smyslu RVP PV
- Celoroční účast v projektu – Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky
- Focení dětí
- Pořádání zábavného odpoledne pro děti a rodiče, setkání s novými rodiči a dětmi.

Celoroční projekt – Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky

Projekt, který je realizován pod záštitou MŠMT nabízí celoroční aktivity pro předškolní děti. V rámci tohoto projektu se děti seznámily s pěti zvířátky, s kterými v průběhu celého roku rozvíjely své pohybové dovednosti a poznávaly svět. Každé dítě obdrželo sešit s úkoly, ve kterém mohlo pomoci samolepek sledovat své pokroky. Na závěr projektu byly všechny děti odměněny omalovánkou, diplomem a medailí a plyšovým sokolem, který má své místo v relaxační třídě.



ŠKOLA V PŘÍRODĚ – ČABÁRNA Kladno:



Kulturní akce, divadla

- Halloweenská party
- Mikuláš
- Vánoční nadílka
- Vánoční výstava
- Karneval
- Den Země
- Čarodějnický den
- Zoopark Olovnice
- Zahradní výstava
- Rozloučení s předškoláky
- Rybáři Šlapanice
- Dobrodružná cesta s myslivci

MIKULÁŠ



KARNEVAL



VÝLET – ZOOPARK OLOVNICE



ZAHRADNÍ SLAVNOST



BESÍDKA



DOBRODRUŽNÁ CESTA S MYSLIVCI



Akce ve spolupráci s rodiči

- Schůzka s rodiči všech tříd
- Informační schůzka vedení ZŠ s rodiči předškoláků
- Sběr starého papíru a víček z PET lahví
- Vánoční nadílka
- Informativní schůzka s rodiči nových dětí

Další aktivity ve prospěch rodičů a dětí

- Fotografování dětí
- Prodejní výstavy knih
- MDD

h) Opravy, vybavení a pomůcky

- doplnění výtvarného materiálu
- doplnění stavebnic a hraček pro děti
- doplnění metodického materiálu a knih
- nově je každá třída vybavena dvěma tablety, určenými pro vzdělávací aktivity
- celoroční sekání trávy na zahradě
- osázení truhlíků
- oprava laviček

Zpráva školní družiny a školního klubu za školní rok 2021/2022

V letošním školním roce 2021/2022 navštěvovalo školní družinu 82 žáků, kteří byli dle věku rozděleni do tří oddělení. Do prvního oddělení byli zařazeni žáci z první třídy, do druhého oddělení žáci druhé a třetí třídy a do třetího oddělení žáci čtvrté a páté třídy. Poplatek za školní družinu činil 100,- Kč na měsíc a byl uhrazen vždy do desátého dne v měsíci. Žáci se do školní družiny přihlašovali řádně vyplněnými zápisními lístky.

V zájmovém vzdělávání pracovalo několik vychovatelek – 3 plně kvalifikované a jedna nekvalifikovaná ve školní družině. Všechny se zapojovaly do DVPP. Ve školním klubu v 1. pololetí pracovalo několik pedagogů na částečný úvazek (realizovali kroužky).

Školní družina po celý školní rok pracovala dle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, ale i příprava na vyučování vytvářely komplex výchovně vzdělávacích činností ŠD. Cílem této výchovné práce byla snaha naučit žáky nenásilnou formou efektivně využívat volný čas, čerpání nových informací a vědomostí.

Při výtvarné a pracovní činnosti žáci pracovali s různými druhy materiálů (přírodniny, textilie, lýko, barevná sklíčka, drátky, alobal, modelína, keramická hlína, různé druhy papírů, vata, korálky...) a zdokonalovali se v pracovních činnostech (stříhání, lepení, práce s tavnou pistolí, keramická hlína, keraplast, háčkování, pletení, drátkování.....).

V rámci hudební výchovy si žáci zazpívali známé lidové i populární písně. Poslouchali nahrávky z CD. Žáci hráli hudebně pohybové hry, procvičovali formou rytmických cvičení správné hudební návyky. Během celého školního roku děti hráli spoustu her zaměřených na rozvoj paměti, slovní zásoby, paměti a smyslů. Četli také z encyklopedií, dětských knih a časopisů.

V průběhu celého školního roku žáci chodili na vycházky (každý pátek). Cílem bylo seznámení žáků s okolím Mšených- lázní, pozorování přírody, procvičování v dopravní výchově a prvky environmentální výchovy. Na vycházkách nebo ve školní družině si také žáci během školního roku opakovali základy zdravotní (první pomoc, důležitá telefonní čísla, ošetření drobných zranění). V komunitním kruhu besedovali na téma – plýtvání penězi, energiemi, potravinami, smyslu třídění odpadu, o návykových látkách, nebezpečí, která nás mohou potkat, správné chování ke kamarádům.....

Od měsíce října probíhaly ve školní družině zájmové kroužky – výtvarný kroužek a kroužek pracovních činností (každé pondělí v místní knihovně), kroužek práce se dřevem a kroužek zdravotní (každé úterý), keramický kroužek (ve středu) a kroužek hry na zobcovou flétnu (ve čtvrtek).

V letošním školním roce ŠD v rámci šablon uspořádala výlet do Úštěku, tady jsem navštívili muzeum čertů. Podívali se i do Podřipského muzea v Roudnici nad Labem (expozice modelu nazvaném „Mechanický Říp“, který je postaven z proslulé stavebnice Merkur) Dětem se velice líbil celodenní výlet do Historyparku v Ledčicích a návštěva ZOO v Děčíně.

V době adventu jsme se podíleli na výzdobě školy a žáci vyrobili spoustu krásných výrobků pro své blízké. Napekli společně vánoční cukroví, ozdobili perníčky a společně jsme si pak na nich pochutnali na vánoční besídce, kdy nás navštívil Ježíšek a přinesl nám do školní družiny krásné dárky.

V únoru jsme uspořádali maškarní karneval. Zúčastnili jsme se společně s místní knihovnou soutěže o největší Mišpulínův vynález, kdy žáci vyrobili robota z kartonu. V březnu jsme uspořádali několik besed (myslivost, Afrika, beseda s paní spisovatelkou Rosovou). Připravili jsme také pro žáky pohádkovou cestu a čarodějnickou cestu s úkoly a čarodějnickými lektvary. Při pracovních činnostech jsme se věnovali výrobkům na velikonoční jarmark, který proběhl 13. dubna před budovou školy. V měsíci dubnu jsme připravili cestu ke Dni Země pro 1. stupeň ZŠ. Při pravidelné páteční vycházce jsme si s žáky také trasu prošli a splnili úkoly a otázky týkající se převážně ekologie. Koncem měsíce nás navštívil kouzelník Waldiny, který dětem předvedl spoustu zajímavých kouzel.

V měsíci květnu jsme uspořádali jízdu zručnosti na kolech. Žáci si na školním hřišti několikrát projeli

trasu s překážkami a úkoly, vyplnili malý dopravní test, zopakovali si základy zdravovědy a ošetření drobných poranění. V tomto měsíci jsme také navštívili farmu pana Majricha v Radešíně, kde si žáci prohlédli daňky, svezli se na ponících a viděli další hospodářská zvířata.

1. června jsme na školním hřišti uspořádali Den dětí. Zasoutěžili jsme si na překážkové dráze s různými úkoly. Stavěli jsme neobvyklé stavby z recyklovaného materiálu, stavěli roboty z lega. Žáci, kteří rádi malují, připravili pro ostatní galerii obrazů. V rámci dalších zájmových bloků jsme vyrobili pro tatínky ke Dni otců krásné přání s překvapením. Na konci školního roku jsme uspořádali piknik, který jsme si užili.

Po celý školní rok jsme se podíleli na výzdobě školy a kulturního domu. Žáci byli vedeni k pořádku a ke správnému chování ke kamarádům.

V tomto školním roce na naší škole fungoval školní klub, ve kterém bylo přihlášeno 30 žáků. Úplata za školní klub činila 100,- Kč na měsíc. V rámci školního klubu probíhali zájmové kroužky: kroužek hudební - kapela, sborový zpěv, florbal, fotbal, klub zábavné logiky a deskových her, kroužek badatelský.

Zpracovala Helena Kejřová, vedoucí vychovatelka zájmového vzdělávání

Inspekční zpráva

2021/2022

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

IN SP EKČ N Í ZP R ÁVA

Čj. ČŠIU-922/21-U

Název **Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres**

Litoměřice, příspěvková organizace

Sídlo **Školní 121, 411 19 Mšené-lázně**

E-mail **reditel@zsmsene.cz**

IČ **70 698 279**

Identifikátor **600 165 931**

Právní forma **příspěvková organizace**

Zastupující **Mgr. Renata Paťuková**

Zřizovatel **Obec Mšené-lázně**

Místa inspekční činnosti **Školní 121 a 411, Mšené-lázně**

Termín inspekční činnosti **1. 11. 2021 – 3. 11. 2021**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

2021/2022 2

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

V mateřské škole bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 74 dětí, které byly rozděleny podle věku do tří tříd. Osm dětí plnilo povinnou předškolní docházku, šest z nich mělo odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. V základní škole se k 30. 9. 2021 vzdělává 184 žáků v 10 třídách, 31 z nich mělo diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Ve školní družině bylo ve dvou odděleních přihlášeno 74 účastníků a 30 účastníků ve školním klubu.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsmsene.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce s cílem vytvořit příznivou atmosféru po častém střídání předchozích ředitelů a zapojit nově vytvořený pedagogický sbor do aktivní účasti na chodu školy. Koncepční záměry rozvoje školy se daří naplňovat zejména v oblasti stabilizace a zvýšení odborné kvalifikace pedagogického sboru a v oblasti mezilidských vztahů. Víze školy je sdílená pedagogy i zřizovatelem, který má zájem na kvalitě poskytovaného vzdělávání a školu výrazně finančně podporuje, což příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání. Významným nástrojem systému řízení je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu. Organizační systém je funkční, kontrolní a hodnotící činnosti jsou

ředitelkou školy realizovány. Odborným vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka, což přispívá ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Vedení školy se zabývá kvalitou výchovně-vzdělávací práce pedagogů a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, které je promyšleně organizováno dle potřeb školy a zájmu pedagogů. Ředitelka školy vyhodnocuje práci pedagogů nejen na základě hospitační činnosti, ale také z evaluačních pohovorů s jednotlivými pedagogy s cílem objektivně ohodnotit kvalitu jejich práce podle stanovených kritérií. Portfolia pedagogů jsou účinným nástrojem pro zjišťování jejich potřeb a zkvalitnění atmosféry ve škole. Začínajícím učitelům je poskytována potřebná metodická podpora, práci všech učitelů efektivně doplňují asistentky pedagoga.

Materiálně-technické podmínky školy jsou z hlediska prostoru, funkčnosti, estetičnosti i a podnětnosti výborné. Škola je zcela bezbariérová. Třídy v mateřské i základní škole jsou vybaveny digitálními technologiemi, didaktickými pomůckami včetně pomůcek pro experimentování. Mnoho účelných učebních pomůcek si vytvářejí samy učitelky mateřské školy. Při vzdělávání a také k relaxaci je využívána zahrada mateřské školy, herními prvky jsou vybaveny chodby školy, které žáci využívají k aktivnímu odpočinku v době přestávek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním záměrem předškolního vzdělávání je komplexní rozvoj dětí s důrazem na podporu jejich samostatnosti a možnost spolurozhodovat. Učitelkám se daří vytvářet pohodu a pěkné vztahy. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval příjemnou atmosférou a jejich pozitivním vztahem k dětem. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, méně už z pedagogické diagnostiky dětí.

2021/2022 3

Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, využívaly prostředí třídy s volně dostupnými didaktickými i experimentálními pomůckami a hračkami. Při řízených činnostech učitelky pracovaly převážně frontálně s aktivizujícími prvky, náročnost úkolů ale nebyla diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Jen ojediněle byly uplatňovány vzdělávací strategie založené na prožitkovém učení. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, prvky formativního hodnocení a účinná zpětná vazba o dosahovaném pokroku dětí byly poskytovány jen při některých činnostech.

Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektuje psychosociální zásady. V době poledního odpočinku jsou zohledňovány individuální potřeby spánku, děti s menší potřebou spánku mají možnost účastnit se klidových činností. Pravidelně zařazované pohybové aktivity přinášejí dětem radost a spontánnost projevu a výrazně rozvíjejí hrubou motoriku a zdravé životní návyky.

Společným znakem hospitované výuky na obou stupních základní školy byla velmi vstřícná, přátelská atmosféra, učitelé zaujímali k žákům respektující přístup a napomáhali tak vytvářet psychicky bezpečné prostředí pro jejich učení. Žákům poskytovali dostatečný prostor pro vyjádření vlastních názorů.

Účinnost učebního procesu na prvním stupni byla založena na průběžné aktivizaci a vhodně zvolené názornosti. Vyučující kladly důraz na procvičení a upevnění daného vzdělávacího obsahu. Žáci převážně pracovali ve skupinách nebo ve dvojicích. Vyučující poznatky mezipředmětově propojovali a dávali do souvislosti s reálnými zkušenostmi žáků. Při řešení problémových úloh si žáci rozvíjeli logické uvažování, dovednosti z oblasti čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelky je vedly k dodržování správných hygienických zásad, zařazovaly grafomotorická cvičení a pohybové relaxační chvíle. Žáci se učili hodnotit vlastní dovednosti a reflektovat naplnění vzdělávacího cíle.

Na druhém stupni převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, kterou doplňovala samostatná, případně skupinová práce žáků. Ve větší části výuky vyučující nepracovali s metodami a formami, které by motivovaly žáky k vyšší aktivitě a spolupráci. V závěru vyučovacích hodin učitelé často nevytvořili dostatek prostoru pro vyhodnocení

stanoveného vzdělávacího cíle, shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků s využitím sebereflexe nebo vrstevnického hodnocení. Diferenciace výuky a individuální přístup byly využívány převážně jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Didakticky velmi zdařilá byla například výuka dějepisu. V průběhu vhodně kombinované frontální a skupinové práce žáci využívali digitální technologie a doplňkové učební materiály, vzájemně diskutovali a interpretovali získané informace. Efektivní byly hodiny, při nichž byli žáci vedeni ke kritickému myšlení a rozvoji rozhodovacích schopností. V průběhu výuky anglického jazyka vyučující nevytvářel žákům příležitost k aktivnímu využívání a zlepšování komunikačních dovedností.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu nabízí žákům školy aktivní odpočinek jak v době polední přestávky, tak i v době po vyučování. V pravidelné činnosti jsou účastníci podporováni v rozvoji vlastních zájmů a dovedností v kroužcích různého zaměření (hudební, výtvarný, sportovní, praktických činností, badatelský, logiky a deskových her). Mohou se zapojit do doučování z českého jazyka, rozvíjet čtenářství nebo se připravovat na výuku. V kolektivu svých vrstevníků jsou motivováni k dodržování zásad správného chování, ke zdravému životnímu stylu a kladnému vztahu k přírodě, což pozitivně posiluje jejich celkový osobnostní rozvoj.

K rozvoji pohybových dovedností a podpoře tělesné zdatnosti žáků škola nabízí kroužek florbalu, pravidelně pořádá aktivity v oblasti bruslení a plavání. Žáci se účastní vodáckých

2021/2022 4

aktivit na roudnickém slalomovém kanálu. Společně se Sokolem plní podmínky celorepublikové sportovní soutěže – Odznak zdatnosti, děti z mateřské školy se zapojily do soutěže Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají věku a možnostem dětí. Rozvoj prosociálního chování podporuje především vstřícný přístup učitelek k dětem. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky je vedou ke zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Starší děti mají velmi dobré poznatky o okolním světě a přírodě. Dokážou pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Rozvoj učení a pokroky dětí učitelky sledují, záznamy však neobsahují závěry a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností v jejich vývoji. Pedagogická diagnostika není cíleně využívána k individualizaci vzdělávání.

K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl dětí přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, tělovýchovných aktivit, dostatečně dlouhý pobyt venku a funkční pitný režim. Pozitivní vztah k přírodě je podporován zejména přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách a formou praktických činností. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány prostřednictvím pravidelných logopedických chvil. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena zejména volným přístupem ke knihám a pravidelným předčítáním pohádek.

Vedení školy ve spolupráci s metodickým sdružením a pedagogy pravidelně zjišťuje úspěšnost žáků v základním vzdělávání. Aktuální výsledky srovnává ve vztahu k předchozím hodnocením. Daří se naplňovat školní strategii na podporu úspěšnosti, která klade důraz na vytváření pozitivní vzdělávací atmosféry, orientaci na základní vzdělávací obsah a respektování individuality žáka. Pedagogové jsou vedeni k využívání nejen sumativního, ale i motivujícího slovního hodnocení a zařazování prvků formativního hodnocení. Uplatňovaná podpůrná opatření se pozitivně projevují ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kromě toho jsou žákům nabízena doučování v hlavních předmětech kurikula, logopedická prevence na prvním stupni, skupinové nebo individuální konzultace. Případné zhoršení prospěchu nebo chování je řešeno komplexně ve spolupráci školního poradenského pracoviště se zákonnými zástupci i žákem samotným. Znalosti a dovednosti žáků jsou prezentovány v mimoškolních aktivitách, rozvíjeny jsou v zájmovém vzdělávání nebo ve školních i vyšších kolech předmětových soutěžích. Úspěšní jsou zejména v soutěžích výtvarných, sportovních, matematických a přírodovědných. Ze

školního dotazníkového šetření vyplynulo, že na pozitivních výsledcích vzdělávání mají významný podíl zlepšené vztahy a účelná komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání. V důsledku distančního vzdělávání jsou žáci samostatnější v přípravě na vyučování. Systematicky je podporováno ekologické chování dětí i žáků začleněním problematiky environmentálního vzdělávání a osvěty do výuky jednotlivých předmětů. Vzdělávací nabídku zpestřují projektové dny a školní projekty jednotlivých tříd, například Den Země, turistické vícedenní pobyty tříd. Žáci i děti společně s rodiči třídí odpad a starají se o rostliny na školní zahradě. Škola se přihlásila do krajské biologické výzvy, jejímž cílem bylo zkoumat biosféru. Svými příspěvky se umístila na třetím místě ze všech přihlášených škol. Při poskytování poradenských služeb efektivně spolupracují výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagožka. Školní poradenský tým průběžně sleduje signály rizikového chování a v případě potřeby jsou uplatňována nastavená pravidla postupu při jejich řešení. Velká pozornost je věnována preventivním aktivitám, které jsou orientovány

2021/2022 5

na aktuální problémy. Osvědčeným prostředkem posílení pozitivních vztahů v třídních kolektivech jsou pravidelné třídnické hodiny. V případě výskytu závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence, kontaktování jsou zákonní zástupci žáka a následuje individuální projednání dalšího postupu.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívají navázaná partnerství se sportovními kluby, kulturními zařízeními a zejména úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Pedagogové je informují o výsledcích vzdělávání při denním kontaktu, konzultačních hodinách, třídních schůzkách, zapojují je do akcí školy a prostřednictvím dotazníků do hodnocení její činnosti. Spolupráce v rámci subjektu přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám mateřské školy sledovat jejich úspěšnost. Školská rada a žákovský parlament se zajímají o činnost školy a na pravidelných jednáních poskytují jejímu vedení podnětnou zpětnou vazbu. Sociální dovednosti jsou rozvíjeny zapojováním dětí a žáků do charitativních akcí (Adopce na dálku, Sběrka pro Indii, Malovaná radost do domova seniorů v Libochovicích – Obrázky se vzkazy pro seniory, Tříkrálová sbírka). Vzdělávání je obohacováno i projektem Post Bellum – Příběhy našich sousedů.

Závěry

Vývoj školy

Změna na pozici ředitelky školy se pozitivně projevila v činnosti školy, došlo k obměně a stabilizaci pedagogického sboru, zlepšila se komunikace se zákonnými zástupci.

Silné stránky

Velmi dobré materiální podmínky, podnětné a esteticky upravené prostory mateřské i základní školy mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu. Cílená podpora rozvoje pohybových dovedností dětí i žáků přispívá ke zvýšení jejich tělesné zdatnosti a vede je ke zdravému životnímu stylu.

Pestré vzdělávací aktivity s akcentem na environmentální vzdělávání významně přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí a žáků.

Vstřícné a empatické jednání pedagogů mateřské školy a respektující přístup k dětem přispívají k úspěšné adaptaci dětí a podporují jejich prosociální chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Převaha frontální výuky na druhém stupni základní školy nedostatečně podporuje aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání.

Nepravidelně využívaná diferenciací a individualizace dostatečně nezohledňuje odlišné vzdělávací potřeby žáků.

Formativní hodnocení není využíváno jako prostředek rozvoje individuálních předpokladů dětí a žáků.

Pedagogická diagnostika dětí není cíleně využívána pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání v mateřské škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky, aby nechyběla zpětná vazba pro učitele i žáky, ve větší míře vést žáky k vrstevnickému hodnocení a podporovat rozvoj jejich sebereflexe.

2021/2022 6

Na druhém stupni základní školy využívat kooperativní a aktivizující metody a formy vzdělávání a výuku diferencovat podle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců. Pravidelně poskytovat dětem i žákům zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, uplatňovat formativní hodnocení.

Závěry z pedagogické diagnostiky využívat pro účelnou individuální podporu dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Mšené-lázně s účinností od 1. 1. 2008 (ze dne 18. 12. 2007) včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j.: 159/19 s účinností od 1. 2. 2019 (ze dne 22. 1. 2019)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 29. 10. 2021)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
7. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2021
8. Výkaz o školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2021
9. Organizační řád s platností od 15. 4. 2019
10. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ od 1. 9. 2017 (ze dne 30. 8. 2017)
11. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2019 včetně příloh a doplňků
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021 včetně příloh
13. Vnitřní řád zájmového vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
14. Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. 9. 2021
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“ s platností od 1. 9. 2021
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ s platností od 1. 9. 2021
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2020
18. Školní vzdělávací program pro školní klub s platností od 1. 9. 2020
19. Záznamy o činnosti ve školní družině a ve školním klubu
20. Školní matrika, školní roky 2020/2021, 2021/2022 - vzorek
21. Záписy z jednání metodického sdružení 1. a 2. stupně, školní roky 2020/2021, 2021/2022

2021/2022 7

22. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
23. Rozvrhy hodin, školní rok 2021/2022
24. Třídní knihy v elektronické podobě, školní rok 2021/2022 (vzorek)
25. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
26. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti

27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
28. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
29. Koncepce rozvoje školy - Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně
30. Strategie školní neúspěšnosti od 2020/2021
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
32. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1017/14-U (ze dne 10. 11. 2014)
33. Webové stránky školy www.zsmsene.cz

2021/2022 8

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka,

vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Dita Henzlová, školní inspektorka Mgr. Dita Henzlová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor Mgr. Jaroslav Máliš v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 16. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Paťuková, ředitelka školy

Mgr. Renata Paťuková v. r.

V Mšeném-lázních 22. 12. 2021

Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně,
okres Litoměřice, příspěvková organizace
IČ: 70698279

Hodnocení a sebehodnocení školy 2021/2022



Zpracovala: Mgr. Jana Bradáčová

A Hodnocení a sebehodnocení

Autoevaluace školy je hodnocením výsledků a podmínek vzdělávání a výchovy. Získané podklady slouží ke srovnání aspektů školního vzdělávání se stanovenými standardy (právními předpisy, dlouhodobými záměry, koncepcí školy, strategií ŠVP) a napomáhají škole k objektivnějšímu postoji k sobě samé a tím ji vedou ke zlepšování kvality výchovné a vzdělávací práce, ke zlepšování celkového klimatu školy.

Hodnocení a sebehodnocení školy vychází z nutnosti zjistit stávající stav kvality organizace, porovnat její vývoj s ohledem na minulé šetření a příp. přijmout opatření k systematickému zlepšování kvality školy. Z velké části jej provádí škola sama (interní evaluace – celková / částečná).

Škola zároveň podléhá hodnocení vnějších orgánů (externí autoevaluace) – zřizovatele, ČŠI, MŠMT, Krajského úřadu, OSSZ, ÚP aj., jejichž četnost hodnocení a zaměření neovlivní. Mezi další externí subjekty, které se zaměřují na hodnocení školy, ale jimž může škola zadat požadavky na oblasti hodnocení a jeho četnost, patří např. firma SCIO, DDM Rozmarýn aj. Škola je využívá pro zhodnocení vzdělávání a jeho výsledků (testování, zapojení do olympiád, soutěží - např. Matematického klokana, Přírodovědného klokana, Bobříka informatiky apod.).

B Výchozí situace

K monitorování stávající situace škola využila autoevaluační a výroční zprávy z minulých let, hodnocení preventivních programů školy, zpráv ICT, výchovného poradce, koordinátora environmentálního vzdělávání, koordinátora ŠVP, zprávu z interního auditu provedeného firmou LN - Audit, s.r.o. z července 2022, výsledky jednání školské rady, podněty rodičů z třídních schůzek i mimo ně, informace ze školního parlamentu. Dále byl použit rozbor stávající situace s ohledem na prostředí, na analýzu dokumentů školy, pohovorů a rozhovorů s pracovníky školy, rodiči, školskou radou a žáky uskutečněnými 201/2022. Hodnocení ČŠI při kontrolní činnosti na škole, hodnocení výsledků vzdělávání ČŠI v 5. ročníků, testování SCIO ve 3., 5., 7. ročníku.

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy		
1 Podmínky ke vzdělávání		
	1.1 demografické	prostředí nižší střední třídy, časté stěhování soc. slabých rodin, problémy s přístupem ke vzdělávání dětí (podceňování vzdělání)
	1.2 personální	- zčásti nekvalifikovaní vyučující j a z y k ů , tělocviku jako v minulých letech - zástup za RD – nekvalifikovaný vyučující přírodopisu, chemie - plně kvalifikovaný 1. stupeň - kvalifikovaná výchovná a kariérní poradkyně, školním metodik prevence, 3 speciální pedagožky, všechny asistentky pedagoga
	1.3 bezpečnostní a hygienické	- škola se jeví nejen zaměstnancům, ale i rodičům a žákům jako bezpečná, hygienicky bezproblémová

		- žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem a jeho přílohami (webové stránky školy, Edookit, nástěnky ve škole, třídy) - nově rekonstruovaná hala T. J. Sokol Mšené-lázně pomohla k zlepšení situace ve výuce tělesné výchovy – od 3/2020
	1.4 ekonomické	- škola je podporována ze strany zřizovatele, také ze strany spolupracující obce Martiněves, - projekty financované z jiných zdrojů: - Mléko do škol - Ovoce a zelenina do škol - Čas proměn - 2. stupeň - podporován MŠMT - Nenech to být – program proti kyberšikaně - Projekt Obědy pro děti - Mšené nově 2 ze Šablon II reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0005409 v rámci EU OPVVV - „Národní plán podpory návratu žáků do škol“ – podzim 2021 financováno ze státního rozpočtu ČR v rámci programu „Národní plán podpory návratu žáků do škol“. - Od ledna 2022 probíhalo také další doučování. Toto doučování probíhalo v rámci Národního plánu obnovy, který je financován Evropskou unií, konkrétně z fondu Next Generation EU - MŠMT rovněž díky Národnímu plánu obnovy poskytuje školám finanční prostředky na digitalizaci, a to na dva účely (rovněž naší škole): – nákup digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence žáků – na prevenci digitální propasti na digitální učební pomůcky určené pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí, - Na šablony z OP VVV (tzv. šablony I a šablony II) navazují šablony z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), kam jsme již podali žádost. - škola využívá drobné sponzory (většinou rodiče žáků třídy, kterou podporují, např. při projektových dnech, výletech, vícedenních výletech)

1.5 materiální	- škola je několik let po celkové rekonstrukci, - učebny jsou dobře vybavené nábytkem - do tělocvičny žáci docházejí přes obec, - problematické je stále využití cvičného fotbalového hřiště T.J. Sokol Mšené-lázně - školní hřiště s umělým povrchem využívá převážně družina, školka jej využívá minimálně - dílny pro pracovní činnosti jsou v budově školky - keramická dílna je v přízemí školy - interaktivní i ostatní digitální technika je průběžně obnovovaná - škola má připravenou žákovskou knihovnu
----------------	---

2 Obsah a průběh vzdělávání	
2.1 vzdělávací program	- ŠVP ZV upraven od září 2021, - ČŠI zkontrolován a hodnocen - bez připomínek
2.2 plánování výuky	- rozvrh hodin odpovídá hygienickým pravidlům
2.3 podpůrné výukové materiály	- častější a pravidelnější využívání interaktivních výukových materiálů, skupinové práce, školních a třídních projektů
2.4 realizace výuky	- v hodinách jsou střídány různé metody a formy, na 2. stupni je hojně využívána frontální výuka, následují hodiny plné skupinových prací s využitím nových digitálních forem výuky. - v 6 třídách z 10 pracují asistentky pedagoga - v stěžejních předmětech se více času věnuje zažití základního učiva, s ohledem na učivo se napříč předměty a ročníky zlepšuje práce s textem, ubývá pracovních sešitů, zlepšuje se informační gramotnost žáků - vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků probíhá hlavně ústní formou, velmi dobře díky třídním učitelům se s ním pracuje v třídních chvílích a třídnických hodinách - s ohledem na ceny papírových učebnic jsme přistoupili k preferování interaktivních učebnic a materiálů, digitálních technologií, využití tohoto způsobu výuky bylo pozitivně hodnoceno také ČŠI - více dbáme na samostatnost žáků včetně zápisu učiva žáky - spolupráce pedagogů ve třídách, kde byly dělené třídy, byla letos velmi dobrá
2.5 mimovýukové aktivity	- škola žákům nabízí kroužky družiny i školního klubu, díky projektu Mšené nově byly některé proto pro žáky zdarma - spolupracujeme s T.J. Sokol Mšené-lázně - spolupracujeme s Mgr. Ivetou Dragoňovou, která ve škole vede několikátým rokem kroužek Aktivní angličtina pro malé i větší školáky - školní klub: nabízel množství kroužků, ale také polední prostor pro trávení času mezi dopoledním a odpoledním

		vyučováním s využitím PC techniky školy, nabízel možnost psaní úkolů, využití školních knih studijních i beletrie
--	--	---

3 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

	3.1 klima školy	Klima školy je vcelku dobré (jak vyplynulo z třídnických chvilek a třídnických hodin, v některých třídách je výborné, v některých dobré, v některých je stabilní v některých je proměnlivé)), zlepšují se vztahy a komunikace s rodiči, také se školskou radou, zlepšily se vztahy v rámci celého pedagogického sboru i mezi dětmi Řešilo se: a) obtíže, které se týkaly nevhodného chování dětí k učitelům (jednotky případů) b) podporované záškoláctví ve 4. a 9. třídě (zatím jen s rodiči) c) klima ve 4., 7. 8. třídě spolupráce s rodiči v 8. třídě se zlepšila díky soustavné - práci TU a AP Škola ve spolupráci s Centrem D8 a využila rovněž ve školním roce 2021/2022 v uvedených třídách školní mediaci a pro všechny žáky i jejich rodiče, pedagogy byla zařízena spolupráce s Mgr. Johanou Elisovou, psycholožkou, která pravidelně dojížděla do školy
	3.2 systém podpory školy žákům	- zavedená IVP dle požadavků poraden (pravidelně průběžně hodnocena výchovnou poradkyní a také každoročně poradenskými zařízeními) a případná PLPP ve spolupráci s rodiči, pedagogy a výchovnou poradkyní - 6 tříd z 10 tříd má asistentku pedagoga, toto podpůrné opatření se ukazuje jako nejlepší forma, děti jsou nuceny pracovat v rámci svých možností samostatně, a přitom mají pedagogickou podporu, kterou potřebují - pro žáky škola zajišťuje přístup k soutěžím pořádaných MŠMT (olympiády aj.) a dalšími organizacemi – zaměření na přírodní vědy, jazyk, informatiku, sport, výtvarnou výchovu aj.

	3.3 zohlednění individuálních potřeb žáka	- během výuky jsou více využívány interaktivní pomůcky - možnost pracovat s digitálními technologiemi (celá třída nebo jen vybraní žáci) - individualizované materiály (pracovní listy, pracovní sešity s otázkami navíc pro zvědavé, rychlejší žáky) - škola v tomto školním roce nemá žáky definované poradnou jako mimořádně nadané
	3.4 spolupráce s rodiči	- spolupráce s rodiči probíhá formou konzultačních schůzek, rodičovských schůzek, časté jsou telefonické nebo osobní rozhovory, online komunikace - rodiče zejména dětí MŠ a dětí z I. stupně spolupracují také při aktivitách školy – výlety, příprava projektů aj. aktivit, - díky školské radě se zlepšila informovanost školy o potřebách rodičů a vzájemná otevřenost obou táborů
	3.5 spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem	- se zřizovatelem a ostatními institucemi má škola většinou dobrou spolupráci, - obnovili jsme vztahy s Centrem D8, které škole nabídlo účast v preventivních programech (doučování, mediace školních tříd) a také zaslalo nabídku online školení a kurzů pro pedagogy

4 Výsledky vzdělávání žáků

	4.1 znalosti a dovednosti	- v hodinách se více objevují činnosti podporující kooperaci a soc. dovednosti, také samostatnost a kritické myšlení - zaměřujeme se na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti, jazykové gramotnosti, finanční a přírodovědné gramotnosti ve všech předmětech, - zaměřujeme se na prevenci rizikového chování žáků
--	---------------------------	---

4.2 klíčové kompetence	1. Kompetence k učení 2. Kompetence k řešení problémů 3. Kompetence komunikativní 4. Kompetence sociální a personální 5. Kompetence občanské 6. Kompetence pracovní - rozvíjíme dlouhodobě kompetence občanské, sociální a personální - zaměřujeme se na rozvíjení kompetencí k řešení problémů – vedeme žáky k práci s chybou - je třeba více dbát kompetencí komunikativních – rozvíjet slovní zásobu ve všech předmětech a také správnou formulaci myšlenek textu a vlastních - je málo rozvíjena kompetence pracovní – největším problémem se jeví udržení čistoty pracovního místa (zejména po nástupu do školy po uzavření škol)
4.3 postoje	- učení žáci vnímají jako zajímavé zejména na prvním stupni, na druhém je třeba je více motivovat - žáci upřednostňují přírodní vědy a tělesnou výchovu - na druhém stupni často chybí představa žáků o důležitosti dané informace v reálném životě
4.4 motivace	- motivace žáků na prvním stupni bývá často formou aktivizačních metod, na druhém stupni již více zaměřena na obsahu učiva na jeho využití v běžném životě - zlepšení klimatu tříd ovlivnilo také motivovanost většiny žáků k učení
4.5 úspěšnost absolventů	- v roce 2021/2022 všichni žáci prospěli - všichni vycházející žáci jsou umístěni na SŠ a SOU

5 Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	
5.1 strategické řízení	- máme koncepci rozvoje - máme plán řízení a kontrolní činnosti (viz zápisy z porad vedení, provozních porad, pedagogických rad) - máme strategii předcházení školní neúspěšnosti - vymezení pravomoci a zodpovědnosti pracovníků
5.2 organizační řízení školy	- máme ustálené organizační schéma - porady vedení se konají pravidelně za účasti všech složek organizace - konají se také provozní porady a samostatné porady jednotlivých úseků, v letošním roce také nově pravidelné týdenní porady školního poradenského centra
5.3 pedagogické řízení školy	- aktualizovaný plán DVPP pro každý školní rok - kontroly plnění ŠVP a tematických plánů průběžně - průběžné revize ŠVP ZŠ, ŠD, MŠ - plán práce a hospitací ŘŠ - VP si koriguje AP a spolupracuje s TU

		- ŘŠ a ZŘŠ koordinují ped. činnost všech učitelů a spolupracují s VP při vedení AP - zpracované plány školy
	5.4 profesionalita a rozvoj lidských zdrojů	- rozvíjení v informační gramotnosti vyučujících - práce předmětových komisí není vedena jen formálně - je využívána kvalifikovanost vyučujících v rámci obsazenosti školy a předmětů, soustavnost ve vedení tříd (pokud to objektivní podmínky organizace dovolují) - je zavedena pozice uvádějícího učitele a uvádějícího metodika prevence - více podporováno DVPP sborovny, nejen individuální rozvoj - teambuildingové aktivity sborovny - vzájemné naslechy hodin pedagogů i ve školní družině
	5.5 partnerství školy a externí vztahy	Pokračovat ve stávající linii

C Návrh okamžitých opatření pro školní rok 2021/2022

1 Podmínky ke vzdělávání		
	1.1 demografické	Dál spolupracovat se zřizovatelem a spolupracujícími obcemi Mšené-lázně
	1.2 personální	Zajistit aprobované učitele pro výuku – viz inzeráty školy a informace na webových stránkách školy
	1.3 bezpečnostní a hygienické	Dál pokračovat v nastavené linii
	1.4 ekonomické	Získávat další zdroje financování – další projekty a hlavně sponzory aktivit
	1.5 materiální	Udržovat současný stav školních prostor a podle výše finančních prostředků ho zlepšovat. Podle finančních prostředků zlepšit technické zázemí výuky, vybavenost kmenových učeben, motivovat žáky ke zlepšování estetického prostředí třídy vlastními nápady (úroveň nástěnek, obrázky...)
2 Obsah a průběh vzdělávání		
	2.1 vzdělávací program	Dál pokračovat v nastavené linii
	2.2 plánování výuky	Zaměřit se na časové rozvržení hodin, zejména na závěr hodiny i v online výuce Ujasnit si vých. vzdělávací cíle předmětu / hodiny a jim přizpůsobit metody a formy výuky Hodnotové vzdělávání jako podpora motivace žáků pro zdárné studium
	2.3 podpůrné výukové materiály	Dál pokračovat v nastavené linii

	2.4 realizace výuky	Zlepšit motivaci žáků zejména na II. stupni a seznámit je s výchovně vzdělávacími cíli, zaměřit se na kontrolu jejich plnění, realizovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků Více využívat formativní hodnocení, názornost a praktický význam učiva
	2.5 mimovýukové aktivity	Pokračovat v aktivitách kroužků, včetně práce školní družiny a školního klubu

3 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

	3.1 klima školy	Dál pokračovat v nastavené linii
	3.2 systém podpory školy žákům	Dál respektovat skutečné potřeby žáků a reagovat na ně ve spolupráci s rodiči
	3.3 zohlednění individuálních potřeb žáka	Pokračovat ve stávající linii
	3.4 spolupráce s rodiči	Dál pokračovat v nastavené linii
	3.5 spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem	Pokračovat ve stávající linii

4 Výsledky vzdělávání žáků

	4.1 znalosti a dovednosti	Zaměřit se na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti ve všech předmětech Používat dál více didaktické techniky a digitálních technologií žáky
	4.2 klíčové kompetence	Využívat srovnávací testy volně dostupné na portálech CERMAT, SCIO, ČŠI aj. Nabízet dál účast žákům ve znalostních a dovednostních soutěžích
	4.3 postoje	Pro zlepšení postojů k výuce využívat více aktivační metody, zaměřit se na spojení získaných znalostí s reálným životem
	4.4 motivace	Posilovat motivaci ke studiu a odpovědnost za učení u žáků. Zařazovat více aktivizačních metod ve výuce. Zařazovat ve výuce více samostatné a týmové práce žáků. (např. projekty) Sdělovat kritéria hodnocení jednotlivých činností žáků, formativní hodnocení, hodnotové vzdělávání
	4.5 úspěšnost absolventů	Pokračovat ve stávající linii, osvědčila se příprava pro všechny žáky na jednotné přijímací zkoušky

5 Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

5.1 strategické řízení	Zaktualizovat organizaci a plán řízení, plán kontrolní činnosti ředitele školy a zástupců ředitelky školy, Dál důsledně informovat veřejnost, zřizovatele a školskou radu o vizi školy, o průběžném naplňování představ, včetně plánů dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých. Výrazně semknout spolupráci vedení a nastolit přesně rozdělené kompetence zástupců ředitelky jednotlivých úseků organizace
5.2 organizační řízení školy	Dodržování důsledného plnění kompetencí, Kontrola plnění delegovaných pravomocí a úkolů, komunikace vedení - vých. poradce - učitelé Dbát na neformální práci předmětových komisí a zavádějících učitelů. Dál udržovat přátelské klima nejen pro žáky a rodiče, ale také pro zaměstnance.
5.3 pedagogické řízení školy	Pokračovat v dodržování nastavených pravidel pro pedagogy a časového harmonogramu kontrolní činnosti. DVPP – dál přednostně pro sborovny (součást zvyšování kompetencí učitelů)
5.4 profesionalita a rozvoj lidských zdrojů	Kontrola efektivity využívání kvalifikace učitelů a využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy, portfolia učitelů Zdokonalování učitelů a dalších pracovníků školy vzhledem k hodnoceným oblastem
5.5 partnerství školy a externí vztahy	Pokračovat ve stávající linii

D Dlouhodobý plán autoevaluace včetně monitorovacích indikátorů

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy	Kontrola opatření				
	Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
1 Podmínky ke vzdělávání - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich					
1.1 demografické	Školou nelze ovlivnit	dlouhodobá	Ve spolupráci se zřizovatelem	Pohovor monitoring	2 x ročně
1.2 personální	Kvalifikace a aprobovanost pedagogických pracovníků Kvalifikace výchovného poradce Zřízení funkcí a kvalifikace metodiků specializovaných činností Spolupráce se speciálním pedagogem, logopedem Hodnocení a sebehodnocení pracovníků školy Prevence stresu u pedagogických pracovníků, prevence syndromu vyhoření učitelů	dlouhodobá	Ve spolupráci s ÚP a zřizovatelem	Kontrola os. dokumentace Osobní portfolia Pohovor Porady vedení Provozní porady všech úseků Formální i neformální setkávání zaměstnanců	čtvrtletně
1.3 bezpečnostní a hygienické	Úroveň stravování Zdravé prostředí učeben a ostatních prostorů školy MPP Bezpečnost a ochrana zdraví Rozvrh hodin Školní řád	dlouhodobá	školník, ostatní ved. pracovníci	Rozhovor, pohovor, dotazník Provozní porady Ped. rady Pracovní porady Porady vedení	Čtvrtletně
1.4 ekonomické	Efektivita využívání přímých nákladů, provozních prostředků a mimorozpočtových zdrojů Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu	dlouhodobá	Ekonomka, ostatní ved. pracovníci	Vnitřní finanční kontrola Vnitřní audit Porady vedení	Čtvrtletně 1x ročně

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy	Kontrola opatření				
	Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
	mimorozpočtových zdrojů				
1.5 materiální	Velikost a vhodnost prostorů školy vzhledem k počtu žáků školy Technický stav budov školy Odborné učebny a jejich vybavení Kmenové učebny a jejich vybavení Informační centrum – vývěska, inf. tabule školy Sportovní zařízení a jeho vybavenost Vybavení žáků učebnicemi Vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou	dlouhodobá	ekonomka, ostatní ved. Pracovníci, správci kabinetních sbírek	Pohovor, Osobní kontrola Inventarizace Porady vedení	Nejméně 2x ročně 1x ročně
2 Obsah a průběh vzdělávání - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich					
2.1 vzdělávací program	Soulad vize školy a cílů ŠVP Seznámení učitelů s cíli školy i cíli ŠVP Logické rozpracování cílů školy v ŠVP a jejich soulad s očekáváním a potřebami žáků školy a jejich zákonných zástupců Klíčové kompetence v ŠVP, koordinace vytváření klíčových kompetencí Práce s průřezovými tématy a jejich realizace v procesu výchovy a vzdělávání Časové dotace a posloupnosti jednotlivých částí ŠVP Zpětná vazba a úpravy ŠVP	dlouhodobá	VP, vedoucí předmětových komisí, vedoucí MŠ, vedoucí ŠD	Ped. rady Pracovní porady ped.	Alespoň 1x ročně
2.2 plánování výuky	Vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky Využívání vhodných forem a metod výuky vzhledem k cílům	dlouhodobá		Hospitace Předmětové komise	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy	Kontrola opatření				
	Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
	výchovně vzdělávacího procesu Využití výukových materiálů a didaktických pomůcek Komunikace mezi účastníky výchovně vzdělávacího procesu				
2.3 podpůrné výukové materiály	Identifikace vzdělávacích potřeb žáků Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami Zabezpečení vzdělávání nadaných a talentovaných žáků	dlouhodobá		Hospitace Předmětové komise Provozní porady. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
2.4 realizace výuky	Přístup žáků k plnění úkolů Aktivita a zapojení žáků ve výuce Týmová práce Využívání výukových objektů v procesu učení se žáků Využívání sebehodnocení žáků Formativní hodnocení	dlouhodobá		Hospitace Předmětové komise Provozní porady. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
2.5 mimovýukové aktivity	Školní družina Školní klub Kroužky Projekty – např. z ESF, MŠMT apod. Projektové dny a workshopy	dlouhodobá		Hospitace Předmětové komise Provozní porady. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
3 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich					
3.1 klima školy	Vzájemný respekt a podpora zaměstnanců školy Vzájemný respekt a podpora žáků, podpora vedení školy návrhům a aktivitám žáků Vzájemný respekt a podpora mezi zaměstnanci školy a žáky Koordinace a informovanost žáků a učitelů třídy	dlouhodobá	VP, ŠMP, TU	Hospitace Předmětové komise Provozní porady. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy	Kontrola opatření				
	Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
	Komunikace uvnitř a vně třídy Vytváření žákovských portfolií Školní řád Porušování pravidel ve škole Kázeň při výchovně vzdělávacích činnostech Přiměřenost výchovných opatření Spolupráce s rodiči při řešení kázeňských přestupků				
3.2 systém podpory školy žákům	Práce výchovného poradce Doučování Asistent pedagoga Osobní asistent IVP Integrace kompenzační pomůcky využívání pedagogických služeb školy a školských poradenských zařízení Nabídka výukových programů – webové stránky školy	dlouhodobá		Hospitace Předmětové komise Provozní porady. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
3.3 zohlednění individuálních potřeb žáka	Používání speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka (rozvrh hodin)	dlouhodobá		Hospitace Předmětové komise Provozní porady. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
3.4 spolupráce s rodiči	Podávání informací rodičům Zapojení rodičů do života školy Podpora rodičů učení dětí Spolupráce školské rady a vedení školy	dlouhodobá		Provozní porady. Ped. rady Porady vedení	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně 1x pololetí Alespoň 3x ročně

Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy	Kontrola opatření				
	Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
3.5 spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem	PPP SPC SVP Prevence rizikového chování – OSPOD, PČR Poradenství k volbě povolání - ÚP	dlouhodobá		Předmětové komise Provozní porady. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně

4 Výsledky vzdělávání žáků - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich					
4.1 znalosti a dovednosti	Hodnocení zjištěných výsledků vzdělávání žáků i školy Srovnání zjištěných výsledků jednotlivých žáků a školy vzhledem k minulému hodnocení Hodnocení výsledků ve vybraných předmětech Hodnocení výsledků v dalších profilových oblastech	dlouhodobá	VP + zapojení učitelé	Hospitace Předmětové komise Provozní porady. Ped. rady	Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně
4.2 klíčové kompetence					
4.3 postoje					
4.4 motivace					
4.5 úspěšnost absolventů	Umístění v odborných soutěžích a olympiádách Umístění ve sportovních soutěžích Ostatní aktivity				

5 Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků					
5.1 strategické řízení	Priměřenost a srozumitelnost vize a cílů školy Propojení vize a cílů s vlastním hodnocením a zdokonalováním školy Konkretizace, rozpracování vize a vnitřních hodnot do plánu práce školy Plánování lidských zdrojů Plánování materiálních zdrojů Plánování finančních zdrojů (finance, majetek)	dlouhodobá	ŘŠ a ZŘŠ	Porady vedení Formální i neformální setkávání	1x za pololetí

		Kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti BOZP, PO a hygieny				
--	--	--	--	--	--	--

Ad 5 Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy		Kontrola opatření				
		Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
		Kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů Kontrola a opatření ke zlepšení VVP				
	5.2 organizační řízení školy	Organizační struktura školy a organizační řád Delegování úkolů a pravomocí Vnější a vnitřní informační systém školy Činnost poradních, metodických a samosprávných orgánů	dlouhodobá		Porady vedení	1x za pololetí
	5.3 pedagogické řízení školy	Týmová práce Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů Hospitační činnost Další vzdělávání pedagogických pracovníků Styl řízení a vedení	dlouhodobá			
	5.4 profesionalita a rozvoj lidských zdrojů	Efektivita využívání kvalifikace učitelů Efektivita využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy Zdokonalování učitelů a dalších pracovníků školy vzhledem k hodnoceným oblastem	dlouhodobá		Porady vedení	1x za pololetí
	5.5 partnerství školy a externí vztahy	Prezentace školy na veřejnosti (PR školy) Logo školy Webové stránky školy Prostředí a prostory školy	dlouhodobá		Porady vedení	1x za pololetí

Ad 5 Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy	Kontrola opatření				
	Co se hodnotí	trvání	kdo	způsob	četnost
	Spolupráce se zřizovatelem Spolupráce s místní komunitou a regionem Spolupráce se školami stejného typu Spolupráce se školami odlišných stupňů vzdělání a typů škol				
	Využívání materiálního zázemí školy širší veřejností				

Připomínky žáků:

Ojedinelé:

- Výpadky internetu – nelze školou ovlivnit, přesto škola posílila Wi-Fi připojení v rámci objektu
- Zapojení do sportovních soutěží – vyřešeno v průběhu školního roku
- Jednotná trička s logem školy - vyřešeno nabídkou pro zájemce
- Klima v některých třídách – řešeno s třídními učiteli, psycholožkou a školní mediací, vedením školy a vzájemnou interakcí pedagogů
- Zlepšení stravování – řešeno se zaměstnanci školní jídelny (více ovoce, zeleniny, jiné složení jídelníčku, nabídka více jídel v jeden den, méně mastné polévky)

Připomínky rodičů:

- Začátek vyučování posunout na později – veřejnou anketou pro rodiče zamítnut
- Klima v některých třídách – řešeno s třídními učiteli, psycholožkou a školní mediací, vedením školy a vzájemnou interakcí pedagogů
- Dopravní situace před školou – řešeno se školskou radou i zřizovatelem

1 PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

1.1 Hodnocení podmínek pro vzdělávání

Zaměření:

- Lidské zdroje - vliv personálních podmínek na výchovu a vzdělávání
- Materiální, technické a hygienické podmínky vzdělávání – prostory pro pracovní i relaxační činnosti učitelů a žáků, pomůcky, učebnice, technické prostředky
- Finanční zdroje
- Rozvoj ekonomických zdrojů (projekty, granty)
- Efektivita využívání finančních zdrojů pro další rozvoj školy
- Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů
- Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků
- Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu mimorozpočtových zdrojů

Nástroje hodnocení:

- Pozorování
- Kontrola
- Skupinová diskuse
- Sebehodnocení vedení školy
- Sebehodnocení učitelů a žáků
- Zhodnocení inventarizace

1.2 Výsledek hodnocení podmínek pro vzdělávání

Silné stránky

- ❖ Lidské zdroje:
 - Kvalifikovanost pedagogů na 1. stupni, cca 75 % na druhém stupni, 100% v mateřské škole, 3 vychovatelky v družině, 100% vedoucích kroužků ve školním klubu
 - škola využívá dlouhodobě v rámci PO asistentky pedagoga (v současnosti 6) – všechny kvalifikované
 - 12 správních zaměstnanců, osvědčila se síla na administrativu
- Ve skladbě úvazků využíváme odbornost a zkušenosti jednotlivých učitelů (zcela nekvalifikovaně byla zajištěna ve 2. pololetí šk.roku němčina, částečně angličtina, přírodopis, chemie- plně kvalif. vyuč. MD)
- Škola měla ve školním roce 2021/2022 kvalifikovanou výchovnou poradkyni, kariérovou poradkyni, koordinátora ŠVP, 3 kvalifikované speciální pedagožky (dvě na 1. stupni, jednu na 2. stupni), kvalifikovaného školního metodiky prevence
- Průběžné zvyšování nebo prohlubování kvalifikace včetně DVPP pro celý ped. sbor včetně vybraných učitelek MŠ a ŠD jsme realizovali i v roce 2021/2022 – viz výše
- ❖ Materiálně- technické vybavení, hygienické podmínky:
 - Základní škola disponuje nově rekonstruovanou budovou, která svou kapacitou pojme 300 žáků. Ve sledovaných letech školu navštěvovalo průměrně 185 žáků.
 - Vybavení školy – učebny kmenové, odborné, sportoviště, kabinety, kanceláře, technické zázemí aj. - viz výroční zpráva
 - Vybavení žáků učebními texty - škola využívá ke vzdělávání převážně učebnice s platnou doložkou digitální učební materiály. Průběžně dochází k obměně papírových učebnic tak, aby více odpovídali našemu vzdělávacímu programu.
 - Školní kiosek nabízí nákup svačin, pití, základních školních pomůcek.
 - Rozvrh hodin odpovídá hygienickým požadavkům
 - Na škole jsou pro žáky evidované knihy ve školní knihovně, oddělení školní družiny mají vlastní knihy

- Vlivem dopravní obslužnosti na škole ranní družina bývá otevřena od 6,00 hodin a odpolední pak končí v 17,10 hodin – tím škola vyšla vstříc požadavkům rodičů
- ❖ Finanční zdroje:
 - Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu i jiných oficiálních zdrojů v souladu s účelem, na který byly přiděleny (viz každoroční hodnocení vnějšího auditu)

Slabé stránky:

- Škole chybí shromažďovací místnost pro pořádání celoškolních akcí
- Škola neustále řeší problém s akustikou místností a chodeb
- Škola stále nedisponuje vlastní tělocvičnou a kvůli nevyjasněným majetkoprávním vztahům nemůže již několik let využívat tenisové kurty
- Vzhledem k dopravní obslužnosti výuka začíná již v 7,25 hodin

2 HODNOCENÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ – ŠVP

2.1 Obsah vzdělávání – ŠVP

2.1.1 Hodnocení obsahu vzdělávání – ŠVP

Zaměření

- Koncepce a návaznost na vzdělávací cíle školy - aktuálnost, relevantnost
- Struktura ŠVP
- Spojitost obsahu s podmínkami školy
- Podrobnost obsahu
- Terminologie
- Kompetence zaměstnanců

Nástroje hodnocení

- Rozhovory se zaměstnanci školy (průběžně)
- Hospitace
- Rozbor podnětů při jednáních, poradách, prostřednictvím pokynů (průběžně)
- Zápisy z pracovních porad, porad vedení, pedagogických rad (průběžně)
- Jednání školské rady (nejméně 3 x ročně)

2.1.2 Výsledek hodnocení obsahu vzdělávání – ŠVP

Silné stránky:

- ŠVP prošlo v souladu s platným RVP úpravami („Škola pro všechny“)
- Struktura ŠVP - jasný cíl, promyšlená osnova, časový plán
- Péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami je zajištěna v ŠVP a realizována prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálními vzdělávacími plány pro žáky nadané a talentované
- Spojitost obsahu s podmínkami školy – vyučující mohou v rámci ŠVP využívat materiálně technické podmínky školy ve všech vzdělávacích oborech a v obsahu všech tematických celků.
- Obsah ŠVP lze přizpůsobit schopnostem a dovednostem nejen jednotlivých ročníků / tříd, ale i individuálně žákům, kteří jsou integrováni
- Průřezová témata jsou realizována jako součásti jednotlivých předmětů; naplňují se mezipředmětové vztahy; výuka některých témat bývá realizována formou školních projektů
- Etická výchova je realizována průběžně ve všech ročnících a je uzpůsobena věku a zkušenostem žáků, stejně tak sexuální výchova
- Dopravní výchova je realizována průběžně ve všech ročnících a je uzpůsobena věku a zkušenostem žáků, stejně tak první pomoc a ochrana člověka za mimořádných situací

- Školní řád vychází z cílů stanovených v ŠVP
- Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání je součástí školního řádu a je plně v souladu se koncepcí ŠVP včetně hodnocení žáků se specifickými výchovnými a vzdělávacími potřebami
- Terminologie – jasná, srozumitelná, jednotná
- Technické zabezpečení: výukové programy pro děti s poruchami učení a chování
- Přístupnost ŠVP na školní síti
- Kompetence pracovníků: pracovníci školy si průběžně prohlubovali odbornou způsobilost a to nejen v rámci oborů, ale i v oblasti informačních a komunikačních technologií, také získali osvědčení z absolvování kurzů k environmentálnímu vzdělávání,
- Spolupráce pedagogů při využívání online zdrojů ve výuce, didaktické techniky a techniky vůbec

Slabé stránky:

- Vzdělávací obsah bývá často realizován bez vhodných učebních materiálů v poslední době z důvodu podfinancovaného školství, využíváme více interaktivní, online materiály
- Nabídka volitelných předmětů je bohužel omezena aprobovaností pedagogického sboru, stejně tak nabídka dalšího cizího jazyka
- Škola nenabízí nepovinné předměty s ohledem na aprobovanost vyučujících a využití možností Doučování z MŠMT
- Technické zabezpečení: postupná obnova technického vybavení často závislá na zdrojích z venku (zřizovateli, MŠMT programech)
- Informační gramotnost
- PC učebna – postupné zastarávání pevných stanic
- Obavy některých vyučujících z nových technologií

2.2 Průběh vzdělávání

zdělávání

2.2.1 Hodnocení průběhu vzdělávání

Zaměření

- Průběh vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP (zejména metody, formy postupy, užití didaktických pomůcek, individuální přístup k žákům, motivace, efektivita využívání didaktických pomůcek, vedení žáků k sebehodnocení, využívání formativního hodnocení a různých forem hodnotového vzdělávání)
- Dokument Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz Příloha č.

Nástroje

- Školní dokumentace
- Kontrola a pozorování
- Skupinová diskuse
- Sebehodnocení vedení školy
- Sebehodnocení třídních učitelů, učitelů
- Individuální rozhovory se žáky (vedené třídními učiteli, asistentkami pedagoga, pedagogy, ke kterým mají žáci důvěru aj.)

2.2.2 Výsledek hodnocení průběhu vzdělávání

Silné stránky

- Plánování výuky (včetně motivace v průběhu výuky a návaznosti učiva)
- Realizace výuky
- Hodnocení výuky - vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k předpokladům žáků
- Rozmanitost a účelnost metod výuky k vymezeným cílům a obsahu výuky a

vhodnost učebních úloh

- Rozsah využití pomůcek, učebnic a ostatních didaktických pomůcek
- Využívání různých organizačních forem výuky
- Komunikace ve vyučování
- Využívání samostatné a týmové práce žáků
- Individuální přístup k žákům (zejména ve výuce jazyků, informatiky, výtvarné a hudební výchově)
- Využívání učebnic, techniky a jiných výukových objektů v procesu učení se žáka
- Dodržování stanovených pravidel hodnocení
- Průběžné vyhodnocování výsledků učení

Slabé stránky

- Využívání sebehodnocení žáků – prací třídních učitelů se zlepšilo
- Odpovědnost žáka za své učení
- Aktivita a zapojení žáků ve výuce
- Vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení
- Ještě ne zcela dostatečně využívané formativní hodnocení žáků
- Nedostatečně využívané vrstevnické – hodnotové vzdělávání vyučujícími

3 PODPORA ŠKOLY ŽÁKŮM, SPOLUPRÁCE S RODIČI, VLIV VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŠKOLY, ŽÁKŮ, RODIČŮ A DALŠÍCH OSOB NA VZDĚLÁVÁNÍ (klíma školy)

3.1 Hodnocení klimatu školy

Zaměření:

- Podpora žáků
- Spolupráce s rodiči
- Vzájemné vztahy školy a žáků
- Výchovné poradenství
- Třídní učitelé

Nástroje hodnocení:

- Pozorování
- Kontrola
- Skupinová diskuse
- Sebehodnocení učitelů a žáků
- Rozhovory s učiteli, rodiči (zákonnými zástupci)
- Schránka důvěry
- Dotazníková šetření
- Rozbor dokumentace školy
- Školení sborovny

3.2 Výsledek hodnocení

Silné stránky

- ❖ Podpora žáků
 - Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení
 - Ve škole převládá optimismus, důvěra a očekávání úspěchu
 - Podpora sebedůvěry žáků a poskytování zpětné vazby školou

- Předcházení konfliktům a jejich řešení (osobní pohovory, práce školního metodika prevence, výchovné poradkyně, schránka důvěry), výchovná opatření rozepsána ve školním řádu – v pravidlech pro hodnocení vzdělávání žáků
- Podpora žáků k dosažení úspěchu (individuální přístup, integrace žáků, podpůrné výukové programy, doučování žáků, logopedická poradna, zájmové kroužky)
- Škola podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků – předpisům odpovídající rozvrh hodin (délkou přestávek, uspořádáním předmětů), dvouhodinovou výukou tělesné výchovy, zavedením samostatného předmětu výchova ke zdraví, žáci mají možnost ve volných chvílích využít stolní fotbal (během přestávek), venkovní plochy (dle řádu hřiště)
- Díky preventivnímu programu škola předchází vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikaně (práce třídního učitele, schránky důvěry, intervence ředitelky školy a výchovné poradkyně, metodika prevence, třídní schůzky, osobní jednání s rodiči, jednání výchovné komise)
- ❖ Spolupráce s rodiči
 - Podávání informací rodičům o dění ve škole se děje pravidelně prostřednictvím žákovské knížky, příp. telefonicky, e-mailem, osobními schůzkami
 - Rodiče se zapojují do dění školy účastí na školních veřejných vystoupeních, ve sběru starého papíru či sběru dalších druhotných surovin (víček, pet-lahví, baterií), po dohodě s pedagogy se mohou zúčastnit vyučování, důraz je kladen na osobní jednání
 - Spolupráce školské rady a vedení školy funguje velmi dobře
- ❖ Vzájemné vztahy školy a žáků
 - Požadavky pracovníků na kázeň žáků (ale i vlastní) jsou přiměřené
 - Rodiče i žáci hodnotí školu jako místo relativně bezpečné
 - Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí, žáků a studentů v průběhu vzdělávání
- ❖ Výchovné poradenství
 - Poradkyně spolupracuje ve výuce i v hodnocení s rodiči a ostatními pedagogy (např. v případě zájmu rodičů nabízíme slovní hodnocení i dětem 1. a 2. třídy, tvorba IVP)
 - Na škole pracují dvě speciální pedagožky, jedna z nich je zároveň VP
 - Spolupracujeme se Speciálním pedagogickým centrem Litoměřice, pedagogicko-psychologickou poradnou v Roudnici n. L. a Litoměřicích, Střediskem výchovné péče Slaný, se sociálním kurátorem i PČR, OSPOD aj.
 - Máme k dispozici logopedickou poradnu, vedeme logopedická cvičení v MŠ
 - Spolupráce VP školy se ŠMP se projevuje na tvorbě plánů a strategie předcházení rizikového chování na škole
 - Poskytujeme informace a poradenství v přípravě na budoucí povolání
- ❖ Třídní učitelé
 - Spolupracují se žáky, jejich rodiči a učiteli, kteří ve třídě učí,
 - Připravují hodnotící zprávy pro rodiče, kolegy, výchovné vzdělávací instituce, sociální pracovníky
 - Ve třídách funguje třídní samospráva
 - Zvolna se zlepšuje se zapojení žáků do školních aktivit (projektů, soutěží aj.)

Slabé stránky

- Rodiče se minimálně zapojují do spolupráce se školou, řeší se více následky jednání žáků než jejich příčiny (záškoláctví, kastování žáků)

- Stále přetrvávají nedostatky v kultuře vzájemných kontaktů
- Žáci se aktivně nezapojují do mimoškolních činností
- Horší se kultivovanost komunikace žáků vůči sobě, ale i ve vztahu žák-učitel
- Žáci se velmi pomalu učí chápat hodnocení, pomalu si tvoří sebehodnocení

4 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

4.1 Hodnocení výsledků

Zaměření

- Dosahování cílových kompetencí a výstupů vzdělávání podle ŠVP
- Počet úspěšných / neúspěšných žáků
- Počet kladně hodnocených / trestaných žáků
- Výsledky v testech
- Uplatnění žáků
- Výsledky žáků v soutěžích

Nástroje

- Školní dokumentace
- Kontrola a pozorování
- Skupinová diskuse
- Sebehodnocení vedení školy
- Sebehodnocení třídních učitelů, učitelů
- Hodnocení žáků (např. Technikou volného psaní)

4.2 Výsledky vzdělávání

Silné stránky

- Naši žáci bývají 95% úspěšní v přijímacím řízení
- Umístění v odborných soutěžích
- Zapojení školy do projektů nadace Člověk v tísní – Příběhy bezpráví, Post Bellum, Žlutý krokus, Zdravé zuby, úspěšnost žáků v získávání Průkazu mladého cyklisty (akce BESIPu), Adopce na dálku aj.
- Prezentace školy na veřejnosti (hudební a dramatická vystoupení dětí na veřejnosti, školní akademie, prodejní vánoční výstava, výstavy v kulturním domě)
- Ve škole platí pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí, žáků a studentů
- Hodnocení je odůvodněné a motivační
- Hodnocení se využívá jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickým pracovníkem
- Počet úspěšných / neúspěšných žáků - viz Příloha č. 3

Slabé stránky

- Umístění ve sportovních soutěžích se nám nedaří z důvodu nedostatečného sportovního zázemí pro lehkou atletiku
- Individualizovat více přístup žáků s ohledem na přidělená SVP, ale také druh SVP
- Pracovat s textem jako výchozím materiálem pro další práci
- Pracovat s digitálními technologiemi
- Cílit na motivaci žáků k samostatnému učení včetně samostatné domácí přípravy s ohledem na ustupování od povinných domácích úkolů

4.3 ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY, ZEJMÉNA VZHLEDEM K PODMÍNKÁM VZDĚLÁVÁNÍ A EKONOMICKÝM ZDROJŮM

4.3.1 Hodnocení úrovně

Zaměření

- Presentace školy
- Spolupráce s partnery
- Kvalita výsledků vzdělávání
- Spolupráce s partnery
- Dokument – výroční zpráva
- Zřetelnost zkvalitňování výsledků vzdělávání

Nástroje

- Pozorování
- Kontrola
- Skupinová diskuse

4.3.2 Výsledky hodnocení

Silné stránky

- ❖ Presentace školy
 - Informace o školních aktivitách na webu, vitrínách, místním Zpravodaji
 - V prostorách obecního úřadu, ve vitrínách místních obchodů, veřejnosti volně přístupné výstavy výtvarných prací v místním kulturním domě
 - Letáčky pro rodiče prvňáčků s informací charakterizujícími základní koncepci školy a organizaci jejího vzdělávání
 - Veřejná vystoupení (Prodejní vánoční výstava, Vítání prvňáčků, Rozloučení se školním rokem aj.)
- ❖ Spolupráce s partnery – s Arcidiecézní charitou (mezinárodní adopce na dálku), spolupráce školy s Lázněmi Mšené a.s., s T.J. Sokol Mšené-lázně, se školskou radou
- ❖ Plánování materiálních a finančních zdrojů odpovídá finančním možnostem zřizovatele

Slabé stránky

- Účast rodičů na aktivitách školy je stále velmi nízká, chybí motivace
- V ekonomické stránce se projevuje nezájem místních podnikatelů o sponzorování aktivit školy
- Nedostatky přetrvávají ve vybavení názornými pomůckami (chybí více mikroskopů, nové jazykové slovníky ...)

5 ŘÍZENÍ ŠKOLY, KVALITA PERSONÁLNÍ PRÁCE, KVALITA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

5.1 Hodnocení řízení školy

Zaměření

- ❖ Vnitřní informační systém
 - Povinná dokumentace
 - Dokumenty důležité pro vedení školy
 - Další informace pro pedagogickou práci
 - Komunikace žák - učitel - vedení školy

- ❖ Vnější informační systém = komunikace organizace s vnějším
 - Získání externích informací - přes email, využití služeb spojů, internetu a přímá komunikace
 - Vedení školy průběžně sleduje webové stránky institucí - MŠMT, VÚP, ČŠI, krajského úřadu a webové stránky obecního úřadu
 - Vyučující i vedení školy využívají denní tisk, odborné časopisy a literaturu. Informace ze školení a ze seminářů si učitelé vzájemně předávají, a to především v rámci schůzek metodického sdružení a předmětových komisí
- ❖ Komunikace s rodiči, partnery školy, zřizovatelem, veřejností:
 - Prezentace školy na veřejnosti, osobní jednání, zprostředkovaná komunikace (poštou, internetem, telefonicky, datovými schránkami, online systémem Edookit, přes platformu MS Office 365)
- ❖ Podklady pro práci:
 - Právní normy, výukové materiály, formuláře, tabulky, dokumenty, pedagogické rady a provozní porady, schůzky metodického sdružení a předmětové komise, celoškolské projekty...
- ❖ Interpersonální vztahy

Nástroje hodnocení

- Rozhovory s rodiči, žáky, zaměstnanci školy (průběžně)
- Vytváření anket pro objektivní zhodnocení situace
- Rozbor poměru oficiálních (při jednáních, poradách, prostřednictvím pokynů atd.) a neoficiálních kanálů (průběžně)
- Záписy z porad (pravidelných i mimořádných pracovních porad, porad vedení, pedagogických rad)
- Jednání školské rady (nejméně 3 x ročně)
- Třídní schůzky (3 x ročně)
- Jednání se zřizovatelem (vč. zápisů ze zastupitelstva zřizovatele)

5.2 Výsledek hodnocení

Silné stránky:

- ❖ Vedení školy se snaží v souladu s koncepcí o podporu odborné kvalifikovanosti pedagogů, podporuje kvalifikační studium a při přijímání nových zaměstnanců do pracovního poměru reaguje na potřeby školy
- ❖ Při plánování materiálních zdrojů a plánování finančních zdrojů spolupracuje vedení školy s hospodářkou školy a se zřizovatelem tak, aby došlo k optimální rovnováze mezi vybavením pomůckami a jejich didaktickým využitím (inovace výukového softwaru, digitálních technologií, obnova vybavení jazykové učebny)
- ❖ Porady: jasný cíl, promyšlená osnova, časový plán, klidné prostředí bez vyrušování, pozvaní jsou dopředu informováni o předmětu jednání, takže se mohou připravit
- ❖ Informace:
 - Učitel - vedení - systemizace, efektivní využití, rychlost přenosu, relevantní, úplnost a nezkreslenost, dostatečné množství, více zdrojové ověřování informací, průběžné sledování informací, ochrana informací, archivace, otevřená komunikace, sdílení informací, funkční horizontální komunikace (vedení – podřízení),
 - směrnice ŘŠ o vedení povinné dokumentace školy, průběžná aktualizace dat

- TU,
 - informační nástěnky ve sborovně školy a pravidelné provozní porady
- Učitel – žák - zveřejnění potřebných informací (třídnické chvilky, konzultační hodiny, osobní pohovory, žákovská knížka) atmosféra důvěry (schránka důvěry, výchovný poradce, školní metodik prevence), rozvíjení kompetencí komunikativních, respektování autorského zákona (zejména v hodinách informatiky, českého jazyka – českého jazyka a literatura)
- Škola - veřejnost
 - povinně zveřejňované informace (školní řád, výroční zpráva apod.),
 - pravidelné sdělování výsledků hodnocení prospěchu a chování žáků (rodičovské schůzky, žákovská knížka, přístupnost písemných prací rodičům), průběžnost a pravidelnost informací, kultura projevu, zajištění ochrany osobních údajů,
 - spolupráce se zřizovatelem (využití Zpravodaje obce, informační nástěnky)
 - souhlas rodičů s fotografováním, souhlas na poskytování poradenských služeb, škola má vlastní kamerový systém – jeho užití a zpracování údajů z něj se řídí platnými předpisy a školním řádem
- ❖ Technické zabezpečení: školní síť, přístup do elektronické matriky na základě práv uživatelů, data chráněna hesly a pravidelně zálohována, informace jsou průběžně aktualizovány TU, webové stránky,
- ❖ Kompetence pracovníků: dovednosti komunikační, v práci s PC, kompetence v práci s informacemi, využití znalostí a zkušeností zaměstnanců
- ❖ Interpersonální vztahy – stoupající křivka důvěry k vedení školy
 - Jasnost a srozumitelnost nařízení a pokynů, přehlednost informací
 - Řídící činnosti jsou plánované – vychází se z koncepce školy a plánů školy
 - Metodická podpora kvality výuky - porady předmětových komisí a metodického sdružení, vzájemné hospitace vyučujících, pracovní porady, vzájemné konzultace mezi vyučujícími
 - Poradními orgány ředitelky školy - pedagogická rada, porady vedení,
 - Systém vedení pedagogických pracovníků – pracovní porady, osobní konzultace, osobní jednání, informační systém školy (organizační řád, nástěnky ...)
 - Kontrolní činnost je realizována plánem hospitací, osobními pohovory, rozhovory, sledováním situací
 - Podpora učitelů při zavádění změn
 - Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů (zavádějící učitel, podpora metodického sdružení, podpora předmětových komisí, osobní kolegiální konzultace, vzájemné hospitace)
- ❖ DVPP:
 - Všichni vyučující ZŠ a MŠ mají alespoň základní znalosti s ovládáním informačních a komunikačních technologií
 - Většina vyučujících ZŠ prošla kurzy pro sborovny ohledně šikany, komunikace apod. (viz výroční zpráva)
- ❖ Interpersonální vztahy: zlepšily se díky aktivitám realizovaným pro celou sborovnu či celou organizaci (DVPP, školní ples, teambuilding apod.)

Slabé stránky:

- Technické zabezpečení: slabý software, poruchový hardware, nejistý pevný internet, vypadávající Wi-Fi

ZÁVĚR

Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků

Škola dosahuje dobrých výsledků při realizaci ŠVP i díky materiálně technickému zázemí, které umožňuje využívat nové didaktické postupy a metody a tím zaktivizovat žáky ve výuce pro výchovu a vzdělávání. Velmi dobrých výsledků dosahuje rovněž ve spolupráci se zřizovatelem. Vedení školy motivuje učitele v jejich dalším vzdělávání a odborném růstu a vytváří jim pro něj podmínky. Učitelé mají možnost se účastnit tvorby či změny školních pravidel. Škola je orientována na žáka. Učitelé přizpůsobují výuku potřebám žáků (používají různé vyučovací techniky a strategie, různé formy motivačních hodnocení), podporují aktivitu a tvořivost žáků. Pěstuje se kultura školy.

O stoupající kvalitě klimatu školy a vzdělávání žáků svědčí i zastavený pokles žáků, v posledních dvou letech má počet žáků dokonce mírně stoupající tendenci. Pokud dochází k odchodu žáka, děje se tak většinou vlivem stěhování – rozvodem rodičů.

Oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit

Někteří učitelé nevycházejí z předpokladu, že rozhodující pro výsledky vzdělávání je kvalita školy a výuky, nikoli domácí zázemí žáků. Škola navíc často řeší problémy v komunikaci s rodiči problémových žáků. Žáci se nechtějí účastnit sebehodnocení z důvodu, že je velmi těžké konstruktivně pojmenovat svoje klady, přičemž zápory jmenují velmi rychle, také se jim těžko zatím stanovují konkrétní střednědobé a dlouhodobé cíle.

Návrh opatření

Pro nastávající období si škola zvolila jako prioritu dál pokračovat v hodnocení práce se ŠVP, zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru (zejména ve výuce cizích jazyků) a více využívat formativní hodnocení na obou stupních školy, na druhém stupni pak více věnovat pozornost individualizaci učiva, metod a postupů při výuce. Na obou stupních více využívat didaktickou techniku nejen pro opakování učiva, ale také pro první seznámení žáky s učivem a více se orientovat na názornost a hlavně využití učiva v reálném životě (nevyužívat zastaralých příkladů, frází, materiálů).

Účinnou podporu různým novým vzdělávacím formám jistě poskytnou nové prvky digitalizace ve škole (robotika, projektory ve všech třídách, vizualizér, nové pc a notebooky získané sponzorským darem z ČSOB)

Pestrost nabídky různých možností vedení výuky je základ pro dobrou motivaci žáků k učení.

Ta je hlavním cílem vedení školy. Chceme, aby škola děti bavila, aby se rády učili a rády do školy chodili.

Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení

V minulém hodnocení si škola dala za cíl zlepšit komunikaci s rodiči a veřejností vůbec, což se povedlo díky otevřenějšímu přístupu nejen vedení školy, ale i pedagogického sboru - návrhem osobních konzultací, otevřených konzultačních hodin, nabídkou zájmových útvarů i doučování. Velmi kladně byla hodnocena veřejná vystoupení školy a hlavně organizace nových akcí. Zlepšila se komunikace se zřizovatelem. Došlo ke zkvalitnění spolupráce s PPP Litoměřice, PPP Roudnice n. L.,

SPC Litoměřice aj.

Vysvětlivky:

AP – asistentka pedagoga ČŠI – Česká školní inspekce

DVPP – další vzdělávání pedagogů

GDPR - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů ICT - informační a komunikační technologie

MŠ – mateřská škola

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy OSPOD – odbor sociální ochrany a péče o dítě

Ped. rada – pedagogická rada PC – počítač

PO – podpůrná opatření

PPP – pedagogicko-psychologická poradna Prov. porady ped. – provozní porady pedagogů

RVP ZV – Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání SPC – speciální pedagogické centrum

SVP – Středisko výchovné péče ŠD – školní družina

ŠK – školní klub

ŠVP ZV – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání TK - třídní kniha

TP – tematický plán TU – třídní učitel TV – třídní výkaz

VÚP – Výzkumný ústav pedagogický VP – výchovný poradce

ZŠ – základní škola

DĚKUJEME ZA PODPORU Tříkrálové sbírky 2022



Ředitelství ZŠ a MŠ Mšené Lázně
Školní 121
411 19 Mšené - Lázně

V Roudnici nad Labem, dne 26. 1. 2022

Poděkování žákům za účast na Tříkrálové sbírce 2022

Vážená paní ředitelko, milí učitelé,

dovolte nám, poděkovat žákům vaší základní školy za **účast na tradiční Tříkrálové sbírce**, která proběhla ve dnech 1. – 16. ledna 2022 v Roudnici nad Labem, Budyni nad Ohří a 23 spádových obcích Podřipska a Budyňska. V tomto období se do stacionárních kasiček a při koledování vybrala **mimořádně vysoká částka – 301 066 Kč** (o 10 tisíc víc než v roce 2020).

Žáci vaší školy – **Bořilová Adéla, Brixí Patrik, Fiala Jan, Fišerová Veronika, Hlaváčková Barbora, Holečková Ema, Hujová Tereza, Kočárková Karolina, Kvardová Nikol, Nováková Natálie, Šlimbera Matyáš, Šlimberová Amálie, Tydlitát Petr** se sbírky zúčastnili jako koledníci v **Bříze, Mšených Lázních, Ředhošti, Martiněvsi, Radešíně a Charvatcích**.

Patří jim náš obrovský dík a vyjadřujeme jim velkou pochvalu za reprezentaci charity a celé tříkrálové sbírky. Začátkem roku překonali ostych, lenost, nepohodlí a vyrazili mezi lidi šířit radost a tříkrálové poselství, aby pomohli dobré věci.

Výtěžek z 22. ročníku sbírky pomůže lidem v našem regionu. Vybranou částku použijeme na realizaci **potřebných úprav azylového domu** pro matky s dětmi v Roudnici n. L., na zajištění **provozu charitního šatníku** v Roudnici n.L. a na **pořízení automobilu pro charitní pečovatelskou službu**.

Ještě jednou všem žákům děkujeme a doufáme, že se za rok do sbírky opět zapojíte.

Ing. Marcela Lysáčková
ředitelka
Charita Roudnice nad Labem



HLAVNÍ PARTNER



PARTNER



HLAVNÍ MEDIÁLNÍ PARTNER



HLAVNÍ MEDIÁLNÍ PARTNER



 KRAJE PRO
BEZPEČNÝ INTERNET

SOUTĚŽNÍ KVÍZ 2021

PRO VŠECHNY INTERNETOVÉ EXPERTY

VYHRAJ: Xbox, tablet, chytré hodinky

KDE: WWW.KPBI.CZ

KDY: od září 2021 do 28. února 2022

ZVYŠ SVOJE ŠANCE NA VÝHRU!

 Projdi si e-learningy na webu kpbi.cz

 Pusť si videa z našeho YT kanálu KPBI

